

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 04 năm 2015

ĐỀ ÁN TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY GIAI ĐOẠN 2015, 2016
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Các thí sinh đáp ứng đủ các điều kiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 03/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*sau đây viết tắt là Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT*), muốn được xét tuyển vào Trường.

2. Phương thức tuyển sinh

Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh kết hợp giữa **xét tuyển sơ bộ** và **kiểm tra năng lực** của thí sinh căn cứ vào các ngành do Trường đào tạo, theo các tiêu chí sau:

- Tiêu chí 1 (chiếm tỉ trọng 20% điểm trúng tuyển vào Trường): Xét tổng điểm trung bình của 3 môn thuộc khối xét tuyển ở 6 học kỳ trung học phổ thông (sau đây viết tắt là THPT);

- Tiêu chí 2 (chiếm tỉ trọng 60% điểm trúng tuyển vào Trường): Xét tổng điểm trung bình của 3 môn thi của Kỳ thi THPT quốc gia do các trường Đại học chủ trì;

- Tiêu chí 3 (chiếm tỉ trọng 20% điểm trúng tuyển vào Trường): Kết quả kiểm tra khả năng của thí sinh về các lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Việt; kiến thức xã hội tổng hợp và tư duy logic.

3. Tổ chức tuyển sinh

a) Lịch tuyển sinh: 1 đợt/năm

- Thời gian đăng ký xét tuyển sơ bộ: từ 01/6 đến 10/7;

- Công bố kết quả xét tuyển sơ bộ: 25-28/7;

- Thời gian tổ chức kiểm tra: ngày 05/8.

b) Khối xét tuyển: A, A1, C, D_{1,3,6}

c) Chỉ tiêu tuyển sinh của Trường năm 2015 là 1.500 được phân bổ như sau: 350 cho khối A; 400 cho khối A1; 350 cho khối C; 400 cho khối D.

4. Lệ phí tuyển sinh

a) Lệ phí xét tuyển sơ bộ: 30.000 đ/thí sinh

b) Lệ phí kiểm tra: 35.000 đ/thí sinh.

5. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

- Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký, Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) Trường xét điểm từ cao xuống thấp để xác định điểm chuẩn xét tuyển sơ bộ (chỉ xét những thí sinh đã dự thi kỳ thi THPT quốc gia do các trường Đại học chủ trì có kết quả thi đáp ứng các tiêu chí đảm bảo chất lượng đầu vào theo Điều 12 Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT);

- Chỉ những thí sinh đạt yêu cầu xét tuyển sơ bộ mới được Trường thông báo tham gia làm kiểm tra năng lực ở Bước 2.

- Trường xây dựng điểm chuẩn cho từng ngành.

6. Chính sách ưu tiên

Điểm cộng ưu tiên đối tượng và khu vực được thực hiện theo Điều 7 Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

7. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh

a) Điều kiện về nhân lực

- Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg ngày 30/03/1996 của Thủ tướng Chính phủ, là thành viên của Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh. Ngày 10/10/2000, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg về việc tách Trường Đại học Luật thuộc Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ GD&ĐT;

- Trải qua một chặng đường phát triển, Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh đã và đang từng bước khẳng định vị trí, vai trò là trung tâm đào tạo, nghiên cứu khoa học pháp lý và truyền bá pháp luật lớn nhất ở khu vực phía Nam. Trong xu hướng đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006-2020, yếu tố cạnh tranh trong giáo dục và đào tạo nói chung và trong đào tạo ngành luật nói riêng đặt ra cho Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh yêu cầu bắt buộc phải đổi mới toàn diện để phát triển, phải đào tạo đa ngành, đa lĩnh vực và đủ các trình độ để đáp ứng nhu cầu của xã hội;

- Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh đã được khẳng định trong các văn bản của Đảng, Chính phủ. Nghị quyết số 48-NQ/TW ngày 24/5/2005 về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020 và Nghị quyết số 49-NQ/TW ngày 02/6/2005 về Chiến lược Cải cách tư pháp đến năm 2020 của Bộ Chính trị Ban chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam đã xác định: “*Xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm về đào tạo cán bộ pháp luật*”;

- Tính đến 04/4/2015 Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh có 01 Giáo sư, 11 Phó Giáo sư, 51 Tiến sĩ, 150 Thạc sĩ; Trường có 218 Giảng viên (trong đó có 01 Giảng viên cao cấp, 35 Giảng viên chính) trong tổng số 371 cán bộ, công chức và người lao động;

- Công tác quản lý của Trường được thực hiện theo Hệ thống quản lý chất lượng quốc tế ISO 9001: 2008.

b) Điều kiện về cơ sở vật chất

Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh hiện có 2 cơ sở

- Cơ sở Nguyễn Tất Thành: 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh

+ Diện tích đất: 3.569 m².

+ Tổng diện tích phòng học: 3.723 m²; Phòng học: 44; Thư viện: 2.450 m²; Phòng chức năng: 63.

