
Ngày 24 tháng 04 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc quy định hồ sơ lao động

Kính gửi: Toàn thể Cán bộ nhân viên Công ty CP Công Nghệ Giáo Dục Thành Phát

Thực hiện quy định về hồ sơ lao động theo Luật Lao động năm 2012, Công ty CP Công Nghệ Giáo Dục Thành Phát hướng dẫn thực hiện quy định về hồ sơ lao động cụ thể như sau:

1. Hồ sơ lao động gồm có:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương,
- Chứng minh nhân dân bản sao công chứng,
- Giấy khai sinh bản sao công chứng,
- Sổ hộ khẩu bản sao công chứng,
- Bản sao công chứng Bằng Đại học và các văn bằng khác cùng bằng điểm,
- Giấy khám sức khỏe bản chính (có xác nhận của bệnh viện cấp quận, huyện hoặc tương đương)

2. Thời hạn nộp hồ sơ bản cứng:

Kể từ ngày bắt đầu làm việc tại công ty, nhân viên nộp hồ sơ về bộ phận nhân sự trong vòng 10 ngày làm việc. Trường hợp thiếu hồ sơ phải bổ sung chậm nhất vào ngày cuối cùng của tháng bắt đầu làm việc.

Công ty CP Công Nghệ Giáo Dục Thành Phát thông báo để toàn thể CBNV công ty được biết và chủ động thực hiện theo đúng thời gian quy định.

Trân trọng thông báo./.

GIÁM ĐỐC

(Đã duyệt)

Nơi nhận:

- Các bộ phận công ty;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.