

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ XÉT TUYỂN THẲNG, ƯU TIÊN XÉT TUYỂN
VÀ DỰ BỊ ĐẠI HỌC VÀO ĐHCQ NĂM 2026

PHẦN 1 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ XÁC THỰC TÀI KHOẢN
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHÓA 68 – 2026

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN:

Link đăng ký: <https://xtkh.neu.edu.vn>



Thí sinh có thể dùng máy tính để bàn, laptop, máy tính bảng, điện thoại; Lưu ý sử dụng trình duyệt Chrome, mở thẻ (tab) ẩn danh (mở Chrome trên máy tính, dùng tổ hợp 3 phím Ctrl + Shift + N), sau đó mở link đăng ký.

Kích vào nút Đăng ký tài khoản ở ngay bên dưới ảnh banner của trang chủ, phía trên bên tay phải màn hình (nút khoanh màu đỏ) để mở form đăng ký tài khoản.



Form đăng ký tài khoản:


ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH

ĐĂNG KÝ

Cổng thông tin tuyển sinh

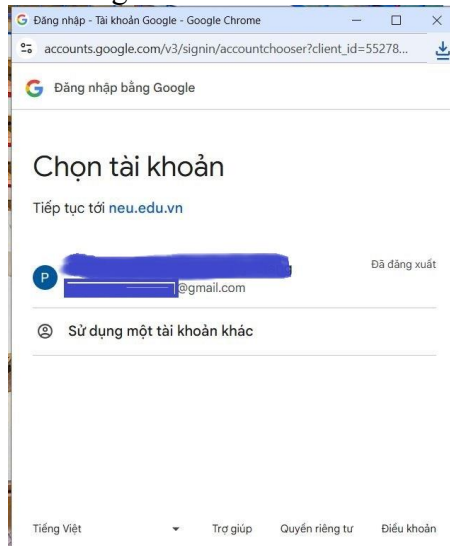
*Email của bạn sẽ được dùng là tên đăng nhập

 Tạo tài khoản với Google

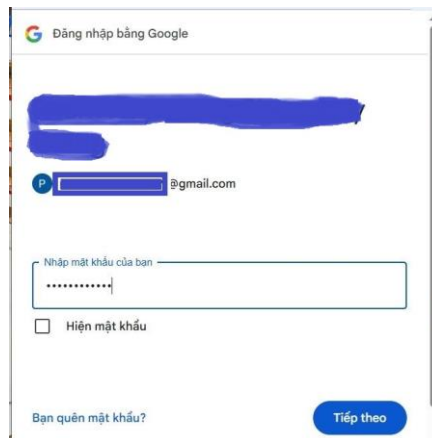
[Đã có tài khoản](#)

Có 2 cách tạo tài khoản gồm (1): tạo tài khoản tự động nếu thí sinh đã có Gmail và (2): sử dụng địa chỉ email khác với Gmail. Thí sinh nên chuẩn bị 2 email gồm email chính và email dự phòng. Khuyến khích thí sinh dùng Gmail. Hệ thống của ĐHKQTĐ sẽ gửi các thông tin cần thiết liên quan đến quá trình đăng ký xét tuyển và xử lý hồ sơ của thí sinh tới email tài khoản.

Cách 1: Nếu thí sinh sử dụng Gmail, ấn nút “Tạo tài khoản với Google” (bên dưới nút “Đăng ký” để mở màn hình xác thực tài khoản với Google.



Thí sinh ấn vào dòng tên tài khoản (gmail) để đăng nhập vào Google, nhập mật khẩu và ấn “Tiếp theo”.



Thí sinh đăng nhập vào Google thành công, hệ thống tuyển sinh tự tạo tài khoản cho thí sinh với tên tài khoản là địa chỉ Gmail và thông báo ở form đăng ký tài khoản dòng chữ “Đăng ký thành công. Vào Email để xác thực tài khoản”. Thí sinh mở Gmail, tìm email xác thực tài khoản; trường hợp không nhận được email ở Hộp thư (inbox), thí sinh kiểm tra trong mục thư rác (spam).



Thí sinh tiếp tục thực hiện xác thực tài khoản theo hướng dẫn.