- Cơ sở Bình Triệu: 123 Quốc lộ 13, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh

+ Diện tích đất: 3.627 m²

+ Tổng diện tích phòng học: 4.216 m²; Phòng học: 27; Thư viện: 1.929 m²; Số phòng chức năng: 22.

- Dự án đất Phường Long Phước: Khu giáo dục - đào tạo đại học tại Phường Long Phước, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh trong đó Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh được phân bố 30 hecta theo Quyết định số 382/QĐ-UBND của UBND Tp. Hồ Chí Minh ngày 24/01/2011.

8. Quy định tuyển sinh (Phụ lục 1)

9. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

- Hoạt động thanh tra tuyển sinh thực hiện theo “*Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi*” ban hành kèm theo Quyết định số 41/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các quy định về tuyển sinh;

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quyết định cử cán bộ thanh tra tham gia các đoàn thanh tra của Bộ GD&ĐT khi Bộ yêu cầu và thành lập Ban thanh tra tuyển sinh của trường, Ban Thanh tra gồm những cán bộ có tinh thần trách nhiệm cao, có uy tín với đồng nghiệp và có kinh nghiệm trong công tác thanh tra, nhất là thanh tra tuyển sinh do Trưởng Ban thanh tra chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thanh tra theo sự chỉ đạo của Chủ tịch HĐTS;

- Trưởng Ban thanh tra chịu trách nhiệm tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra tuyển sinh cho các uỷ viên thanh tra, triển khai việc thực hiện kế hoạch, phân công uỷ viên thanh tra các khâu của công tác tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch kiểm tra xác minh điểm học bạ THPT của các thí sinh sau khi trúng tuyển vào Trường;

- Ban thanh tra tuyển sinh chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy định trong tất cả các khâu của công tác tuyển sinh; kịp thời phát hiện những sai sót, vi phạm và đề xuất các hình thức xử lý theo đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT;

- Ban Thanh tra tuyển sinh phối hợp với Thanh tra Bộ GD&ĐT, Phòng PA83 – Công an Tp. Hồ Chí Minh thực hiện tốt công việc thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh.

b) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh:

+ HĐTS;

+ Ban thanh tra tuyển sinh;

+ Hòm thư góp ý của Trường.

- Trách nhiệm của người tố cáo các hiện tượng tiêu cực phải có bằng chứng cụ thể và được xác minh về tính chính xác;

- Các cá nhân và tổ chức tiếp nhận thông tin tố cáo phải bảo vệ nguyên trạng bằng chứng và xác minh tính chân thực của bằng chứng, có biện pháp ngăn chặn kịp thời và báo cáo với Chủ tịch HĐTS để có biện pháp xử lý kịp thời đúng pháp luật.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

Trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo Điều 20 và Điều 21 Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

Số: /QĐ-ĐHL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015

Dự thảo

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tuyển sinh đại học năm 2015

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh (*tách Trường Đại học Luật thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

Căn cứ Điều lệ Trường Đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Bộ chương trình khung giáo dục đại học khối ngành Khoa học xã hội trình độ đại học, ban hành kèm theo Quyết định số 29/2005/QĐ-BGDĐT ngày 16/09/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 03/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tuyển sinh đại học năm 2015 của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quy định này áp dụng từ khóa tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2015.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Công tác Chính trị - Sinh viên, Trường các Khoa, Bộ môn thuộc trường, Giám đốc Trung tâm Khảo thí, Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng đào tạo & Phương pháp giảng dạy và Trường các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH

Tuyển sinh Đại học hệ chính quy năm 2015

của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHL ngày / /2015

của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về tuyển sinh Đại học hệ chính quy bao gồm: tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh trong công tác tuyển sinh, tổ chức xét tuyển sơ bộ, kiểm tra năng lực, khả năng tư duy, kiến thức chính trị-xã hội của thí sinh, triệu tập thí sinh trúng tuyển, chế độ báo cáo và lưu trữ.

Điều 2. Phương thức tuyển sinh, lịch tuyển sinh

a) Hàng năm, trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh được Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Bộ GD&ĐT) giao chỉ tiêu tuyển sinh Đại học hệ chính quy, tổ chức một kỳ tuyển sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT.

b) Về phương thức tuyển sinh: Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh kết hợp giữa xét tuyển sơ bộ và kiểm tra năng lực của thí sinh căn cứ vào các ngành do Trường đào tạo, theo các tiêu chí sau:

- Tiêu chí 1 (chiếm tỉ trọng 20% điểm trúng tuyển vào Trường): Xét tổng điểm trung bình của 3 môn thuộc khối xét tuyển ở 6 học kỳ trung học phổ thông (sau đây viết tắt là THPT);

- Tiêu chí 2 (chiếm tỉ trọng 60% điểm trúng tuyển vào Trường): Xét tổng điểm trung bình của 3 môn thi của Kỳ thi THPT quốc gia do các trường Đại học chủ trì;

- Tiêu chí 3 (chiếm tỉ trọng 20% điểm trúng tuyển vào Trường): Kết quả kiểm tra khả năng của thí sinh về các lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Việt; kiến thức xã hội tổng hợp và tư duy logic.

c) Lịch tuyển sinh: Trường tuyển sinh 1 đợt/năm

- Thời gian đăng ký xét tuyển sơ bộ: từ 01/6 đến 10/7;

- Công bố kết quả xét tuyển sơ bộ: 25-28/7;

- Thời gian tổ chức kiểm tra: ngày **05/8**.

