

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
BAN THƯ KÝ HĐTS

Số: 0.../KH-YDHD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TPHCM, ngày 0... tháng 1... năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm 2025
của Trường Cao đẳng Y Dược Hồng Đức

- Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 07 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;
- Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 quy định về điều lệ trường Cao đẳng;
- Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 9 năm 2017; của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ quyết định số 25/QĐTS-YDHD ngày 26 tháng 02 năm 2019 về việc mở hệ liên thông ngành Dược, Điều dưỡng trình độ trung cấp lên cao đẳng của Trường cao đẳng Y Dược Hồng Đức;
- Căn cứ quyết định số 01/QĐ-YDHD ngày 06 tháng 01 năm 2025 ban hành quy chế tuyển sinh của Trường cao đẳng Y Dược Hồng Đức, Hội đồng tuyển sinh xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tuyển sinh đủ chỉ tiêu được giao, đảm bảo chất lượng đầu vào theo đúng quy chế tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền, tập huấn

- Thời gian: Bắt đầu từ tháng 01 năm 2025 đến tháng hết tháng 12 năm 2025.



- Địa điểm tuyên truyền: Một số trường Phổ thông trung học trên địa bàn TP.HCM và các vùng lân cận như Bình Dương, Đồng Nai, Long An, Tiền Giang, Bến Tre, Tây Ninh, Bà Rịa - Vũng Tàu, Quảng Ngãi, ...
 - Lên danh sách cán bộ, nhân viên, giáo viên tham gia công tác tuyển sinh.
 - Tập huấn tại trường thống nhất về nội dung quy chế và tuyên truyền quảng bá tuyển sinh.
 - **Phương thức trực tiếp:**
 - + Liên hệ với các trường THPT xin phép triển khai tuyển sinh (hình thức tuyên truyền sẽ có phương án cụ thể sau).
 - + Tuyên truyền quảng bá về trường, chia sẻ thông tin về ngành nghề đào tạo, hình thức tuyển sinh, lệ phí, các chế độ ưu đãi và quan trọng là phát phiếu đăng ký để lấy thông tin học sinh,...
 - + Nhân lực: Thành lập nhóm công tác tuyển sinh, nhân viên và giáo viên được phân công.
 - **Phương thức gián tiếp:**
 - + Quảng bá tới kênh các bệnh viện.
 - + Quảng cáo tại trường.
 - + Quảng cáo trên trang fanpage của trường, các kênh thông tin mạng.
2. Bất cứ giáo viên hay CB-CNV Nhà trường đều là một tuyên truyền viên nhận hồ sơ nhập học cho sinh viên một cách nhanh nhất, sau đó chuyển tới bộ phận thư ký tuyển sinh.
3. **Công tác chuẩn bị:**
- Trên cơ sở dựa vào quy chế, chỉ tiêu, đối tượng, ngành nghề, mức học phí, đề án Hội đồng Tuyển sinh đăng thông tin và in phiếu, dự trù kinh phí, chuẩn bị nguồn lực, mẫu phiếu đăng ký, đưa file lên website trường để học sinh tải về điền thông tin (Đây là cũng là một hình thức để thu hút học sinh đăng ký nhập học).
 - Trường cử nhân viên trực online 24/7, tạo form đăng ký thông tin cho học sinh đăng ký xét tuyển online, thu thập thông tin và liên hệ trực tiếp với học sinh qua zalo, điện thoại.

- Trường cử một nhân viên chuyên trách cập nhật thường xuyên danh sách sinh viên nhập học theo các hình thức của toàn trường, báo cáo phòng đào tạo khi có đủ 2 lớp (50 - 100 sinh viên) để phòng đào tạo lên lịch học ngay không để sinh viên chờ đợi.

4. Chỉ tiêu quy mô tuyển sinh:

- Cao đẳng Điều dưỡng : 290
- Cao đẳng Dược : 400
- Cao đẳng Y sĩ đa khoa : 105
- Cao đẳng Kỹ thuật phục hồi chức năng : 100

5. Đối tượng và điều kiện xét tuyển:

- Tuyển sinh trong cả nước.