Cách 2: Nếu không sử dụng Gmail, thí sinh nhập email, mật khẩu vào các ô “Email”, “Mật khẩu” và “Nhập lại mật khẩu” rồi ấn nút Đăng ký, hệ thống tạo tài khoản mới với tên đăng nhập là địa chỉ email đã nhập. ví dụ như ảnh:

ĐĂNG KÝ

Cổng thông tin tuyển sinh

*Email của bạn sẽ được dùng là tên đăng nhập

Email

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

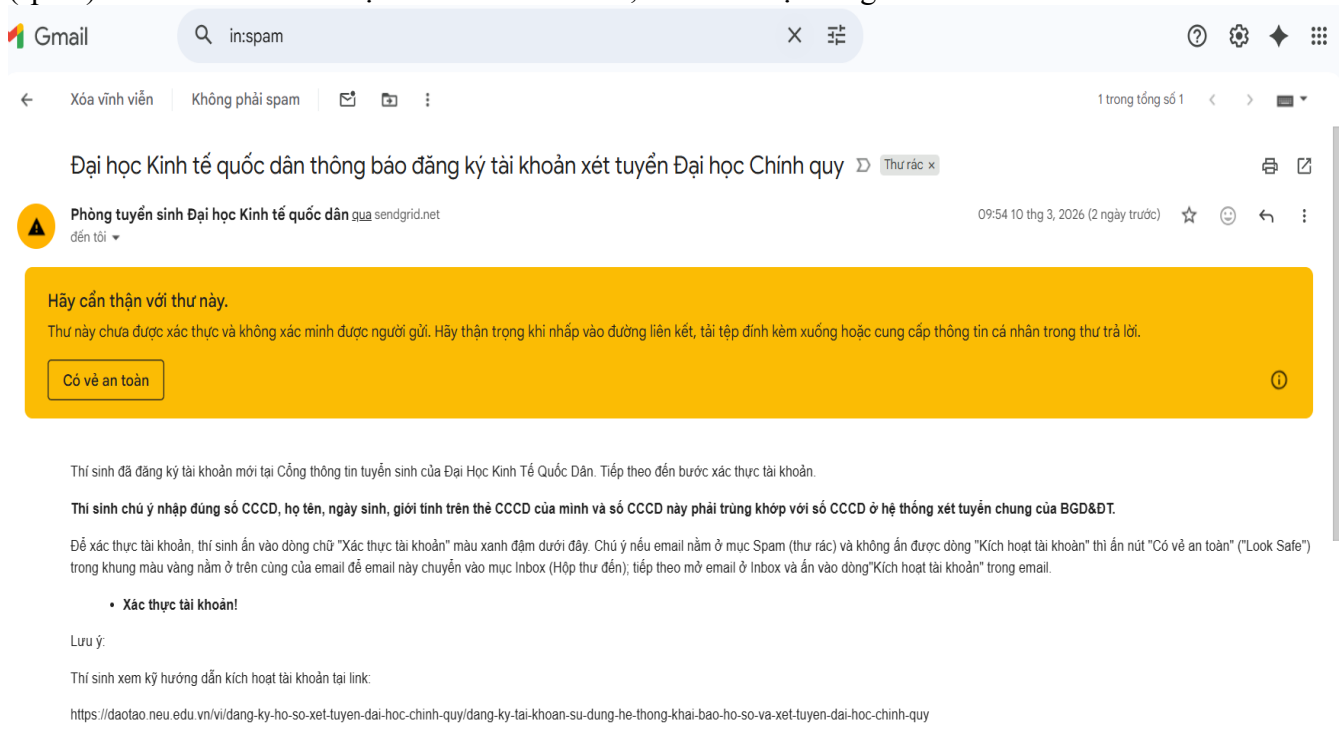
Đăng ký Thành công. Vào [Email](#) để xác thực tài khoản.

Đăng ký

Hệ thống gửi 1 email chứa link xác thực về tới địa chỉ của thí sinh vừa khai báo. Thí sinh tiếp tục thực hiện xác thực tài khoản theo hướng dẫn.

II.XÁC THỰC TÀI KHOẢN VÀ NHẬP THÔNG TIN THÍ SINH:

Thí sinh mở email xác thực được gửi từ hệ thống đến địa chỉ Email hoặc Gmail (có thể thực hiện trên điện thoại, máy tính bảng; nếu không thấy email này ở Inbox (Hộp thư) thì tìm ở mục thư rác (spam). Nếu mở email từ mục thư rác của Gmail, email có nội dung như sau:



Thí sinh ấn vào nút “Có vẻ an toàn” trong khung màu vàng, email này được chuyển vào mục Inbox; thí sinh vào Inbox, mở email và ấn vào dòng “Xác thực tài khoản!” để mở link xác thực như ảnh dưới đây:


ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

2. Thông tin liên hệ

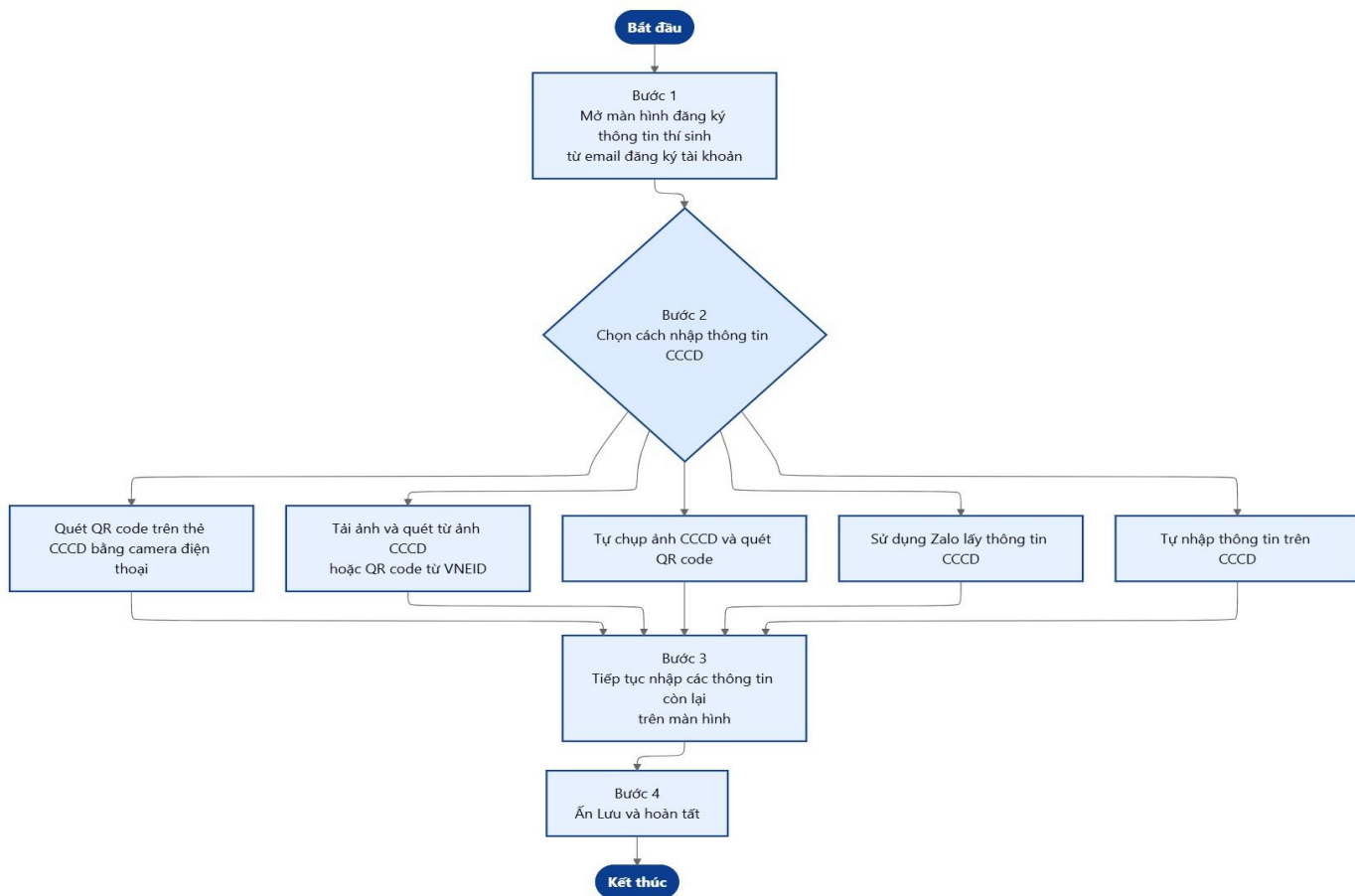
3. Địa chỉ hộ khẩu thường trú

4. Địa chỉ liên lạc tạm trú



TRANG CHỦ TUYỂN SINH Bản quyền © 2025 Đại Học Kinh Tế Quốc Dân TRUYỀN THÔNG TƯ VẤN

Để nhập thông tin số Căn cước công dân, họ tên, ngày sinh, giới tính của mình, thí sinh thực hiện theo một trong 5 cách, minh họa ở bước 2 trong quy trình dưới đây:

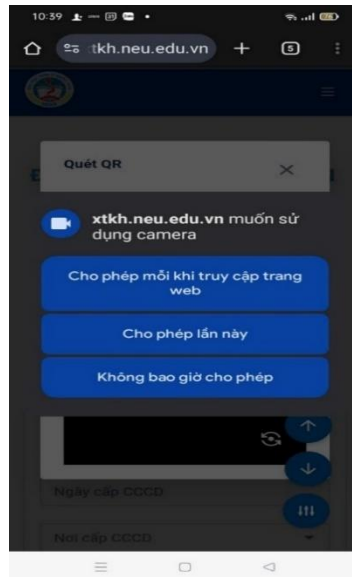


1.Cách 1 - Quét mã QRCode trên thẻ Căn cước công dân bằng Camera trên điện thoại

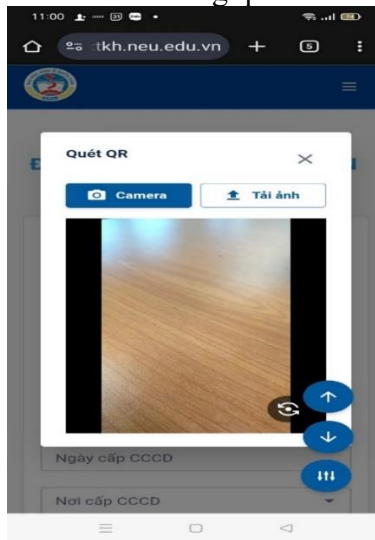
Để thực hiện cách này, thí sinh sử dụng điện thoại hoặc máy tính bảng bằng trình duyệt Chrome; mở thẻ ẩn danh, đăng nhập vào Gmail, từ email xác thực tài khoản, mở trang xác thực tài khoản; ấn nút “Quét mã QR/Tải ảnh QR” như hình bên dưới (nút này nằm cùng dòng với mục “1. Thông tin cá nhân”); ngay bên dưới tiêu đề “ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH”.



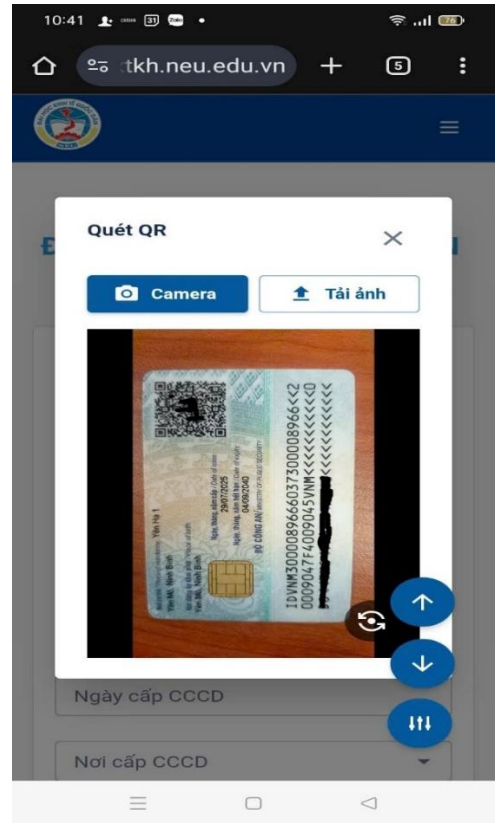
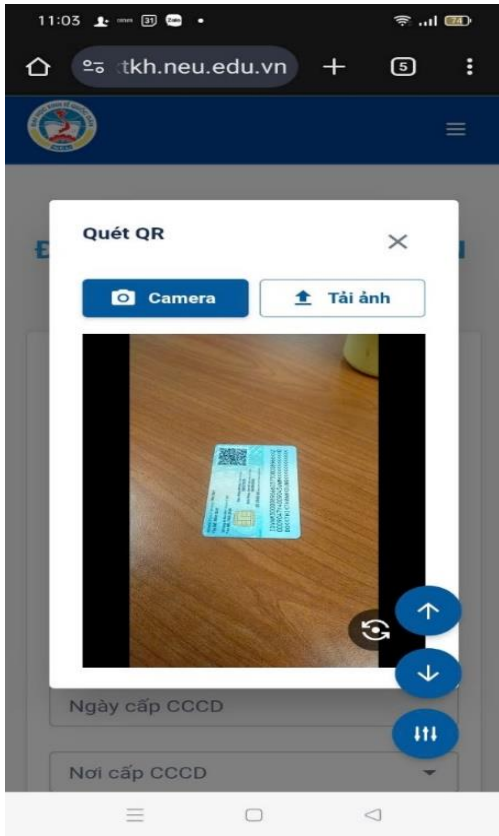
Ấn vào nút này, hiện ra màn hình như sau, thí sinh chọn “Cho phép lần này” để sử dụng camera của điện thoại.