Điều 3. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Thực hiện theo Điều 7 Thông tư 03/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Bộ GD&ĐT.

Điều 4. Phương thức đăng ký của thí sinh

Bước 1: Xét tuyển sơ bộ

a) Đối tượng xét tuyển sơ bộ: Các thí sinh đáp ứng đủ các điều kiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT muốn được xét tuyển sơ bộ vào Trường.

b) Khối xét tuyển: A, A₁, C, D_{1,3,6}.

c) Quy trình đăng ký xét tuyển sơ bộ

Thí sinh đăng ký xét tuyển sơ bộ như sau:

(1) **Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ:** bằng hình thức nộp tiền (hoặc chuyển khoản) qua Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – Chi nhánh Mạc Thị Bưởi, Tp. Hồ Chí Minh gồm các nội dung như sau:

- + Tên tài khoản người nhận: Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh;
- + Số tài khoản: **1900 201 447 071** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – Chi nhánh Mạc Thị Bưởi, Tp. Hồ Chí Minh.
- + Nội dung: Họ tên, năm sinh, số điện thoại di động (lưu ý: phải ghi rõ số ĐTDĐ để nhận “**mã đăng nhập**”)
- + Lệ phí đăng ký xét tuyển sơ bộ: 30.000 đ (ba mươi ngàn đồng)
- + Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ khi “**Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ**”, thông qua tin nhắn vào số ĐTDĐ đã cung cấp tại mục “Nội dung” nêu trên, thí sinh sẽ nhận được “**mã đăng nhập**” để đăng ký trực tuyến (online) tại website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>). Quá thời hạn trên, thí sinh chưa nhận được “**mã đăng nhập**”, vui lòng liên hệ số điện thoại **(08) 3940 0989**, số máy nhánh **142** để được hướng dẫn.

(2) **Đăng ký xét tuyển sơ bộ** (sau đây viết tắt là ĐKXTSB): Sau khi đã “**Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ**”, thí sinh đăng ký xét tuyển sơ bộ theo 1 trong 2 cách thức sau đây:

- + Đăng ký trực tuyến (online): Thí sinh vào website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>), dùng “**mã đăng nhập**” đã được cung cấp để điền hồ sơ trực tuyến (online);
- + Đăng ký qua đường bưu điện: Thí sinh điền “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**” tải từ website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>); “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**” được gửi qua đường bưu điện kèm 02 bao thư (không cần tem) ghi rõ địa chỉ và số điện thoại người nhận hoặc nộp trực tiếp tại Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh, 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh.

(3) **Xem kết quả xét tuyển sơ bộ:** Thí sinh nhận thông báo kết quả qua 2 hình thức

- + Trực tuyến (online): Thí sinh dùng “**mã đăng nhập**” để xem kết quả tại website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>);
- + Qua đường bưu điện: Trường chỉ gửi kết quả cho các thí sinh đăng ký xét tuyển sơ bộ qua đường bưu điện theo địa chỉ thí sinh đã ghi trên bao thư.

Ghi chú:

- “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**” trực tuyến (online) hoặc nộp qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Hội đồng tuyển sinh Trường trong thời hạn quy định của Trường, đều hợp lệ và có giá trị xét tuyển sơ bộ như nhau;

- Trong mọi trường hợp, thí sinh không được rút lệ phí ĐKXTSB;

- Trường chỉ xét tuyển sơ bộ những thí sinh đã “**Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ**”, có “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**” hợp lệ và đúng quy định.

- Để thí sinh dễ dàng, nhanh chóng kiểm tra thông tin cá nhân, việc nhập điểm 6 học kỳ trung học phổ thông, kết quả xét tuyển sơ bộ, in phiếu báo danh, phiếu báo nhập học và các thông tin liên quan khác, Nhà trường khuyến khích thí sinh đăng ký xét tuyển sơ bộ **trực tuyến** (online).

d) Nguyên tắc xét tuyển sơ bộ

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký, Hội đồng tuyển sinh Trường xét điểm từ cao xuống thấp để xác định điểm chuẩn xét tuyển sơ bộ.

e) Thông báo kết quả xét tuyển sơ bộ

- Điểm chuẩn xét tuyển sơ bộ được công bố từ 25-28/7 trên website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>), trên trang tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Danh sách thí sinh đạt vòng xét tuyển sơ bộ được công bố trên website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>).

