

Số: 1388/BGDĐT-KTKĐCLGD

V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế thi  
trong tổ chức thi THPT quốc gia và  
xét công nhận tốt nghiệp THPT*Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2015*

Kính gửi:

- Các đại học, học viện; các trường đại học;
- Các sở giáo dục và đào tạo;
- Cục Nhà trường - Bộ Quốc phòng.

Kỳ thi Trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2015 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi THPT quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi). Để thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đại học, học viện, các trường đại học, các sở GDĐT, Cục Nhà trường - Bộ Quốc phòng (gọi chung là các đơn vị) một số nội dung sau:

**1. Môn thi và hình thức thi**

- Tổ chức thi 8 môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngoại ngữ.

- Các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí thi theo hình thức tự luận; các môn Vật lí, Hoá học, Sinh học thi theo hình thức trắc nghiệm; các môn Ngoại ngữ thi viết và trắc nghiệm; đề thi môn Ngữ văn có 2 phần: đọc hiểu và làm văn.

**2. Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
30/6/2015	SÁNG từ 8 giờ	Thí sinh làm thủ tục dự thi: nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có)			
01/7/2015	SÁNG	Toán	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Ngoại ngữ	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
02/7/2015	SÁNG	Ngữ văn	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Vật lí	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
03/7/2015	SÁNG	Địa lí	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Hóa học	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30
04/7/2015	SÁNG	Lịch sử	180 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Sinh học	90 phút	14 giờ 15	14 giờ 30

### **3. Phần mềm quản lý thi**

Các đơn vị thống nhất sử dụng hệ thống phần mềm quản lý thi THPT quốc gia (gọi tắt là phần mềm QLT) do Bộ GDĐT cung cấp; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định của Bộ GDĐT.

### **4. Chế độ báo cáo và lưu trữ**

#### **a) Chế độ báo cáo**

Các đơn vị phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu của Kỳ thi và kiểm tra để đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Bộ GDĐT.

#### **b) Địa chỉ nhận báo cáo**

- Gửi e-mail: thi-ts@moet.edu.vn; điện thoại: 04.36231655, 04.38684826; fax: 04.36231656, 04.38683700.

- Gửi công văn theo địa chỉ: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KTKĐCLGD), 30 Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

#### **c) Thời hạn, nội dung và hình thức báo cáo**

- Báo cáo trước kỳ thi: Các đơn vị chủ trì cụm thi cập nhật vào phần mềm QLT và báo cáo Bộ GDĐT trước ngày 10/6/2015.

- Báo cáo nhanh các buổi coi thi: Gồm 8 báo cáo, được các Hội đồng thi cập nhật vào phần mềm QLT theo thứ tự các buổi thi trong lịch thi; chậm nhất 11 giờ 30 đối với buổi thi sáng, 17 giờ 30 đối với buổi thi chiều.

- Báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi: Được các Hội đồng thi cập nhật vào phần mềm QLT và gửi về Bộ GDĐT chậm nhất 10 giờ 30 ngày 05/7/2015.

- Báo cáo kết quả thi: Chậm nhất ngày 20/7/2015, các Hội đồng thi xuất kết quả thi ra 02 đĩa CD-ROM (loại chỉ ghi 1 lần) từ phần mềm hỗ trợ chấm thi (do Bộ GDĐT cung cấp), một đĩa được gửi đảm bảo ở chế độ mật về Bộ GDĐT (qua Cục KTKĐCLGD), đĩa còn lại được lưu tại đơn vị tổ chức thi theo chế độ mật. Ngay sau khi nhận được đĩa dữ liệu kết quả thi, Cục KTKĐCLGD sẽ cập nhật kết quả thi vào phần mềm QLT. Ngay sau khi Cục KTKĐCLGD cập nhật kết quả thi vào phần mềm QLT, các Hội đồng thi sử dụng đĩa lưu trữ tại đơn vị đối chiếu với kết quả trên phần mềm QLT, nếu có bất thường phải báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi quốc gia để xử lý.

- Báo cáo sơ bộ kết quả tốt nghiệp THPT: Chậm nhất ngày 25/7/2015, các sở GDĐT phải cập nhật vào phần mềm QLT Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT; đồng thời gửi về Cục KTKĐCLGD Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ theo mẫu quy định trong phần mềm QLT.

- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT chính thức: Chậm nhất ngày 07/8/2015, các sở GDĐT phải cập nhật vào phần mềm QLT;

đồng thời gửi qua bưu điện về Cục KTKĐCLGD.

- Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức: Trước ngày 15/8/2015, các sở GDĐT gửi về Văn phòng Bộ GDĐT (Phòng Lưu trữ - Thư viện), 35 Đại Cồ Việt, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Ngoài những lần báo cáo trên, nếu có tình hình đặc biệt trong các ngày coi thi, chấm thi, các đơn vị phải báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi quốc gia theo email: thi-ts@moet.edu.vn; điện thoại: 04.36231655, 04.38684826; fax: 04.36231656, 04.38683700.

