

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh đào tạo đại học, cao đẳng chính quy năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-ĐHKH ngày 24/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 796/QĐ-ĐHKH ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tuyển sinh cao đẳng;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đào tạo đại học, cao đẳng chính quy năm 2026. Cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch được ban hành để Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), Ban thư ký tuyển sinh (BTK) và các đơn vị có liên quan chủ động triển khai công tác tuyển sinh được đồng bộ; làm cơ sở để các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tư vấn và truyền thông tuyển sinh riêng cho từng đơn vị và triển khai thống nhất chung với kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các đơn vị phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hướng dẫn và chỉ đạo thống nhất của HĐTS nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh, đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Nhà trường;

- Đảm bảo công tác tuyển sinh 2026 được thực hiện an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng các quy chế, quy định hiện hành, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và Nhà trường.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải được công khai; cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian cho thí sinh và các bên liên quan;

Phân định rõ trách nhiệm và quyền hạn của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh theo đúng nội dung và các mốc thời gian, tiến độ triển khai thực hiện.

B. NỘI DUNG

I. TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

I.1. Đối tượng tuyển sinh

Thí sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương và có đủ các điều kiện được tham gia tuyển sinh đại học, cao đẳng theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Khánh Hòa.

I.2. Phạm vi tuyển sinh

Các chương trình đào tạo chính quy trình độ đại học và trình độ cao đẳng các ngành nghệ thuật đặc thù.

I.3. Phương thức tuyển sinh

- *Phương thức 1 (PT1-Mã 100)*: Xét tuyển dựa trên kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT.
- *Phương thức 2 (PT2-Mã 200)*: Xét tuyển dựa trên kết quả học tập cấp THPT.
- *Phương thức 3 (PT3-Mã 402)*: Xét tuyển dựa trên kết quả kỳ thi đánh giá năng lực năng lực của Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh (V-ACT) tổ chức năm 2026;
- *Phương thức 4 (PT 4-Mã 301)*: Xét tuyển thẳng.

I.3. Lịch trình tuyển sinh

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
1.1	Ban hành và công khai quy chế tuyển sinh	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng		Đã ban hành.
1.2	Công bố Thông tin tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của CSĐT	Ban thư ký		Ngày 15/2/2026
1.3	Khai báo cơ sở dữ liệu trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh	Ban thư ký		Công văn hướng dẫn
1.4	Tham gia tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (Thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu). Tham gia tập huấn, phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng	Phòng TC-HC tham mưu cử cán bộ, viên chức	Ngày 15/5/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.5	Cập nhật thông tin tuyển sinh của CSĐT vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	Ban thư ký		Ngày 30/5/2026
1.6	Cập nhật kết quả sơ tuyển, kết quả kỳ thi độc lập, bổ trợ, năng khiếu, đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, (nếu có) sử dụng xét tuyển đợt 1	Ban thư ký		17 giờ ngày 20/6/2026
1.7	Thử nghiệm, tham gia xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng	Phòng TC-HC tham mưu cử cán bộ, viên chức	Trước ngày 12/7/2026
1.8	Hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban thư ký		Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026
2	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG			
2.1	Hỗ trợ thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển về các CSĐT	Ban thư ký		Từ ngày 01/6/ đến 17 giờ ngày 20/6/2026
2.2	Hoàn thành việc xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh; cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển thăng lên Hệ thống	Ban thư ký		Ngày 30/6/2026
3	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG			
3.1	Hỗ trợ thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển	Ban thư ký		Từ ngày 2/7 đến 17 giờ ngày 14/7/2026
3.2	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của CSĐT	HĐTS		17 giờ ngày 10/7/2026
4	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG			

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
4.1	Tải dữ liệu và rà soát: thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi	Ban thư ký		Từ ngày 29/7 đến 17 giờ ngày 30/7/2026
4.2	Rà soát dữ liệu tuyển sinh trên	Ban thư ký		Từ ngày 31/7 đến 3/8/2026
4.3	Tổ chức xét tuyển.	HĐTS	Ban thư ký	Từ ngày 4/8 đến 17 giờ ngày 10/8/2026
4.4	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển (giải quyết vướng mắc nếu có)	Ban thư ký		Trước 17 giờ ngày 13/8/2026
5	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC			
5.1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng		Trước 17 giờ ngày 13/8/2026
5.2	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống	Thí sinh		17 giờ ngày 21/8/2026
6	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG			
6.1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS		Từ 22/8/2026
6.2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	HĐTS		Từ tháng 8 đến 12/2026
7	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH			
7.1	Báo cáo kết quả tuyển sinh	HĐTS		Ngày 30/12/2026

II. TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG

II.1. Đối tượng tuyển sinh

Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT);

Người có bằng tốt nghiệp trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định.

