



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

**KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI
VÀ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

TP.HCM, tháng 4 năm 2023

MỤC LỤC

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI	3
PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN	5
I. ĐĂNG KÝ DỰ THI	
1. ĐĂNG KÝ THÔNG TIN (TẠO TÀI KHOẢN)	5
2. ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM THI (TẠO HỒ SƠ)	9
3. THANH TOÁN LỆ PHÍ	11
4. KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HỒ SƠ	13
II. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN	
1. ĐĂNG KÝ DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG	15
2. THANH TOÁN LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG	16
3. KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HỒ SƠ	18
III. HƯỚNG DẪN IN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN	19
PHẦN 3 – HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THANH TOÁN	
1. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ VIETTEL MONEY	20
2. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ ĐIỆN TỬ FOXPAY	21
3. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ MOMO	24
4. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ PAYOO	26



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI

I. MỤC TIÊU KỶ THI

- Đánh giá năng lực học đại học của thí sinh;
- Đa dạng hóa hình thức tuyển sinh tại các đơn vị thành viên của ĐHQG-HCM và các đơn vị ngoài ĐHQG-HCM;
- Tăng thêm cơ hội trúng tuyển vào các đơn vị thành viên của ĐHQG-HCM và các đơn vị ngoài ĐHQG-HCM.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Thí sinh đủ điều kiện dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Học sinh đã tốt nghiệp kỳ thi tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp THPT.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

- 05/4/2023: Mở đăng ký dự thi ĐGNL đợt 2 và đăng ký xét tuyển;
- 28/4/2023: Kết thúc đăng ký dự thi ĐGNL đợt 2 và đăng ký xét tuyển;
- **28/5/2023: Tổ chức thi ĐGNL đợt 2;**
- 06/6/2023: Thông báo kết quả thi ĐGNL đợt 2;
- Công bố kết quả xét tuyển: Theo thông báo của đơn vị xét tuyển.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN

- Để đăng ký dự thi ĐGNL và xét tuyển của ĐHQG-HCM, thí sinh đăng ký trực tuyến tại trang thông tin điện tử của kỳ thi tại địa chỉ: <https://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>.

➤ Lưu ý:

- Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh phải hoàn tất việc tạo tài khoản đăng ký dự thi; đăng ký các thông tin cá nhân, thông tin liên hệ và thông tin ưu tiên; đăng ký địa điểm thi; đăng ký xét tuyển trước ngày 29/4/2023.
- Hướng dẫn đăng ký dự thi và xét tuyển được trình bày tại Phần 2 của tài liệu này.

V. LỆ PHÍ:

- Lệ phí đăng ký dự thi: 300.000 đồng/lượt thi.
- Lệ phí đăng ký xét tuyển: 25.000 đồng/nguyên vọng.
- **Lưu ý:** Lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

VI. NỘP LỆ PHÍ THI

- Thí sinh có thể nộp lệ phí dự thi qua một trong bốn phương thức thanh toán sau:
 - **Phương thức 1:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Viettel Money (miễn phí dịch vụ).
 - **Phương thức 2:** Thanh toán qua dịch vụ Ví điện tử Foxpay .
 - **Phương thức 3:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Momo.
 - **Phương thức 4:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Payoo.
- Thí sinh được xác nhận tình trạng thanh toán trên tài khoản đăng ký dự thi ngay sau khi thực hiện đóng tiền thành công theo các phương thức được thông báo.

➤ Lưu ý:

- Việc thanh toán lệ phí dự thi của thí sinh cần được hoàn tất trước ngày 29/4/2023.
- Hướng dẫn chi tiết nộp lệ phí thi được trình bày tại Phần 3 của tài liệu này.

VII. THỜI GIAN NỘP LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ THI

- Từ ngày 05/4/2023 đến trước ngày 29/4/2023.

VIII. IN GIẤY BÁO DỰ THI

- Thí sinh đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của Kỳ thi tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> để xem thông tin dự thi và chọn chức năng in Giấy báo dự thi.

- Giấy báo dự thi sẽ có tại tài khoản đăng ký ĐGNL của thí sinh trong vòng 07 ngày trước ngày thi chính thức. Giấy báo dự thi sẽ không gửi về email của thí sinh hoặc qua đường bưu điện.

➤ **Lưu ý:** Hướng dẫn chi tiết về việc in Giấy báo dự thi được trình bày tại Phần 4 của tài liệu này.

IX. XEM ĐIỂM THI

- Thí sinh truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> để xem điểm thi của mình sau 07 ngày (kể từ ngày thi chính thức).

- Giấy báo điểm sẽ được gửi qua đường bưu điện (gửi bảo đảm) về địa chỉ liên lạc của thí sinh sau 10 - 15 ngày (kể từ ngày công bố kết quả thi).

X. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ VÀ HỖ TRỢ

- Trang thông tin điện tử đăng ký dự thi: <https://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>
- Số điện thoại: (028) 37242.162 – (028) 39118.311.
- Hotline/Zalo: 0904.927.336 – 0343.889.759 – 0931.344.436 – 0965.200.083.
- Email hỗ trợ kỳ thi: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Trang thông tin điện tử đăng các thông tin về Kỳ thi ĐGNL: <http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html>
- Fanpage Đại học Quốc gia TP HCM: <https://www.facebook.com/vnuhcm.info/>
- Zalo OA ĐHQG-HCM: zalo.me/vnuhcm
- Thời gian trực điện thoại/hotline/zalo hỗ trợ kỳ thi (trừ các ngày Lễ, Tết theo Quy định):

Thời gian trực điện thoại/hotline/zalo	Từ thứ Hai đến thứ Sáu - Sáng từ 08g00 đến 11g30 - Chiều từ 13g30 đến 16g00
---	---

➤ **Lưu ý:** Nếu cần liên hệ ngoài khung thời gian trên, thí sinh vui lòng gửi email đến địa chỉ: thinangluc@vnuhcm.edu.vn hoặc gửi tin nhắn đến các số hotline/zalo của kỳ thi ĐGNL để được hỗ trợ.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN

I. ĐĂNG KÝ DỰ THI

I.1. Trường hợp thí sinh đã đăng ký dự thi đợt 1 (đã có thông tin tài khoản) thì không cần đăng ký thông tin tài khoản từ đầu

Bước 1. Truy cập trang <https://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>

Bước 2: Đăng nhập tài khoản → nhập số CMND/CCCD, mật khẩu → nhấn “Đăng nhập”

Bước 3: Chọn đăng ký dự thi đợt 2 (nếu muốn) hoặc chọn đăng ký nguyện vọng xét tuyển hoặc đăng ký dự thi đợt 2 và đăng ký nguyện vọng xét tuyển.

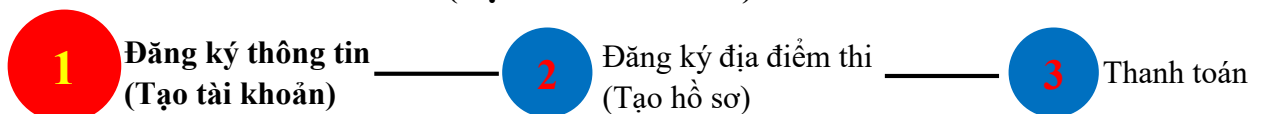
Bước 4: Thực hiện thanh toán.