5.1. Đối tượng:

- Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương
- Thí sinh tốt nghiệp trung cấp
- Thí sinh tốt nghiệp cao đẳng, đại học

5.2. Điều kiện xét tuyển:

- Xét tuyển học bạ lớp 12, bằng tốt nghiệp THPT, TCCN, TCN hoặc tương đương.

6. Thời gian đào tạo:

- Hệ chính quy thời gian đào tạo 03 năm (36 tháng/6 học kỳ)
- Hệ liên thông từ trình độ trung cấp thời gian đào tạo 18 tháng (3 học kỳ)

7. Thời gian học:

- **Đối với các lớp 3 năm:** học vào các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy.
- **Đối với lớp liên thông 18 tháng:** Học vào các buổi tối và cuối tuần.

8. Học phí dự kiến:

- Cao đẳng Điều dưỡng hệ chính quy: 9.000.000đ/học kỳ.
- Cao đẳng Dược hệ chính quy: 9.500.000đ/học kỳ.
- Cao đẳng Y sĩ đa khoa hệ chính quy: 10.500.000đ/học kỳ.
- Cao đẳng Kỹ thuật phục hồi chức năng: 9.000.000đ/học kỳ.



- Cao đẳng Điều dưỡng hệ liên thông: 9.000.000đ/học kỳ.
- Cao đẳng Dược hệ liên thông: 9.500.000đ/học kỳ.

❖ **Khuyến khích:**

- Giảm % học phí cho học sinh đăng ký nhập học sớm (*Thời gian và mức áp dụng theo quy định của Nhà trường*).
- Giảm học phí cho học sinh có 3 năm lớp 10,11,12 đạt loại giỏi (*Thời gian và mức áp dụng theo quy định của Nhà trường*).
- Giảm % học phí cho sinh viên đóng học phí một lần nhiều kỳ (*Thời gian và mức áp dụng theo quy định của Nhà trường*).

9. Hồ sơ xét tuyển bao gồm:

- 01 Phiếu đăng ký xét tuyển.
- 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp (Giấy CNTN) THPT hoặc tương đương.
- 01 Bản sao Học bạ THPT hoặc Bảng điểm tương đương.
- 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp (Giấy CNTN) Trung cấp - Hệ liên thông.
- 01 Bản sao Bảng điểm TCCN - Hệ liên thông.

❖ **Ghi chú:** Bản sao cần có công chứng hoặc đem theo bản chính để đối chiếu.

10. Lệ phí tuyển sinh:

- Sẽ lập bảng kê chi tiết cho từng hoạt động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh: Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường; thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng Tuyển sinh; báo cáo với Bộ và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường.
2. Ban thư ký: Tham gia tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển; kiểm tra hồ sơ trúng tuyển của học sinh, sinh viên, lập danh sách lớp, nhập phần mềm, in giấy báo trúng tuyển, soạn thảo văn bản theo chỉ đạo của Hội đồng Tuyển sinh.
3. Quản lý Đào tạo: Phối hợp với Hội đồng tuyển sinh triển khai thông tin tuyển sinh, phân lớp và xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, thời khóa biểu để phổ biến cho sinh viên.

4. Phòng công tác sinh viên, thông tin thư viện, đoàn thanh niên: Thường xuyên đăng tải thông tin của Trường và quảng bá thông tin tuyển sinh lên các trang fanpage, website, ...
5. Tổ chức hành chánh: Phụ trách cơ sở vật chất của trường.
6. Kế toán tài chính: Phụ trách kinh phí, định mức thu chi cho khóa học.
7. Cán bộ các phòng, khoa: Phối hợp trong công tác tuyển sinh.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để được hướng dẫn và cùng giải quyết.



Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

BSCKII. Trương Đức Thành

Thư ký

Nguyễn Thị Kim Quyên

Nơi nhận:

- Hội đồng TS.
- Các phòng, khoa.
- Lưu VT, TS.