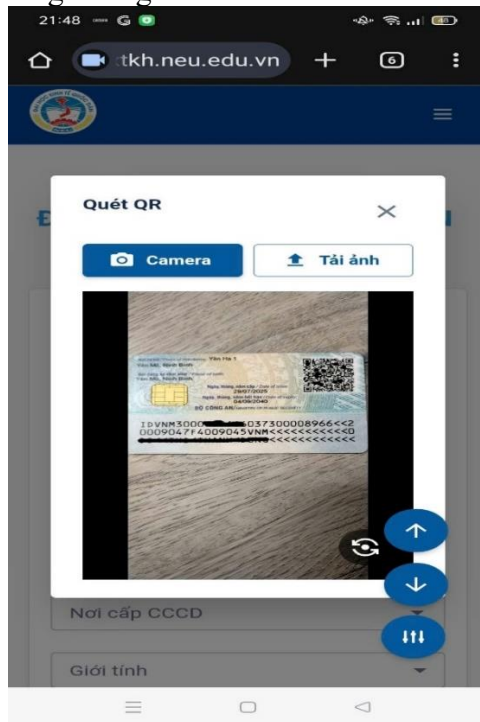
Trên màn hình điện thoại mở sẵn camera để sẵn sàng quét thẻ Căn cước công dân.



Thí sinh đặt thẻ Căn cước công dân của mình lên mặt bàn, để mặt có ảnh QRCode quay lên trên (trong ảnh minh họa là mặt đằng sau), sau đó đưa camera hướng vào thẻ sao cho ảnh thẻ nằm trọn trong khung hình camera từ bé tới chiếm gần hết màn hình (thẻ có thể nằm theo chiều ngang hoặc chiều dọc) như ảnh minh họa:



Hoặc đặt thẻ theo chiều ngang trong khung hình:



Giữ nguyên khung hình, camera quét thành công sẽ hiện thông tin của thí sinh trên màn hình, phần mềm quét mã QR và thông báo quét mã QR thành công:



Thí sinh kiểm tra lại thông tin hiện ra trên màn hình với thông tin trên thẻ Căn cước, nếu sai thì chỉnh lại. Nếu đúng, thí sinh nhập nốt các thông tin còn lại trên màn hình và ấn nút “Lưu” để hoàn tất việc Đăng ký thông tin thí sinh.

Chú ý: mục Nơi cấp CCCD, thí sinh chọn Tỉnh thành thuộc mục Nơi đăng ký khai sinh trên thẻ.

Nếu thấy khó thực hiện cách 1 thì thí sinh chuyển sang thực hiện cách 2 dưới đây.

2.Cách 2 – Quét mã QRCode từ ảnh thẻ CCCD hoặc ảnh QRCode lấy từ ứng dụng VNEID:

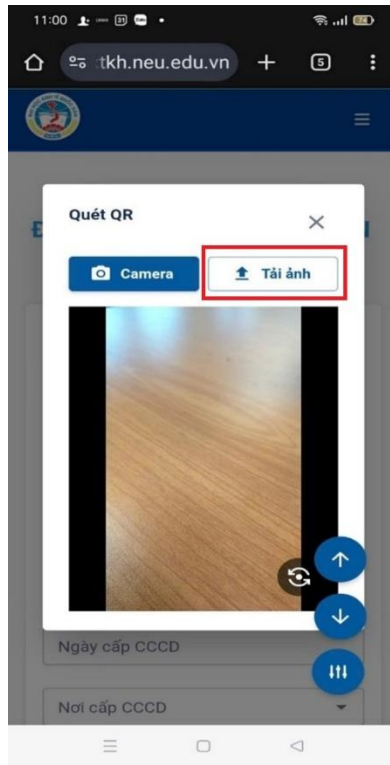
Thí sinh mở ứng dụng VnEID trên điện thoại. Thí sinh có thể thực hiện theo 2 cách lấy ảnh gồm (1)Lấy mã QR thẻ CCCD và (2)Lấy ảnh thẻ CCCD (mặt sau) có chứa mã QR.