I.2. Trường hợp thí sinh mới đăng ký lần đầu (chưa đăng ký dự thi đợt 1)

Để hoàn tất việc đăng ký dự thi ĐGNL ĐHQG-HCM, thí sinh cần hoàn thành đầy đủ các yêu cầu về việc đăng ký thông tin, đăng ký địa điểm thi, thanh toán lệ phí trong thời gian quy định.

Hướng dẫn cụ thể về các yêu cầu như sau:

1. ĐĂNG KÝ THÔNG TIN (TẠO TÀI KHOẢN)



Bước 1. Truy cập trang <https://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>.

Bước 2. Đăng ký tài khoản dự thi.

2.1. Nhấn nút **“Đăng ký ngay”** để đăng ký tài khoản dự thi ĐGNL ĐHQG-HCM (hình 1.1).



Hình 1.1. Hình ảnh Trang thông tin điện tử của Kỳ thi ĐGNL ĐHQG-HCM

2.2. Nhập thông tin họ tên, số CMND/CCCD, địa chỉ email và mật khẩu → nhấn nút **“Đăng ký”** (hình 1.2).

Hình 1.2. Hình ảnh Trang đăng ký tài khoản

Họ và tên

Địa chỉ email

Số CMND/CCCD

Xác nhận số CMND/CCCD

Mật khẩu đăng nhập

.....

Xác nhận lại mật khẩu

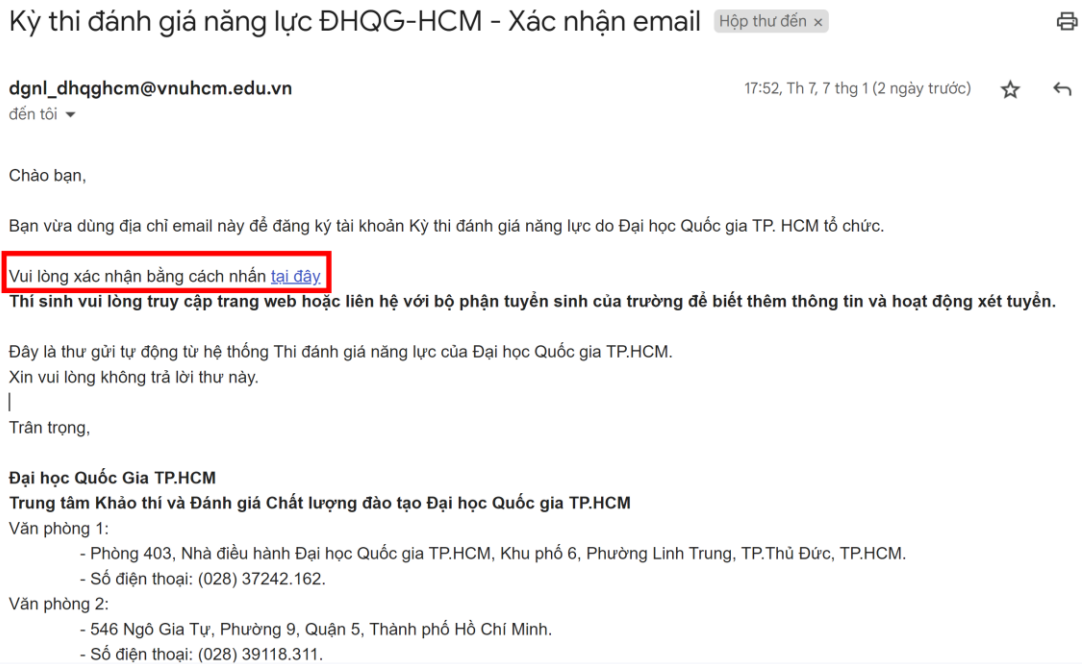
Hiện thị mật khẩu

Chú ý:
 Nhập Họ và tên tiếng Việt có dấu.
 Mật khẩu có độ dài 8-20 ký tự, bao gồm ký tự chữ hoa, thường và chữ số.

ĐĂNG KÝ **QUAY VỀ**

Bước 3. Kích hoạt tài khoản đăng ký dự thi

Truy cập vào email đã sử dụng đăng ký tài khoản dự thi để kích hoạt tài khoản bằng cách nhấn vào nút “**tại đây**” (hình 1.3).

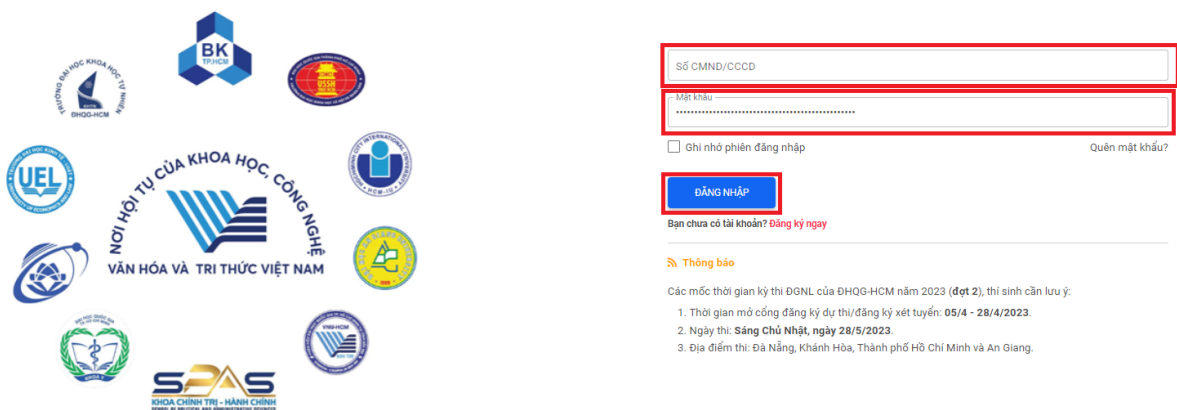


Hình 1.3. Hình ảnh minh họa bước Kích hoạt tài khoản đăng ký dự thi

➤ **Lưu ý:** trong trường hợp không thấy chữ “**tại đây**”, vui lòng nhấn “...” để thấy các dòng xổ xuống rồi nhấn “**tại đây**”.

Bước 4. Đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của Kỳ thi ĐGNL ĐHQG-HCM

Nhập số CMND/CCCD và mật khẩu đã đăng ký → nhấn nút “**Đăng nhập**” (hình 1.4).



Hình 1.4. Hình ảnh minh họa bước Đăng nhập vào tài khoản cá nhân

Bước 5. Đăng ký các thông tin cá nhân, thông tin liên lạc, thông tin ưu tiên

5.1. Đăng ký thông tin cá nhân, thông tin liên lạc và thông tin ưu tiên (hình 1.5, hình 1.6 và hình 1.7).

KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC 2023

Hồ sơ thí sinh

⚠ Lưu ý:
Thí sinh cần hoàn tất đăng ký hồ sơ (gồm thông tin cá nhân, thông tin liên lạc, thông tin ưu tiên) trước khi được chuyển đến phần đăng ký địa điểm thi.
Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

1

THÔNG TIN CÁ NHÂN
 THÔNG TIN LIÊN LẠC
 THÔNG TIN ƯU TIÊN

Hình 1.5. Đăng ký thông tin cá nhân

Hồ sơ thí sinh

⚠ Lưu ý:
Thí sinh cần hoàn tất đăng ký hồ sơ (gồm thông tin cá nhân, thông tin liên lạc, thông tin ưu tiên) trước khi được chuyển đến phần đăng ký địa điểm thi.
Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

2

THÔNG TIN LIÊN LẠC
 THÔNG TIN ƯU TIÊN

Hình 1.6. Đăng ký thông tin liên lạc

Hồ sơ thí sinh

⚠ Lưu ý:
Thí sinh cần hoàn tất đăng ký hồ sơ (gồm thông tin cá nhân, thông tin liên lạc, thông tin ưu tiên) trước khi được chuyển đến phần đăng ký địa điểm thi.
Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

THÔNG TIN LIÊN LẠC

3

THÔNG TIN ƯU TIÊN

Hình 1.7. Đăng ký thông tin ưu tiên

5.2. Sau khi đăng ký đầy đủ thông tin cá nhân, liên lạc, ưu tiên → nhấn nút **“Quay về trang đăng ký”** để thực hiện bước tiếp theo (xem hình 1.8).

Hồ sơ thí sinh

⚠ Lưu ý:
Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN
 THÔNG TIN LIÊN LẠC
 THÔNG TIN ƯU TIÊN

LƯU THÔNG TIN CÁ NHÂN

4
QUAY VỀ TRANG ĐĂNG KÝ

Hình 1.8. Quay về trang đăng ký

➤ **Lưu ý:** thí sinh cần đăng ký đầy đủ và kiểm tra kỹ các thông tin cá nhân, thông tin liên lạc, thông tin ưu tiên trước khi chuyển sang Bước đăng ký địa điểm thi. ĐHQG-

HCM sẽ sử dụng các thông tin mà thí sinh đăng ký để liên hệ trong trường hợp cần thiết và để gửi Giấy báo điểm thi ĐGNL (qua đường bưu điện).

5.3. Trường hợp thí sinh cần thay đổi thông tin đã đăng ký

- Thí sinh có thể dùng tài khoản đăng ký điều chỉnh thông tin cá nhân tại đường dẫn: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> trong khoảng thời gian quy định từ ngày 05/4 – 28/4/2023 bằng cách:

- Thí sinh đăng nhập tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của kỳ thi ĐGNL, nhấn vào chữ **“Họ tên thí sinh-Hồ sơ cá nhân (Thông tin tài khoản)”** góc trên bên phải để về trang thông tin cá nhân để điều chỉnh.

- Sau khi điều chỉnh, thí sinh chọn **“Lưu thông tin”** ở cuối trang để lưu.

➤ Lưu ý:

- Sau thời gian quy định, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin đã đăng ký. Các thông tin không chính xác ảnh hưởng đến việc tham gia dự thi hoặc ảnh hưởng đến kết quả thi, xét tuyển của thí sinh đều không được xử lý. Do vậy ngay khi được cấp tài khoản truy cập vào website: <https://thinangluc.vnuhcm.edu.vn/>, thí sinh cần truy cập và kiểm tra để đảm bảo tính chính xác của các thông tin.

- Thí sinh có thể điều chỉnh thông tin cá nhân, thông tin liên hệ và thông tin ưu tiên (khu vực, đối tượng ưu tiên) trong thời gian quy định từ ngày 05/4 – 28/4/2023.

2. ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM THI (TẠO HỒ SƠ)



a) Đăng ký mới địa điểm thi

Bước 1. Nhấn nút **“Tạo hồ sơ”** để bắt đầu đăng ký mới địa điểm thi (hình 2.1). Hệ thống sẽ bắt đầu xuất hiện mã hồ sơ từ sau bước này.

The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Tạo hồ sơ, 2. Đăng ký, 3. Thanh toán, 4. In hồ sơ xét tuyển, 5. Hoàn tất. Below the progress bar, it says 'Thí sinh tạo hồ sơ tương ứng với mỗi đợt đăng ký'. The main content area displays: 'Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2023 - đợt 2', 'Thời gian đăng ký: 05/04/2023 - 28/04/2023', and 'Mã hồ sơ: Chưa tạo hồ sơ'. A red-bordered button labeled 'TAO HỒ SƠ' is highlighted.

Hình 2.1. Tạo hồ sơ để bắt đầu đăng ký địa điểm thi

Bước 2. Nhấn nút **“Đăng ký”** ở phía dưới mã hồ sơ (gồm 09 ký tự) để chọn địa điểm thi (hình 2.2).

Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2023 - đợt 2

Thời gian đăng ký: 05/04/2023 - 28/04/2023

Mã hồ sơ: D23398505



Hình 2.2. Đăng ký mới địa điểm thi

Bước 3. Lựa chọn và xác nhận địa điểm thi (hình 2.3) → Nhấn nút “Xác nhận”.

Thí sinh có thể tham khảo các tỉnh/thành phố tổ chức kỳ thi ĐGNL của ĐHQG-HCM năm 2023 tại đường dẫn: <http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html> để lựa chọn địa điểm đăng ký dự thi.

Hình 2.3. Chọn địa điểm thi

b) Thay đổi địa điểm thi (trường hợp thí sinh muốn chọn địa điểm thi khác trong thời gian quy định từ ngày 05/4 đến 28/4/2023)

Bước 1. Nhấn nút “Sửa hồ sơ” (hình 2.4).

Hình 2. 4. Sửa hồ sơ để thay đổi địa điểm thi

Bước 2. Chọn địa điểm dự thi mới và nhấn nút “Xác nhận” (hình 2.5).

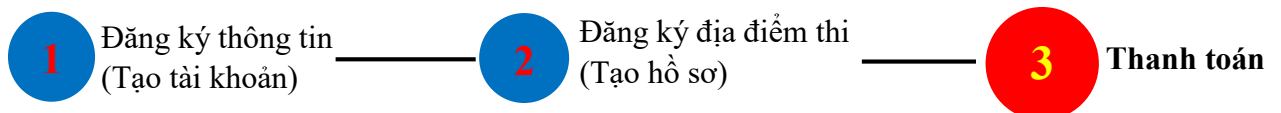
Hình 2.5. Thay đổi địa điểm thi

➤ **Lưu ý:**

- Các thông tin cá nhân sẽ được in trên Giấy báo dự thi và Giấy báo điểm, do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin trước khi lưu. Các thông tin **email, số điện thoại** được sử dụng để kích hoạt tài khoản và để Ban tổ chức Kỳ thi liên hệ trong trường hợp cần thiết.

- Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh phải hoàn tất việc tạo tài khoản đăng ký dự thi; đăng ký các thông tin cá nhân, thông tin liên hệ và thông tin ưu tiên; đăng ký địa điểm thi trước ngày 29/4/2023.