Bước 2: kiểm tra năng lực của thí sinh

Chỉ những thí sinh đạt yêu cầu xét tuyển sơ bộ mới được Trường thông báo tham gia làm kiểm tra năng lực ở Bước 2. Các quy trình tổ chức kiểm tra cho các thí sinh đạt vòng xét tuyển sơ bộ được thực hiện theo Quy định tuyển sinh của Trường.

a) Thủ tục dự kiểm tra

- Các thí sinh đăng ký xét tuyển sơ bộ trực tuyến (online) đạt vòng xét tuyển sơ bộ sẽ tự in “**Phiếu báo danh**” thông qua “**mã đăng nhập**” từ ngày 25-28/7;

- Các thí sinh đăng ký qua đường bưu điện đạt vòng xét tuyển sơ bộ sẽ được gửi “**Phiếu báo danh**” qua đường bưu điện từ ngày 25-28/7. Trường hợp không nhận được “**Phiếu báo danh**” trước ngày dự kiểm tra, thí sinh sẽ nhận trực tiếp tại Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh, 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh ngày 04-05/8.

b) Tổ chức kiểm tra

- Trường tổ chức kiểm tra năng lực của thí sinh đã đạt vòng xét tuyển sơ bộ;

- **Sáng 05/8:** Làm thủ tục dự kiểm tra, nộp lệ phí kiểm tra, nghe phổ biến qui chế;

Thí sinh tham dự kiểm tra bắt buộc phải mang theo các giấy tờ sau:

- **Phiếu báo danh;**

- **CMND;**
- **Bản chính giấy chứng nhận kết quả thi Kỳ thi THPT quốc gia (Dùng để xét nguyện vọng I);**
- **Giấy chứng nhận ưu tiên đối tượng, ưu tiên khu vực (bản sao công chứng/chứng thực) (đối với thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên đã khai trong Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ);**

- **Chiều 05/8:** Làm bài kiểm tra khả năng của thí sinh về các lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Việt, kiến thức xã hội tổng hợp và tư duy logic.

c) Cấu trúc đề kiểm tra và thang điểm

- Cấu trúc của đề kiểm tra gồm 2 phần: trắc nghiệm và tự luận. Phần trắc nghiệm chiếm 50% điểm (15/30 điểm); phần tự luận chiếm 50% điểm (15/30 điểm);

- Thời gian làm bài kiểm tra phần trắc nghiệm là 45 phút và phần tự luận là 60 phút.

- Cơ cấu phần kiểm tra trắc nghiệm gồm 3 lĩnh vực sau đây:

(i) Kỹ năng ngôn ngữ tiếng Việt;

(ii) Kiến thức xã hội tổng hợp trong đó, kiến thức về pháp luật (pháp luật tự nhiên; đạo đức pháp luật; công bằng xã hội, quyền con người); kiến thức về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, gia đình, giới tính, lịch sử, địa lý, nông thôn,...

(iii) Tư duy logic.

- Đáp án của đề kiểm tra theo thang điểm 30;

- Để làm bài kiểm tra, thí sinh không cần phải học thêm bất cứ môn học nào;

- Trường thành lập Ban đề thi đảm bảo tuân thủ quy trình làm đề thi, bảo mật đề theo đúng quy định của Quy định tuyển sinh.

d) Điểm kiểm tra và trúng tuyển: Trường xây dựng điểm chuẩn cho từng ngành.

e) Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh năm 2015 của Trường là 1.500 được phân bổ: 350 cho khối A; 400 cho khối A1; 350 cho khối C; 400 cho khối D.

g) Thông báo kết quả trúng tuyển

- Điểm chuẩn trúng tuyển được công bố ngày 25/8 trên website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>), trên trang tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Đối với trường hợp đăng ký xét tuyển sơ bộ trực tuyến (online): Thí sinh trúng tuyển dùng “**mã đăng nhập**” để tự in “**Giấy báo nhập học**” từ website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>) sau ngày 25/8;

- Đối với trường hợp đăng ký xét tuyển sơ bộ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Hội đồng tuyển sinh Trường: Thí sinh trúng tuyển sẽ được gửi “**Giấy báo nhập học**” qua đường bưu điện từ ngày 25/8.

Điều 5. Nguyện vọng bổ sung

Trong trường hợp tuyển không đủ chỉ tiêu, Trường sẽ quyết định tuyển nguyện vọng bổ sung theo phương án hạ điểm bài kiểm tra khả năng của thí sinh về các lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Việt, kiến thức xã hội tổng hợp và tư duy logic để tuyển cho đủ chỉ tiêu.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

TP. HỒ CHÍ MINH TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 6. Hội đồng tuyển sinh

a) Căn cứ quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính qui và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về công tác tuyển sinh, Trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS).