**d)** Chậm nhất vào 17 giờ 00 ngày 20/7/2015, tất cả bài thi đã chấm, đầu phách phải được niêm phong và chuyển về đơn vị chủ trì cụm thi lưu trữ.

**đ)** Hồ sơ phúc khảo lưu trữ theo quy định tại Điều 43 của Quy chế thi; Danh sách thí sinh thay đổi điểm do phúc khảo lưu trữ cùng Danh sách ghi điểm thi của thí sinh.

**5.** Công việc cụ thể cho từng khâu của Kỳ thi thực hiện theo Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại các Phụ lục đính kèm.

Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Cục KTKĐCLGD: 30 Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội; email: thi-ts@moet.edu.vn; điện thoại: 04.36231655, 04.38684826; fax: 04. 36231656, 04.38683700 để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo thi quốc gia;
- Bộ Tổng Tham mưu - Bộ Quốc phòng;
- UBND các tỉnh/thành phố trực thuộc TƯ;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Website Bộ;
- Lưu: VT, Cục KTKĐCLGD.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
CỤC TRƯỞNG CỤC KHẢO THÍ  
VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Mai Văn Trinh**

## PHỤ LỤC 1

### LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2015

(Kèm theo Công văn số 1388/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 25/3/2015  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ các nhà trường, địa phương.	Các sở GDĐT	Các đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi (đơn vị ĐKDT)	Trước 31/3/2015
2	Thu Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GDĐT	Từ ngày 01/4 đến ngày 30/4/2015
3	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường.	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 05/5/2015
4	Bàn giao danh sách và Phiếu ĐKDT cho sở GDĐT.	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GDĐT	Trước 07/5/2015
5	Bàn giao danh sách, Phiếu ĐKDT và cho trường ĐH chủ trì tổ chức cụm thi. Cập nhật dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh đã được sở GDĐT rà soát vào phần mềm QLT.	Các sở GDĐT	Các trường ĐH	Trước 20/5/2015
6	Tổ chức các Hội đồng thi và các ban, làm các công việc chuẩn bị thi.	Các sở GDĐT, Các trường ĐH	Các trường phổ thông, các đơn vị có liên quan	Từ ngày 20/5/2015
7	Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GDĐT	Trước 30/5/2015
8	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi về Bộ GDĐT báo cáo trước kỳ thi	Cục KTKĐCLGD	Các sở GDĐT, các trường ĐH	Chậm nhất ngày 10/6/2015
9	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 10/6/2015
10	Hoàn thành việc lập Danh sách thí sinh theo từng môn thi và cập nhật dữ liệu phân phòng thi của thí sinh vào phần mềm QLT	Các Hội đồng thi		Trước ngày 10/6/2015

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
11	Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 15/6/2015
12	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
13	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Các sở GDĐT, trường ĐH	Từ ngày 29/6/2015
14	Coi thi theo lịch thi	Ban Coi thi	Các sở GDĐT, các trường ĐH	Các ngày 01, 02, 03, 04/7/2015
15	Cập nhật vào phần mềm QLT báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi	Cục KTKĐCLGD	Các Hội đồng thi	Buổi thi sáng trước 11 giờ 30, buổi thi chiều trước 17 giờ 30
16	Cập nhật vào phần mềm QLT báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi	Cục KTKĐCLGD	Các Hội đồng thi	Chậm nhất 10 giờ 30 ngày 05/7/2015
17	- Tổ chức chấm thi. - Tổng kết công tác chấm thi. - Báo cáo sơ bộ kết quả và gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT.	Cục KTKĐCLGD	Các Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Các Hội đồng thi	Hoàn thành chấm thi và báo cáo sơ bộ kết quả trước ngày 20/7/2015
18	Gửi dữ liệu kết quả thi của các thí sinh đã đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT cho các sở GDĐT có thí sinh dự thi.	Các Hội đồng thi	Các sở GDĐT	Chậm nhất ngày 20/7/2015
19	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT	Các sở GDĐT	Các trường phổ thông	Trước ngày 25/7/2015
20	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Các sở GDĐT	Cục KTKĐCLGD	Trước ngày 25/7/2015

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
21	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Trước ngày 27/7/2015
22	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh đã ĐKDT để xét tuyển sinh ĐH, CĐ	Các Hội đồng thi do trường ĐH chủ trì	Các sở GDĐT, các đơn vị ĐKDT	Trước ngày 30/7/2015
23	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Các đơn vị ĐKDT		Trước ngày 30/7/2015
24	Các đơn vị chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GDĐT	Chậm nhất ngày 30/7/2015
25	Các sở GDĐT chuyển dữ liệu phúc khảo cho các Hội đồng thi	Các sở GDĐT	Các Hội đồng thi	Chậm nhất ngày 31/7/2015
26	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Các Hội đồng thi	Các sở GDĐT, các trường ĐH	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2015
27	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Các sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 06/8/2015
28	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Cục KTKĐCLGD	Cục KTKĐCLGD	Các sở GDĐT	Chậm nhất ngày 07/8/2015
29	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT (chính thức) về Văn phòng Bộ GDĐT	Các sở GDĐT, Cục Nhà trường	Văn phòng Bộ GDĐT	Trước ngày 15/8/2015