3. THANH TOÁN LỆ PHÍ



a) Chọn phương thức thanh toán (hình 3.1 và hình 3.2)

Bước 1. Nhấn nút “Thanh toán”

Hình 3.1. Thực hiện thanh toán

Bước 2. Nhấn nút “Nhấn chọn phương thức”

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23197847.1 <small>Chưa xác nhận</small>	300,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Chưa chọn <small>+ Nhấn chọn phương thức</small>	XÁC NHẬN

Lưu ý:

- Lệ phí thanh toán đã bao gồm phí dịch vụ
- Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán

Hình 3.2. Chọn phương thức thanh toán

Bước 3. Lựa chọn phương thức thanh toán lệ phí

Thí sinh chọn một trong bốn phương thức thanh toán qua ví điện tử sau để nhận thông tin thanh toán:

- **Phương thức 1:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Viettel Money (miễn phí dịch vụ).
- **Phương thức 2:** Thanh toán qua dịch vụ Ví điện tử Foxpay .
- **Phương thức 3:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Momo.
- **Phương thức 4:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Payoo (Đại lý Payoo).

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức thanh toán	#
D23398047.1 <small>Chưa xác nhận</small>	300,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	<input checked="" type="radio"/> Ví Viettel Money <input type="radio"/> Ví điện tử Foxpay <input type="radio"/> Ví MoMo <input type="radio"/> Ví Payoo	XÁC NHẬN

Lưu ý:

- Lệ phí thanh toán đã bao gồm phí dịch vụ
- Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán

Hình 3.3. Lựa chọn phương thức thanh toán

Bước 4. Kiểm tra thông tin thanh toán và nhấn nút “Xác nhận” (hình 3.4)

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23197847.1 <small>Chưa xác nhận</small>	300,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Ví Viettel Money <small>Nhấn đổi phương thức</small>	XÁC NHẬN

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23197847.1 <small>Đã xác nhận</small>	300,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Ví Viettel Money <small>Nhấn đổi phương thức</small>	HỦY

Hướng dẫn thanh toán qua ví Viettel Money: thí sinh thanh toán trực tiếp tại đây bằng thẻ nội địa, ứng dụng ngân hàng, ví điện tử. Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây



Hình 3.4. Thông tin thanh toán

Bước 5. Thực hiện thanh toán theo hình thức thanh toán đã chọn (xem chi tiết cách thức thanh toán tại Phần 3).

b) Thay đổi phương thức thanh toán (trường hợp thí sinh muốn thay đổi ví thanh toán điện tử khác)

Bước 1. Nhấn nút “**Thanh toán**” → Nhấn nút “**Nhấn đổi phương thức**” (hình 3.5)

Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2023 - đợt 2
 Thời gian đăng ký: 05/04/2023 – 28/04/2023
 Mã hồ sơ: D23197847 **1**

ĐĂNG KÝ **THANH TOÁN** GIẤY BẢO DƯ THÌ

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23398047.1 <small>Đã xác nhận</small>	300,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Vi Viettel Money <small>Nhấn đổi phương thức</small>	HỦY

Hướng dẫn thanh toán qua ví Viettel Money: thí sinh thanh toán trực tiếp tại đây bằng thẻ nội địa, ứng dụng ngân hàng, ví điện tử
 Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây

Hình 3.5. Thay đổi phương thức thanh toán

Bước 3. Chọn Phương thức thanh toán qua ví khác → nhấn nút “**Xác nhận**” (hình 3.6)

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền
D23398047.1 <small>Đã xác nhận</small>	300,000đ <small>Chưa thanh toán</small>

Hướng dẫn thanh toán qua ví Viettel Money: thí sinh
 Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây

Phương thức thanh toán

- Ví Viettel Money
- Ví điện tử Foxpay
- Ví MoMo
- Ví Payoo

ĐÓNG LẠI **XÁC NHẬN** **3**

Hình 3.6. Lựa chọn ví thanh toán điện tử

Bước 4. Thực hiện thanh toán theo hình thức thanh toán đã chọn (xem chi tiết cách thức thanh toán tại Phần 3).

4. KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HỒ SƠ (Xem hồ sơ “**Đã xác nhận thanh toán**” hoặc “**Chưa xác nhận thanh toán**”)

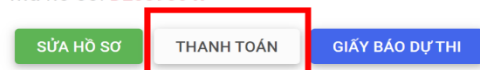
a) Tình trạng hồ sơ “Đã xác nhận thanh toán”

- Nhấn nút “**Thanh toán**” → Xem tình trạng hồ sơ (hình 4.1).

Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2023 - đợt 2

Thời gian đăng ký: 05/04/2023 – 28/04/2023

Mã hồ sơ: D23398047



Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23398047.1	303,300đ	Ví MoMo	
Đã xác nhận	Đã thanh toán	Thời gian thanh toán: 09/04/2023	

Hình 4.1. Hồ sơ đã thanh toán thành công

b) Tình trạng hồ sơ “Chưa xác nhận thanh toán”

Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí qua ví điện tử mà tình trạng hồ sơ vẫn hiển thị thông tin “**Chưa thanh toán**”, thí sinh cần liên hệ các số hotline hoặc email về thinangluc@vnuhcm.edu.vn để được hướng dẫn (hình 4.2).

Đăng ký địa điểm dự thi

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23398047.1	303,300đ	Ví MoMo	
Đã xác nhận	Chưa thanh toán	Nhấn đổi phương thức	HỦY

Chọn địa điểm dự thi: -- Chọn --

Địa điểm dự thi: Lâm Đồng

Tình trạng: Đã xác nhận

Thanh toán: Chưa thanh toán

Cập nhật: 11/04/2023

Chú ý: thí sinh cần xác nhận đăng ký dự thi (tại mục THANH TOÁN).

Hình 4.2. Hồ sơ chưa thanh toán thành công

➤ Lưu ý:

- Thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin thanh toán trước khi thực hiện thanh toán. Lệ phí thanh toán đã bao gồm phí dịch vụ của các ví thanh toán điện tử.
- Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 29/4/2023.
- Lệ phí dự thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

II. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Để hoàn tất việc đăng ký xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL ĐHQG-HCM, thí sinh cần hoàn thành đầy đủ các yêu cầu về việc đăng ký nguyện vọng, thanh toán lệ phí trong thời gian quy định.

Hướng dẫn cụ thể về các yêu cầu như sau:

1. ĐĂNG KÝ DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG

Bước 1. Nhấn “Tạo hồ sơ” (Trường hợp đã đăng ký, muốn cập nhật hoặc thêm NVXT thì nhấn Nhấn nút **“Sửa hồ sơ”**) để bắt đầu đăng ký danh sách nguyện vọng. Sau đó, nhấn **“Thêm nguyện vọng”** để bắt đầu lựa chọn nguyện vọng (hình 1.1).

Hình 1.1. Đăng ký danh sách nguyện vọng

Màn hình cửa sổ chọn Ngành/Nhóm ngành/Chương trình theo Trường/Khoa/Phân hiệu (đơn vị). Thí sinh chọn từng nguyện vọng xét tuyển theo từng Trường/Khoa/Phân hiệu, nhấn nút **“Thêm nguyện vọng”** (hình 1.2).