- HĐTS của Trường do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và làm chủ tịch. HĐTS chịu trách nhiệm tổ chức và chỉ đạo toàn bộ hoạt động tuyển sinh của Trường;

- HĐTS có các Tổ/Ban chuyên môn: Tổ tiếp nhận hồ sơ; Tổ xét tuyển sơ bộ; Ban đề kiểm tra; Tổ cơ sở vật chất; Ban thanh tra,...

b) Thành phần HĐTS gồm có:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

- Thường trực Hội đồng: Trường hoặc Phó trưởng phòng Đào tạo;

- Các ủy viên: Một số Trưởng/Phó phòng, giảng viên, chuyên viên phòng Đào tạo và Trung tâm công nghệ thông tin.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

- HĐTS thực hiện công tác tuyển sinh theo đề án tuyển sinh của Trường đã được Bộ GD&ĐT xác nhận.

- HĐTS có nhiệm vụ và quyền hạn tổ chức thực hiện các khâu:

+ Tổ chức xét tuyển sơ bộ: tiếp nhận hồ sơ xét tuyển sơ bộ; xét tuyển sơ bộ theo đề án tuyển sinh riêng của Trường;

+ Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển sinh;

+ Thu và sử dụng lệ phí ĐKXTSB, lệ phí kiểm tra;

+ Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

+ Truyền dữ liệu tuyển sinh về Bộ GD&ĐT theo quy định; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT.

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, phương thức xét tuyển sơ bộ theo đề án tuyển sinh riêng của Trường;

- Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác liên quan đến tuyển sinh;
- Báo cáo kịp thời với Bộ GD&ĐT về công tác tuyển sinh của Trường;
- Ra quyết định thành lập bộ máy giúp việc cho HĐTS gồm: Tổ xét tuyển sơ bộ; Tổ tiếp nhận hồ sơ; Tổ đề kiểm tra; Hội đồng tổ chức kỳ kiểm tra; Tổ cơ sở vật chất; Ban thanh tra,...

e) Phân công nhiệm vụ

- *Tổ tiếp nhận hồ sơ*
 - + Chuẩn bị biểu mẫu “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**”;
 - + Tiếp nhận “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**”;
 - + Lập danh sách thí sinh, cập nhật và xử lý thông tin.
- *Tổ xét tuyển sơ bộ*
 - + Xét tuyển sơ bộ theo đề án tuyển sinh riêng của Trường;
 - + Biên bản xét duyệt trúng tuyển;
 - + Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
 - + Quyết định công nhận trúng tuyển;
 - + Gửi thông báo trúng tuyển;
 - + Công bố điểm trúng tuyển công khai trên website tuyển sinh của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng;
 - + Gửi thông báo nhập học;
 - + Truyền dữ liệu tuyển sinh về Bộ GD&ĐT theo quy định;
 - + Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT.
- *Ban đề kiểm tra*
 - + Chuẩn bị các bộ đề kiểm tra theo đề án tuyển sinh riêng của Trường;
 - + Thực hiện đúng chức năng theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- *Hội đồng tổ chức kỳ kiểm tra*: thực hiện theo quy chế của Bộ GD&ĐT
- *Tổ cơ sở vật chất*
 - + Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh;
 - + Chuẩn bị nhân lực phục vụ công tác tuyển sinh.

Điều 7. Quy định về xây dựng điểm trúng tuyển

- Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được Bộ GD&ĐT giao trong năm, HĐTS tiến hành xét tuyển thí sinh có kết quả theo 3 tiêu chí quy định tại Điều 2 từ điểm cao xuống thấp theo ngành đào tạo cho đến khi đủ chỉ tiêu;

- Trường hợp có quá nhiều thí sinh có tổng điểm của 3 tiêu chí bằng nhau, Trường áp dụng các tiêu chí phụ:

(i) xét ưu tiên thí sinh có điểm bài kiểm tra khả năng của thí sinh về các lĩnh vực ngôn ngữ tiếng Việt, kiến thức xã hội tổng hợp và tư duy logic cao hơn;

(ii) nếu còn thí sinh bằng điểm nhau, Trường xét tiếp đến tiêu chí điểm môn Toán (đối với khối A) môn Anh văn (đối với khối A1), môn Sử (đối với khối C), môn Anh văn (đối với khối D1), môn Pháp văn (đối với khối D3) và môn Nhật văn (đối với khối D6) của Kỳ thi THPT quốc gia để lấy từ cao xuống thấp;

(iii) nếu vẫn còn thí sinh bằng điểm nhau, Trường xét tiếp đến tiêu chí điểm trung bình môn Toán (đối với khối A) môn Anh văn (đối với khối A1), môn Sử (đối với khối C), môn Anh văn (đối với khối D1), môn Pháp văn (đối với khối D3) và môn Nhật văn (đối với khối D6) của 6 học kỳ trung học phổ thông để lấy từ cao xuống thấp.