II.2. Phạm vi tuyển sinh

Tuyển sinh toàn quốc.

II.3. Phương thức xét tuyển

- *Phương thức 1*: Xét tuyển dựa trên kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;
- *Phương thức 2*: Xét tuyển dựa trên kết quả học tập cấp THPT (Học bạ);
- *Phương thức 3*: Xét tuyển thẳng.

II.4. Lịch trình tuyển sinh

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
1.1	Ban hành và công khai quy chế tuyển sinh đại học	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng		Đã ban hành
1.2	Hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban thư ký		Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026
2	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THẲNG			
2.1	Hỗ trợ thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về các CSĐT	Ban thư ký		Từ ngày 01/6 đến 17 giờ ngày 20/6/2026
2.2	Hoàn thành việc xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh; cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển thẳng lên Hệ thống	Ban thư ký		Ngày 30/6/2026

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
3	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN			
3.1	Hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến	Ban thư ký		Từ ngày 2/7 đến 17 giờ ngày 14/7/2026
3.2	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của CSĐT	HĐTS		17 giờ ngày 10/7/2026
4	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG			
4.1	Tải dữ liệu và rà soát: thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2026; kết quả học tập cấp THPT.	Ban thư ký		Từ ngày 29/7 đến 17 giờ ngày 30/7/2026
4.2	Rà soát dữ liệu tuyển sinh trên	Ban thư ký		Từ ngày 31/7 đến 3/8/2026
4.3	Tổ chức xét tuyển.	HĐTS	Ban thư ký	Từ ngày 4/8 đến 17 giờ ngày 10/8/2026
4.4	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển (giải quyết vướng mắc nếu có)	Ban thư ký		Trước 17 giờ ngày 13/8/2026
5	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC			
5.1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng		Trước 17 giờ ngày 13/8/2026
6	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG			

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
6.1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS		Từ 22/8/2026
6.2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	HĐTS		Từ tháng 8 đến 12/2026
7	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH			
7.1	Báo cáo kết quả tuyển sinh	HĐTS		Ngày 30/12/2026

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

Chủ trì công tác tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh theo đúng quy chế, quy định hiện hành của Bộ GDĐT và của Trường Đại học Khánh Hòa; tổng kết công tác tuyển sinh và thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

2. Ban thư ký tuyển sinh

- Cập nhật thông tin lên cổng thông tin của Bộ, dự kiến phương án trúng tuyển, lập danh sách thí sinh trúng tuyển, thông báo kết quả trúng tuyển và hướng dẫn thí sinh nhập học, in Giấy báo trúng tuyển, kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐTS, thực hiện, triển khai các công việc tuyển sinh cho HĐTS theo đúng quy chế, quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện những bất cập phát sinh, phải kịp thời báo cáo với Trường ban thư ký và Chủ tịch HĐTS để được giải quyết.

3. Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng

- Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm 2026;
- Tham mưu xây dựng và ban hành Thông tin tuyển sinh năm 2026;
- Tham mưu Ban hành các văn bản về công tác tuyển sinh;
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc cho HĐTS;
- Tham mưu tổ chức tuyển sinh theo đúng các quy chế, quy định hiện hành;
- Là đầu mối tiếp nhận và xử lý các thông tin về tuyển sinh; thực hiện hậu kiểm công tác tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng yêu cầu.

4. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông

- Xây dựng kế hoạch, chủ trì thiết kế các nội dung truyền thông tuyển sinh năm 2026 và tổ chức truyền thông tuyển sinh trên các phương tiện truyền thông (Website, Fanpage, Zalo và các nền tảng công nghệ khác (nếu có)) theo đúng các quy định hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận sinh viên nhập học; lên phương án nhận hồ sơ nhập học;

- Tham gia công tác hậu kiểm tuyển sinh.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính và Cơ sở vật chất

- Tham mưu kinh phí, hỗ trợ các thủ tục thanh quyết toán đúng quy định;
- Thu học phí của sinh viên nhập học;
- Thu lệ phí xét tuyển theo quy định (nếu có).

6. Các Khoa

Phối hợp với các đơn vị liên quan để hoàn thành tốt công tác tuyển sinh và công tác nhập học của sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh đào tạo đại học, cao đẳng chính quy năm 2026 của Trường Đại học Khánh Hòa. Các thành viên HĐTS, BTK, các đơn vị, cá nhân được phân công triển khai thực hiện tốt, bảo đảm mục đích, yêu cầu kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng thông qua Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng để điều chỉnh kịp thời và thống nhất triển khai thực hiện.

Nơi nhận (VBĐT):

- Đảng ủy (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- HĐTS (để thực hiện);
- Ban thư ký (để thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTBĐCL.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Phiến