Thí sinh có thể tham khảo danh mục các Ngành/Nhóm ngành/Chương trình của các đơn vị tham gia Hệ thống đăng ký xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL tại ĐHQG-HCM năm 2023 tại đường dẫn: <http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html>.

➤ Lưu ý:

- Thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển cùng lúc với đăng ký dự thi kỳ thi ĐGNL đợt 2.
- Mỗi thí sinh được đăng ký không giới hạn số lượng nguyện vọng vào các Trường/Khoa/Phân hiệu của ĐHQG-HCM và các Trường ĐH, CĐ ngoài ĐHQG-HCM (gọi tắt là đơn vị). Các nguyện vọng này phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).

Chọn ngành xét tuyển ×

Chọn trường
 Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia Tp.HCM ▼

Chọn nguyện vọng
 Công nghệ Sinh học ▼

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh được đăng ký không giới hạn số lượng nguyện vọng vào các Trường/Khoa/Phân hiệu của ĐHQG-HCM và các Trường ĐH, CĐ ngoài ĐHQG-HCM (gọi tắt là đơn vị). Các nguyện vọng này phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).
- Đối với các nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào các đơn vị thuộc ĐHQG-HCM, thí sinh chỉ có thể trúng tuyển vào 01 nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguyện vọng đã đăng ký.

ĐÓNG LẠI
THÊM NGUYỆN VỌNG

Hình 1.2. Đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào các đơn vị

Sau khi lựa chọn xong danh sách nguyện vọng, nhấn “**Đóng lại**”.

Bước 2. Trường hợp muốn thêm nguyện vọng, thí sinh nhấn nút “**Thêm nguyện vọng**” (hình 1.3)

Đăng ký nguyện vọng xét tuyển ×

Chú ý: thí sinh cần xác nhận nguyện vọng xét tuyển (tại mục **THANH TOÁN**) trước khi thực hiện sắp xếp lại thứ tự ưu tiên.

Ưu tiên	Ngành xét tuyển	Cập nhật	#
1	TDM-7340101 - Quản trị Kinh doanh Chưa xác nhận	03/04/2023	Hủy
2	QST-7420201_GLC - Công nghệ Sinh học (CT Chất lượng cao) Chưa xác nhận	03/04/2023	Hủy
3	DBL-7140212 - Sư phạm Hóa học Chưa xác nhận	03/04/2023	Hủy

ĐÓNG LẠI
THÊM NGUYỆN VỌNG

Hình 1.3. Danh sách nguyện vọng

2. THANH TOÁN LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG

a) Thực hiện thanh toán

Bước 1. Nhấn nút “**Thanh toán**” (hình 2.1).

Xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2023

Thời gian đăng ký: **05/04/2023 - 28/04/2023**

Mã hồ sơ: **D23131303**

SỬA HỒ SƠ
THANH TOÁN
HỒ SƠ XÉT TUYỂN

Hình 2.1. Thực hiện thanh toán

Bước 2. Nhấn nút “**Nhấn chọn phương thức**” (hình 2.2).

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23131303.1 <small>Chưa xác nhận</small>	75,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Chưa chọn <small>+ Nhấn chọn phương thức</small>	XÁC NHẬN

Lưu ý:

- Lệ phí thanh toán đã bao gồm phí dịch vụ
- Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán

Hình 2.2. Chọn phương thức thanh toán

Bước 3. Lựa chọn phương thức thanh toán lệ phí (hình 2.3).

Thí sinh chọn một trong bốn phương thức thanh toán qua ví điện tử sau để nhận thông tin thanh toán:

- **Phương thức 1:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Viettel Money (miễn phí dịch vụ).
- **Phương thức 2:** Thanh toán qua dịch vụ Ví điện tử Foxpay .
- **Phương thức 3:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Momo.
- **Phương thức 4:** Thanh toán qua dịch vụ Ví Payoo (Đại lý Payoo).

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23131303.1 <small>Chưa xác nhận</small>	75,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Chưa chọn <small>+ Nhấn chọn phương</small>	XÁC NHẬN

Lưu ý:

- Lệ phí thanh toán đã bao gồm phí dịch vụ
- Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán

Phương thức thanh toán

Ví Viettel Money
 Ví điện tử Foxpay
 Ví MoMo
 Ví Payoo

ĐÓNG LẠI **XÁC NHẬN**

Hình 2.3. Lựa chọn phương thức thanh toán

Bước 4. Kiểm tra thông tin thanh toán và nhấn nút “Xác nhận” (hình 2.4)

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23131303.1 <small>Chưa xác nhận</small>	75,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Ví Viettel Money <small>Nhấn đổi phương thức</small>	XÁC NHẬN

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23131303.1 <small>Đã xác nhận</small>	75,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Ví Viettel Money <small>Nhấn đổi phương thức</small>	HỦY

Hướng dẫn thanh toán qua ví Viettel Money: thí sinh thanh toán trực tiếp tại đây bằng thẻ nội địa, ứng dụng ngân hàng, ví điện tử
 Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây



Hình 2.4. Thông tin thanh toán

Bước 5. Thực hiện thanh toán theo hình thức thanh toán đã chọn (xem chi tiết cách thức thanh toán tại Phần 3).

b) Thay đổi phương thức thanh toán (trường hợp thí sinh muốn thay đổi ví thanh toán điện tử khác)

Bước 1. Nhấn nút “**Thanh toán**” → Nhấn nút “**Nhấn đổi phương thức**” (hình 3.5)

Xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2023
 Thời gian đăng ký: 05/04/2023 - 28/04/2023
 Mã hồ sơ: D23131303

SỬA HỒ SƠ **THANH TOÁN** HỒ SƠ XÉT TUYỂN

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23131303.1 <small>Đã xác nhận</small>	75,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Ví Viettel Money Nhấn đổi phương thức	HỦY

Hình 2.5. Thay đổi phương thức thanh toán

Bước 3. Chọn Phương thức thanh toán qua ví khác → nhấn nút “**Xác nhận**” (hình 3.6)

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức
D23131303.1 <small>Đã xác nhận</small>	75,000đ <small>Chưa thanh toán</small>	Ví Viettel Money <small>Nhấn đổi phương thức</small>

Hướng dẫn thanh toán qua ví Viettel Money: thí sinh thanh toán trực tiếp
 Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây

ĐÓNG LẠI **XÁC NHẬN**

Hình 2.6. Lựa chọn ví thanh toán điện tử

Bước 4. Thực hiện thanh toán theo hình thức thanh toán đã chọn (xem chi tiết cách thức thanh toán tại Phần 3).

➤ **Lưu ý:**

- Trường hợp thí sinh muốn đăng ký lại hoặc thêm nguyện vọng thì cần hủy phiếu thanh toán cũ bên nút Thanh toán, sau đó quay lại nhấn “**Thêm nguyện vọng**”.

3. KIỂM TRA TÌNH TRẠNG HỒ SƠ (Xem hồ sơ “**Đã xác nhận thanh toán**” hoặc “**Chưa xác nhận thanh toán**”)

a) Tình trạng hồ sơ “Đã xác nhận thanh toán”

- Nhấn nút “**Thanh toán**” → Xem tình trạng hồ sơ (hình 3.1).