- Điểm chuẩn trúng tuyển được công bố trước ngày 25/8 trên website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>), trên trang tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 8. Gọi thí sinh trúng tuyển nhập học

a) Sau khi kiểm tra lần cuối danh sách thí sinh trúng tuyển, Hiệu trưởng ký giấy báo nhập học và ra Quyết định công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển. Danh sách thí sinh trúng tuyển sẽ được công bố trên website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>).

b) Thí sinh trúng tuyển vào nhập học cần nộp những giấy tờ sau:

- Giấy báo nhập học;
- 2 bản Lý lịch sinh viên (theo mẫu tại (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>)) có dán hình, được chính quyền địa phương xác nhận và đóng dấu lên hình;
- 04 ảnh cỡ 3x4 và 02 ảnh cỡ 2x3 chụp kiểu chứng minh nhân dân (chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao giấy khai sinh;
- 02 bản sao chứng minh nhân dân (có chứng thực);
- Học bạ THPT (bản sao công chứng/chứng thực);
- Giấy chứng tốt nghiệp THPT hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao công chứng/chứng thực);
- Giấy chứng nhận ưu tiên đối tượng, ưu tiên khu vực (bản chính để đối chiếu);
- Giấy giới thiệu và hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có).

c) Giấy báo nhập học

- Thí sinh đến nhập học sau 15 ngày kể từ ngày nhập học ghi trong Giấy báo nhập học, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học.

- Nếu đến nhập học chậm do ốm đau, tai nạn phải có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên.

- Hiệu trưởng sẽ xem xét quyết định cho bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học năm sau.

Điều 9. Chế độ báo cáo và lưu trữ

- Mọi thông tin về tuyển sinh (chỉ tiêu, ngành đào tạo, khối xét tuyển, học phí, hồ sơ nhập học,...) được công khai trên website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>);

- Chấp hành đúng các chế độ báo cáo với Bộ GD&ĐT;

- Hồ sơ liên quan đến tuyển sinh phải được lưu trữ theo quy định của Luật lưu trữ.

Điều 10. Xử lý thí sinh vi phạm Quy định tuyển sinh

Mọi hành vi vi phạm của thí sinh sẽ bị xử lý theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

- Những người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể sẽ được đề nghị các cấp khen thưởng. Quỹ khen thưởng được trích trong lệ phí tuyển sinh;

- Những người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm Quy định tuyển sinh thì tùy theo mức độ nặng nhẹ để xử lý theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

PHỤ LỤC 2**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****“PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN SƠ BỘ”****ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH****HỆ CHÍNH QUY 2015 - 2016***(dành cho thí sinh đăng ký trực tuyến (online) và nộp qua đường bưu điện)*

“Mã đăng nhập”								
Số báo danh kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia								
Họ tên thí sinh:						Ngày sinh:		
Nơi sinh: (Tỉnh/Thành phố)						Giới tính:		
Dân tộc		Số CMND:				Ưu tiên đối tượng:		
						Ưu tiên khu vực:		
Hộ khẩu thường trú: (ghi rõ Xã, Huyện, Tỉnh)						Mã Tỉnh		Mã Huyện
Nơi học THPT hoặc tương đương:						Mã Tỉnh		Mã Trường
Lớp 10:								
Lớp 11:								
Lớp 12:								
Địa chỉ liên lạc:								
Số điện thoại:								
Đăng ký xét tuyển vào		Ngành						
		Mã ngành						
Khối xét tuyển sơ bộ: (đánh dấu x vào ô thích hợp) ☐ A (Toán, Lý, Hóa) ☐ A ₁ (Toán, Lý, Anh) ☐ C (Văn, Sử, Địa) ☐ D ₁ (Toán, Văn, Anh) ☐ D ₃ (Toán, Văn, Pháp) ☐ D ₆ (Toán, Văn, Nhật)								
Điểm trung bình học kỳ 3 môn học thuộc khối xét tuyển								
STT	Môn	Học kỳ						Điểm trung bình chung
		thứ 1	thứ 2	thứ 3	thứ 4	thứ 5	thứ 6	
1								
2								
3								
Tổng								

Cam kết của thí sinh: Tôi cam kết nội dung nêu trên là đúng. Tôi xin chịu mọi trách nhiệm và hậu quả do việc điền thông tin sai theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và Quy định tuyển sinh của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh.