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23398047.1	75.000đ	Ví Viettel Money	
Đã xác nhận	Đã thanh toán	Thời gian thanh toán: 09/04/2023	

Hình 3.1. Hồ sơ đã thanh toán thành công

b) Tình trạng hồ sơ “Chưa xác nhận thanh toán”

Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí qua ví điện tử mà tình trạng hồ sơ vẫn hiển thị thông tin “**Chưa thanh toán**”, thí sinh cần liên hệ các số hotline hoặc email về thinangluc@vnuhcm.edu.vn để được hướng dẫn (hình 3.2).

Thông tin thanh toán

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23131303.1	75,000đ	Ví Viettel Money	
Đã xác nhận	Chưa thanh toán	↔ Nhấn đổi phương thức	HỦY

Hình 3.2. Hồ sơ chưa thanh toán thành công

➤ Lưu ý:

- Thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin thanh toán trước khi thực hiện thanh toán. Lệ phí thanh toán đã bao gồm phí dịch vụ của các ví thanh toán điện tử.
- Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 29/4/2023.
- Lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

III. HƯỚNG DẪN IN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Bước 1. Sau khi hoàn tất đăng ký nguyện vọng xét tuyển tại Phần 2 của tài liệu này, thí sinh chọn nút “**Hồ sơ xét tuyển**” (hình 4.1).

Xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2023

Thời gian đăng ký: **05/04/2023 - 28/04/2023**

Mã hồ sơ: **D23131303**

[SỬA HỒ SƠ](#)
[THANH TOÁN](#)
[HỒ SƠ XÉT TUYỂN](#)

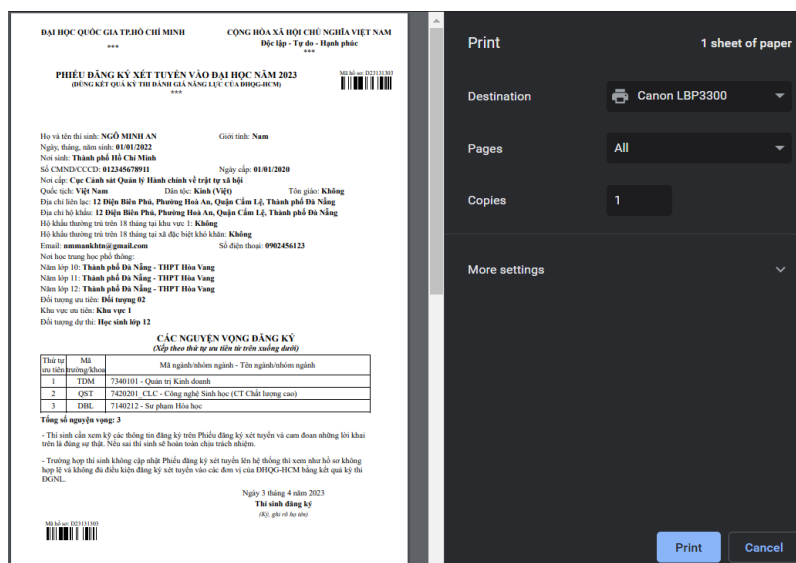
Hình 4.1. In Phiếu đăng ký xét tuyển

Bước 2. Chọn nút “**In phiếu**” → In phiếu, ký và ghi rõ họ tên trên phiếu (hình 4.2)

Bước 1. Thí sinh tiến hành **IN PHIẾU** đăng ký xét tuyển, ký và ghi rõ họ tên trên phiếu.

Bước 2. Thí sinh chụp hình (hoặc scan) Phiếu đăng ký xét tuyển (ở bước 1) và cập nhật lên hệ thống tại Trang 1 và Trang 2 (nếu thông tin ở Phiếu đăng ký xét tuyển chỉ trong 1 trang thì chỉ cần cập nhật trên Trang 1).

(*) Trường hợp thí sinh có thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng thì cần thực hiện lại từ bước 1.



Hình 4.2. In phiếu, ký tên trên phiếu

Bước 3. Cập nhật ảnh phiếu Đăng ký xét tuyển lên hệ thống tại nút Hình trang 1 và Hình trang 2 (hình 4.3)

✕ Hình trang 1

✕ Hình trang 2



Hình 4.3. Cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển

➤ **Lưu ý:**

- Nếu các nút các nguyện vọng chỉ trong 1 trang chỉ cần cập nhật trên Hình trang 1.
- Thí sinh không cần nộp hồ sơ giấy (Phiếu đăng ký xét tuyển) mà chỉ cần cập nhật hình Phiếu đăng ký xét tuyển (đã ký tên) lên hệ thống và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản mềm phiếu trên hệ thống. Thí sinh phải cập nhật phiếu đăng ký lên hệ thống sau mỗi lần điều chỉnh.
- Phiếu đăng ký xét tuyển bản gốc (bản giấy có ký tên) sẽ được nộp khi thí sinh trúng tuyển và làm thủ tục nhập học tại đơn vị của ĐHQG-HCM mà thí sinh trúng tuyển.
- Nếu thí sinh không cập nhật hình ảnh Phiếu đăng ký xét tuyển (đã ký tên) lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị có xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2023 của ĐHQG-HCM.




ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 3 – HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THANH TOÁN

1. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ VIETTEL MONEY (MIỄN PHÍ DỊCH VỤ)

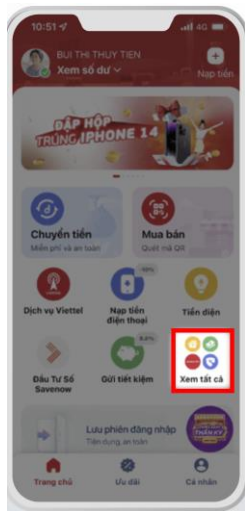
Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23398047.1	300,000đ	Ví Viettel Money	
Đã xác nhận	Chưa thanh toán	Nhấn đổi phương thức	Hủy

Hướng dẫn thanh toán qua ví Viettel Money: thí sinh thanh toán trực tiếp tại đây, bằng thẻ nội địa, ứng dụng ngân hàng, ví điện tử. Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán tại đây.

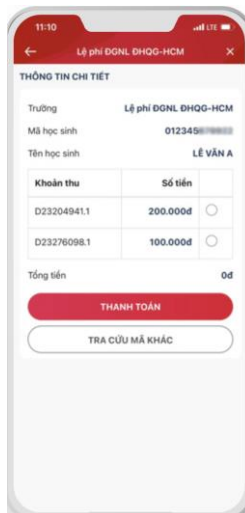


Hình 1. Phiếu thanh toán bằng Ví điện tử Viettel Money

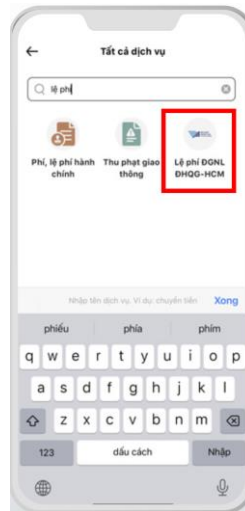
Bước 1. Tại màn hình chính, chọn “Xem tất cả”



Bước 4. Kiểm tra và lựa chọn mã thanh toán



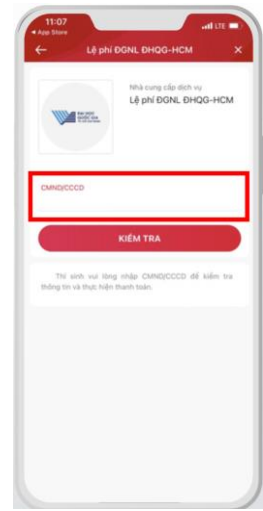
Bước 2. Tại mục tìm kiếm, nhập ĐHQG hoặc lệ phí. Bấm chọn Lệ phí ĐGNL ĐHQG HCM



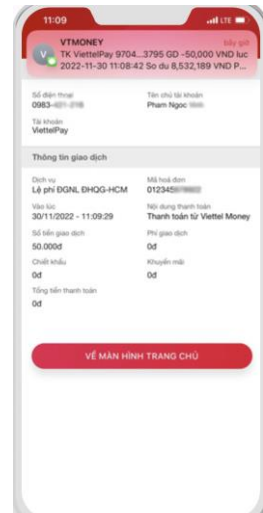
Bước 5. Xác nhận thanh toán, nhập mật khẩu Viettel Money và mã OTP gửi về qua tin nhắn



Bước 3. Nhập số CMND/CCCD




Bước 6. Viettel Money trả về màn hình thanh toán



2. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ ĐIỆN TỬ FOXPAY (ÁP DỤNG CHƯƠNG TRÌNH ƯU ĐÃI)

Mã phiếu	Tổng tiền	Phương thức	#
D23398047.1	303,000đ	Ví điện tử Foxpay	HỦY
Đã xác nhận	Chưa thanh toán	Nhận đổi phương thức	

Hướng dẫn thanh toán qua ví điện tử Foxpay: thí sinh có thể tải và cài đặt ứng dụng Foxpay tại đây, sau đó thực hiện thanh toán khoản phí bằng số dư ví điện tử (có thể liên kết tài khoản và nạp tiền trực tiếp từ 40 ngân hàng).
Xem chi tiết hướng dẫn thanh toán [tại đây](#)



Hình 2. Phiếu thanh toán bằng Ví điện tử Foxpay

a) Hướng dẫn thanh toán lệ phí thi ĐGNL của ĐHQG-HCM trên app Ví điện tử Foxpay

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ ĐHQG TP. HCM



B1

Chọn tất cả dịch vụ tại màn hình Home. Chọn "Thanh toán phí ĐHQG"



B2

Nhập CMND hoặc CCCD để tra cứu các khoản phí



B3

Kiểm tra thông tin, lựa chọn và xác nhận khoản phí muốn thanh toán.



B4

Chọn mã giảm giá (nếu có) và xác nhận thông tin



B5

Nhập mật khẩu/ mã OTP để xác nhận giao dịch



B6

Kết thúc quy trình thanh toán

b) Hướng dẫn tải ứng dụng, cài đặt xác thực và liên kết tài khoản Ví điện tử Foxpay (trường hợp thí sinh chưa có tài khoản Ví điện tử Foxpay) Các bước thực hiện:

Bước 1: Nhập từ khóa “Ví điện tử Foxpay” trên App store/CH Play để tải ứng dụng

Bước 2: Đăng ký tài khoản Ví điện tử và xác thực thông tin

Bước 3: Liên kết tài khoản ngân hàng

Bước 4: Nạp tiền từ tài khoản ngân hàng liên kết về Ví điện tử

- Thí sinh bấm vào đường link <https://onelink.to/fpay> để tải Ứng dụng Ví điện tử Foxpay hoặc sử dụng tính năng quét mã QR trên smart phone để tải Ứng dụng Ví điện tử Foxpay:



- Thí sinh xem hướng dẫn cài đặt, xác thực thông tin và liên kết tài khoản Ví điện tử Foxpay tại đường link: <https://www.youtube.com/watch?v=mhxT1EaIRWM>

3. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ MOMO

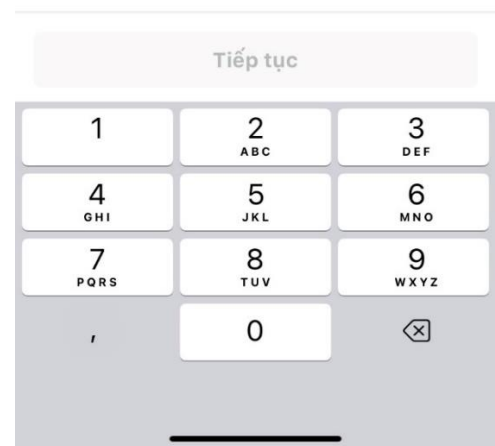


Hình 3. Phiếu thanh toán bằng Ví MoMo

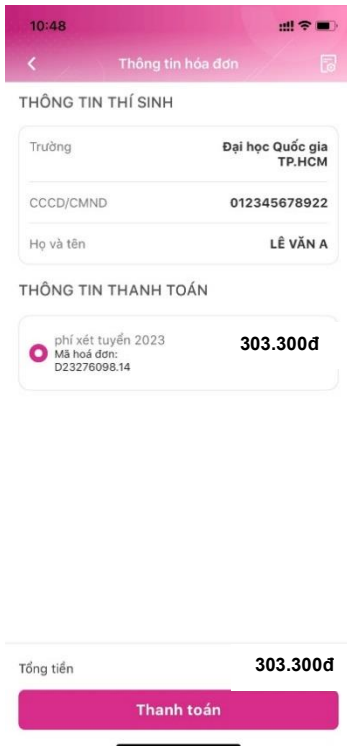
Bước 1. Đăng nhập vào App MoMo và tìm kiếm dịch vụ theo cú pháp “Đại Học Quốc Gia”; “Quốc Gia”;



Bước 2. Thí sinh nhập thông tin Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân và nhấn “**Tiếp tục**” để tra cứu khoản phí:



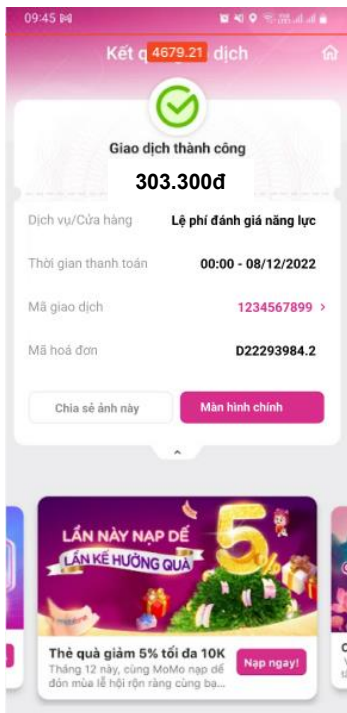
Bước 3. Kiểm tra thông tin các khoản phí cần đóng và nhấn **“Thanh toán”**