....., ngày tháng năm 2015

Chữ ký của thí sinh

(Ký và ghi rõ họ tên)

Dự thảo

HƯỚNG DẪN GHI CÁC DỮ LIỆU TRONG

“PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN SƠ BỘ” ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

HỆ CHÍNH QUY 2015 – 2016

Thí sinh “**Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ**”, nhận “**mã đăng nhập**” sẽ thực hiện việc điền phiếu “**Đăng ký xét tuyển sơ bộ**” theo các bước như sau

Bước 1. Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ: bằng hình thức nộp tiền (hoặc chuyển khoản) qua Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – Chi nhánh Mạc Thị Bưởi, Tp. Hồ Chí Minh gồm các nội dung như sau:

- *Tên tài khoản người nhận:* Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh;
- *Số tài khoản:* **1900 201 447 071** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – Chi nhánh Mạc Thị Bưởi, Tp. Hồ Chí Minh.
- *Nội dung:* Họ tên, năm sinh, số điện thoại di động (**lưu ý: phải ghi rõ số ĐTDD để nhận “mã đăng nhập”**)
- *Lệ phí xét tuyển sơ bộ:* 30.000 đ
- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ khi “**Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ**”, thông qua tin nhắn vào số ĐTDD đã cung cấp tại mục “*Nội dung*” nêu trên, thí sinh sẽ nhận được “**mã đăng nhập**”. Quá thời hạn trên, thí sinh chưa nhận được “**mã đăng nhập**”, vui lòng liên hệ số điện thoại (08) 3940 0989, số máy nhánh 142 để được hướng dẫn.

Bước 2. Đăng ký xét tuyển sơ bộ

Thí sinh đăng ký xét tuyển sơ bộ theo 1 trong 2 cách sau:

a) Đối với thí sinh đăng ký trực tuyến (online): Thí sinh vào website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>), dùng “**mã đăng nhập**” đã được cung cấp để điền hồ sơ trực tuyến (online). Thí sinh chỉ cần điền số liệu, máy tính tự tính điểm trung bình trung, điểm tổng,.... Thí sinh kiểm tra lần cuối các số liệu đã nhập, sau đó tích vào ô “**cam kết của thí sinh**” rồi nhấn nút “**gửi**”.

b) Đối với thí sinh gửi Phiếu đăng ký qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Trường: Thí sinh điền “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**” (sau đây viết tắt là ĐKXTSB) tải từ website tuyển sinh của Trường (<http://tuyensinh.ulhcmc.edu.vn>)

- Điền “**mã đăng nhập**” đã nhận khi “**Nộp lệ phí xét tuyển sơ bộ**” vào “**“Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ”**”;

- Về đăng ký xét tuyển sơ bộ theo ngành học: Thí sinh đăng ký ngành nào thì ghi tên của ngành đó. Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh được Bộ GD&ĐT cho phép đào tạo 4 ngành:

+ Luật học (mã ngành 381010);

+ Quản trị - Luật (mã ngành 110103);

+ Quản trị kinh doanh (mã ngành 340101); và

+ Ngôn ngữ Anh, chuyên ngành Anh văn pháp lý (mã ngành 220201).

- Về các môn xét tuyển sơ bộ: Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh xét tuyển sơ bộ các khối:

+ Khối A (Toán, Lý, Hóa);

+ Khối A₁ (Toán, Lý, Anh văn);

+ Khối C (Văn, Sử, Địa);

+ Khối D₁ (Toán, Văn, Anh văn);

+ Khối D₃ (Toán, Văn, Pháp văn); và

+ Khối D₆ (Toán, Văn, Nhật văn).

- Thí sinh chọn khối xét tuyển của Trường và điền **Điểm trung bình học kỳ 3 môn học thuộc khối xét tuyển sơ bộ** vào đơn. Điểm trung bình chung từng môn = tổng điểm của 6 học kỳ chia cho 6. Tổng **Điểm trung bình học kỳ 3 môn học thuộc khối xét tuyển sơ bộ** = tổng điểm trung bình chung từng môn.

Ví dụ: Thí sinh Nguyễn Văn A chọn khối xét tuyển là D1 (Toán, Văn, Anh văn) và có kết quả học tập được điền như sau:

Khối xét tuyển: (đánh dấu x vào ô thích hợp)

☐ A (Toán, Lý, Hóa) ☐ A₁ (Toán, Lý, Anh) ☐ C (Văn, Sử, Địa)

[x] D ₁ (Toán, Văn, Anh) [] D ₃ (Toán, Văn, Pháp) [] D ₆ (Toán, Văn, Nhật)								
Điểm trung bình học kỳ 3 môn học thuộc khối xét tuyển								
STT	Môn	Học kỳ						Điểm trung bình chung
		thứ 1	thứ 2	thứ 3	thứ 4	thứ 5	thứ 6	
1	TOÁN	7.5	7.0	7.2	7.8	8.1	8.5	7.68
2	VĂN	7.0	6.9	7.1	7.5	7.9	7.5	7.32
3	ANH VĂN	8.5	8.9	9.0	8.5	9.3	9.0	8.87
Tổng								23.87

Điểm trung bình chung của môn TOÁN được tính:

$$(7.5+7.0+7.2+7.8+8.1+8.5)/6 = \mathbf{7.68}$$

Tổng điểm trung bình học kỳ 3 môn học thuộc khối xét tuyển được tính:

$$7.68+7.32+8.87 = \mathbf{23.87}$$

- Sau khi điền đầy đủ nội dung trong “**Phiếu đăng ký xét tuyển sơ bộ**”, thí sinh gửi bằng đường bưu điện kèm 02 bao thư (không cần tem) ghi rõ địa chỉ và số điện thoại của người nhận tới/hoặc nộp trực tiếp tại:

Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh, 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, Tp. Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC 4

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾT QUẢ TUYỂN SINH CỦA TRƯỜNG 5 NĂM QUA

TT	Năm	Chỉ tiêu	Thực tuyển	Ghi chú
1	2010	1.700	1.768	
2	2011	1.700	1.768	
3	2012	1.500	1.560	
4	2013	1.500	1.560	
5	2014	1.500	1.560	

PHỤ LỤC 5

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CÁC NGÀNH, CHUYÊN NGÀNH VÀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG NĂM 2015

TT	Ngành học	Trình độ	Mã ngành	Môn thi/xét tuyển
1	Luật học, chuyên ngành Luật kinh tế	Tiến sĩ	62380107	Xét tuyển
2	Luật học, chuyên ngành Luật hiến pháp và Luật hành chính	Tiến sĩ	62380102	
3	Luật học, chuyên ngành Luật hình sự và tố tụng hình sự	Tiến sĩ	62380104	
4	Luật học, chuyên ngành Luật kinh tế	Thạc sĩ	60380107	Lý luận nhà nước và pháp luật, tư duy pháp lý, tiếng Anh
5	Luật học, chuyên ngành Luật hiến pháp và Luật hành chính	Thạc sĩ	60380102	
6	Luật học, chuyên ngành Luật hình sự và tố tụng hình sự	Thạc sĩ	60380104	
7	Luật học, chuyên ngành Luật quốc tế	Thạc sĩ	60380108	
8	Luật học, chuyên ngành Luật dân sự và tố tụng dân sự	Thạc sĩ	60380103	
9	Luật học	Đại học	D380101	A00, A01, C00, D01, D03, D06
10	Quản trị - Luật	Đại học	D110103	A00, A01, D01, D03
11	Quản trị kinh doanh	Đại học	D340101	A00, A01, D01, D03
12	Ngôn ngữ Anh, CN Anh văn pháp lý	Đại học	D220201	D01

PHỤ LỤC 6

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG TIN TUYỂN SINH
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY NĂM 2015

Tên trường, Ngành học	Ký hiệu trường	Mã Ngành	Môn thi	Chỉ tiêu (dự kiến)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH	LPS			1.500	- Vùng tuyển sinh: tuyển sinh trong cả nước - Phương thức tuyển sinh gồm 2 bước: + Bước 1 (chiếm tỷ trọng 80% điểm trúng tuyển): xét điểm các tổ hợp của 3 môn thuộc khối thi truyền thống (tùy theo ngành) gồm: học bạ (6 học kỳ THPT, chiếm tỷ trọng 20%) và điểm trong kỳ thi THPT Quốc gia theo cụm do các Trường Đại học chủ trì (chiếm tỷ trọng 60%). Chỉ những thí sinh đạt yêu cầu xét tuyển sơ bộ mới được Trường thông báo tham gia làm bài kiểm tra năng lực ở bước 2. + Bước 2 (chiếm tỷ trọng 20% điểm trúng tuyển): tổ chức kiểm tra năng lực đối với những thí sinh đã đạt yêu cầu xét tuyển sơ bộ ở bước 1. Nội dung kiểm tra liên quan đến các lĩnh vực: ngôn ngữ tiếng Việt, kiến thức xã hội tổng hợp (gồm kiến thức về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, gia đình, giới tính, lịch sử, địa lý, nông thôn; quan niệm của thí sinh về công bằng xã hội, quyền con người, đạo đức công dân), tư duy logic và khả năng lập luận. Bài kiểm tra gồm 2 phần: trắc nghiệm (45 phút) và tự luận (60 phút); mỗi phần chiếm 50% số điểm của bài kiểm tra. Để làm bài kiểm tra, thí sinh không cần phải học thêm bất cứ môn học nào nên sẽ không tạo áp lực gì cho thí sinh. Đây là những kiến thức được tích lũy trong quá trình trưởng thành của thí sinh. - Thời gian nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển sơ bộ (trực tuyến tại website của Trường): từ 01/6 đến 10/7/2015. - Thời gian dự kiểm tra năng lực: 05/8/2015. Địa điểm kiểm tra: tại Tp. Hồ Chí Minh.
- 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 12, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh - Điện thoại: (08) 3940.0989 - 112 - Fax: (08) 3826.5291 - Website: http://www.hcmulaw.edu.vn					
Lấy kết quả kỳ thi THPT Quốc gia					
Hệ đại học				1.500	
Luật học		D380101	A00, A01, C00, D01, D03, D06	1.250	
Quản trị - Luật		D110103	A00, A01, D01, D03	100	
Quản trị kinh doanh		D340101	A00, A01, D01, D03	100	
Ngôn ngữ Anh, chuyên ngành Anh văn pháp lý		D220201	D01	50	