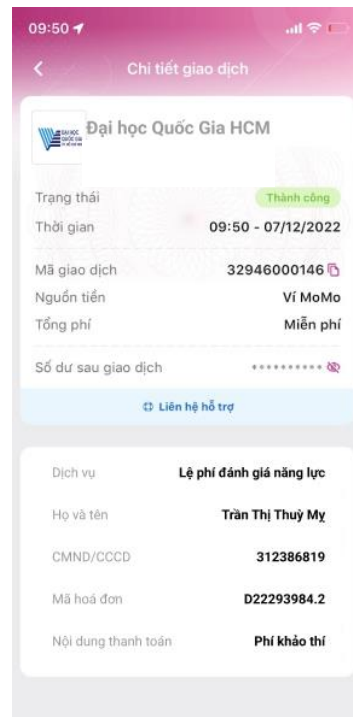
Bước 4. Kiểm tra, chọn 1 trong các nguồn tiền thanh toán: Ví Momo, Ví Trả Sau, Thẻ ATM, Thẻ tín dụng đã liên kết và nhấn **“Xác nhận”**:



Bước 5. Kết thúc giao dịch, trả kết quả giao dịch



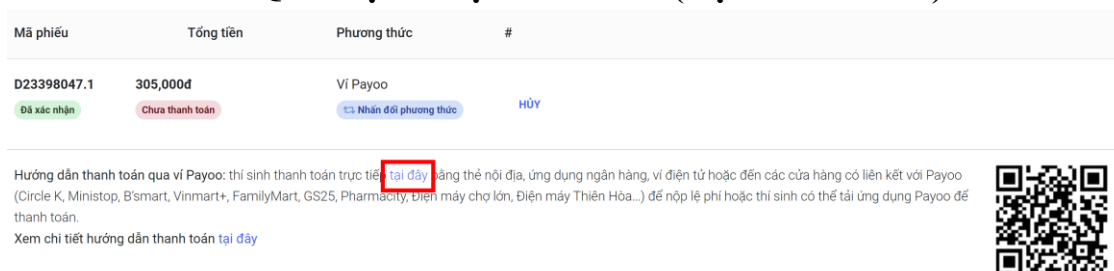
Bước 6. Kiểm tra lại chi tiết giao dịch nếu cần



➤ **Lưu ý:** Lần đầu thanh toán bằng Ví Momo, nhập mã “TUYENSINH23” để nhận combo thẻ quà 200k.

Thí sinh cần thêm thông tin hoặc hỗ trợ trong quá trình thanh toán vui lòng liên hệ hotline tổng đài MoMo theo số: 1900 5454 41

4. THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ VÍ PAYOO (ĐẠI LÝ PAYOO)



Hình 4. Phiếu thanh toán bằng ứng dụng Payoo

Ngoài các phương thức thanh toán quen thuộc phụ huynh và thí sinh có thể thanh toán lệ phí kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG TP.HCM tại hơn 20.000 cửa hàng, qua ứng dụng, qua website Payoo bằng nhiều hình thức khác nhau như thẻ nội địa, ví điện tử, ứng dụng ngân hàng.

Tính đến thời điểm này, Payoo đã liên kết với hơn 20.000 cửa hàng, phục vụ cho phụ huynh và thí sinh đến trực tiếp để thanh toán vào cả ngoài giờ hành chính, thứ Bảy và Chủ Nhật. Bên cạnh đó, phụ huynh và thí sinh vẫn có thể thanh toán trực tuyến vào bất cứ thời gian nào qua 2 kênh ứng dụng Payoo hoặc website <https://bill.payoo.vn/>. Đặc biệt, khi phụ huynh và thí sinh chọn thanh toán qua website có thêm lựa chọn thanh toán bằng cách dùng ứng dụng ngân hàng hoặc các ví điện tử khác để quét mã QR.

a) Hướng dẫn thanh toán tại cửa hàng:



Bước 1. Đến cửa hàng và báo cho thu ngân biết bạn muốn đóng lệ phí của kỳ thi ĐGNL của ĐHQG-HCM

Bước 2. Cung cấp cho thu ngân số CMND/CCCD

Bước 3. Kiểm tra và xác nhận thông tin

Bước 4. Tiến hành thanh toán và nhận lại biên nhận giao dịch.

➤ Lưu ý:

- Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên biên nhận thanh toán phải đúng với thông tin nộp tiền, nếu sai thông tin tình trạng thanh toán của thí sinh sẽ không được tự động cập nhật trên trang thông tin điện tử của kỳ thi.

- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.

b) Thanh toán trên website Payoo:


Bước 1. Truy cập website <http://bill.payoo.vn> → Chọn “Học phí” và chọn “KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CỦA ĐHQG-HCM”

Bước 2. Nhập CMND/CCCD và Mã xác nhận

Trang chủ / Thanh toán hóa đơn / Học phí / KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CỦA ĐHQG-HCM

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CỦA ĐHQG-HCM

Số CMND/CCCD

Mã xác nhận
 

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Bước 3. Kiểm tra thông tin và chọn hình thức thanh toán bằng cách quét mã QR trên ứng dụng Ngân hàng/ví điện tử hoặc Ví điện tử Payoo hoặc Thẻ nội địa

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CỦA ĐHQG-HCM

Số CMND/CCCD

Loại phí **Phí đăng ký thi đánh giá năng lực**

Danh sách hóa đơn tìm thấy:

Kỳ	Số tiền thanh toán	
01/2023	305,000	<input checked="" type="checkbox"/>

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Bước 4. Xác nhận thông tin và tiến hành hoàn tất thanh toán.

Xác nhận thanh toán

Kỳ	Số tiền
01/2023	305,000

Thanh toán **305,000 đ**

Tổng tiền thanh toán **305,000 đ**
(Đã bao gồm Phí dịch vụ của các bên hỗ trợ thanh toán)

Bạn vui lòng nhập số điện thoại để lưu lịch sử thanh toán

Quét mã QR
 Dùng ứng dụng ngân hàng để quét mã QR thanh toán.

Chọn hình thức thanh toán

Quét mã QR/ Ví điện tử Payoo

Thẻ nội địa

Vietcombank ASBANK VietinBank BIDV EXIMBANK Sacombank
 TECHCOMBANK MB HDBank VPBank VIB TPBank
 MSB NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM SHB VIETABANK BAC A BANK OCEAN BANK
 SeABank SCB NCB PVcomBank DONGA Bank AGRIBANK
 SAGOBANK ACB BAOVIET Bank GPBANK TVB KienthongBank
 LienVietPostBank OCB PG BANK SHINHANH BANK UOB NGÂN HÀNG UOB VIETBANK
 Ngân hàng Bưu Việt PUBLIC BANK VRB WOODBANK VIETNAM

c) Thanh toán trên ứng dụng Payoo:

Thí sinh tải ứng dụng Payoo trên CH Play hoặc App Store sau đó truy cập vào ứng dụng và thực hiện các bước sau:



Bước 1. Đăng nhập tài khoản Ví điện tử Payoo.

Bước 2. Chọn “**Thanh toán hóa đơn**” và “**Học phí**” sau đó chọn nhà cung cấp “**Kỳ thi đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM**” hoặc nhập vào ô tìm kiếm “**Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG – HCM**”

Bước 3. Nhập số CMND/CCCD

Bước 4. Kiểm tra thông tin, chọn phương thức thanh toán và tiến hành thanh toán.