Cách 2.1:

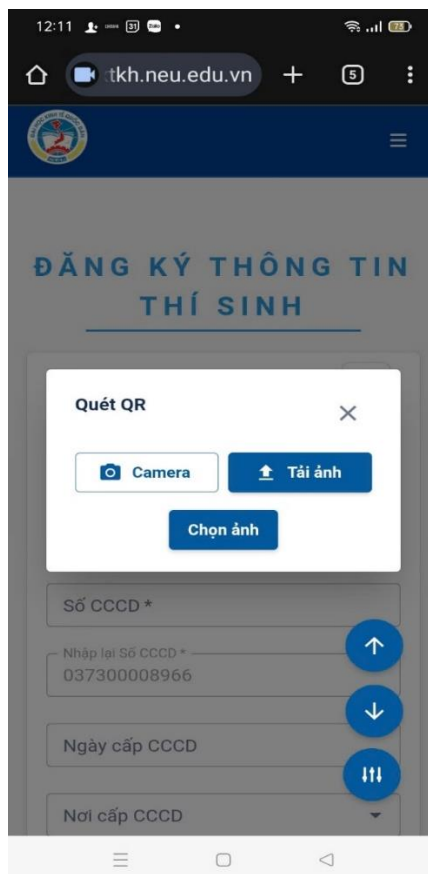
- Bước 1: Lấy ảnh mã QR từ ứng dụng VnEID: thí sinh mở ứng dụng VnEID, ấn nút “Mã QR Thẻ CCCD” (được khoanh màu xanh trong ảnh bên dưới), mở màn hình chứa mã QR của thẻ CCCD. Thí sinh ấn chụp màn hình điện thoại để lưu mã QR.



- Bước 2: mở màn hình Đăng ký thông tin thí sinh bằng Chrome trên điện thoại, ấn nút “Quét mã QR/Tải ảnh QR”, mở ra màn hình như với Cách 1; Nhưng ở bước này, thí sinh ấn vào nút “Tải ảnh”.



Thí sinh ấn vào nút “Tải ảnh”, tiếp theo ấn nút ‘Chọn ảnh”, sau đó chọn ảnh QR của thẻ Căn cước vừa chụp màn hình ở bước 1, kết quả quét mã QR thành công.



Cách 2.2: Lấy ảnh thẻ Căn cước/CCCD từ ứng dụng VnEID: Mở ứng dụng VnEID, thí sinh ấn vào nút “Thẻ Căn cước/CCCD”, cắt ra mặt ảnh thẻ (mặt sau) có chứa mã QRCode; tiếp theo chọn chức năng Tải ảnh, chọn ảnh thẻ (mặt sau) như đã thực hiện ở cách 2.1.



Nếu cách 2 khó thực hiện thì thí sinh chuyển sang thực hiện theo cách 3.

3.Cách 3 - Tự chụp ảnh thẻ CCCD và quét mã QRCode

Thí sinh chụp ảnh thẻ Căn cước công dân mặt có mã QR: có thể chụp toàn bộ ảnh thẻ nhưng ảnh thẻ phải nằm ngang và khít với toàn bộ màn hình điện thoại, chất lượng cao, sáng, không bị bóng ở vùng mã QR. Ví dụ:



Hoặc sau khi chụp xong ảnh thẻ CCCD, thí sinh cắt vùng có chứa mã QR, cũng phải đảm bảo ảnh cắt ra sáng đẹp chất lượng. Tiếp theo mở màn hình Đăng ký thông tin thí sinh, chọn ảnh vừa chụp để thực hiện quét như cách 2.



Nếu thực hiện cách 3 không được, thí sinh chuyển sang thực hiện cách 4.

4.Cách 4 – sử dụng Zalo để quét mã QR trên thẻ CCCD

Thí sinh dùng Zalo quét mã QR trên thẻ CCCD của mình, trong Zalo hiện ra một đoạn tin nhắn thông tin trên thẻ; thí sinh copy và paste các thông tin trong Zalo vào các ô Số cccd, Tên đầy đủ, ngày sinh, giới tính, Ngày cấp CCCD, ... và trang đăng ký thông tin.

Trước Lưu thông tin, thí sinh phải tự nhập lại số CCCD và số này phải trùng với số CCCD ở ô “Số CCCD”. Thí sinh phải đảm bảo số CCCD đã nhập ở hệ thống của trường và số CCCD trên hệ thống của Bộ Giáo dục & Đào tạo phải hoàn toàn trùng khớp;

Nếu thực hiện cách 4 không được, thí sinh chuyển sang thực hiện cách 5.

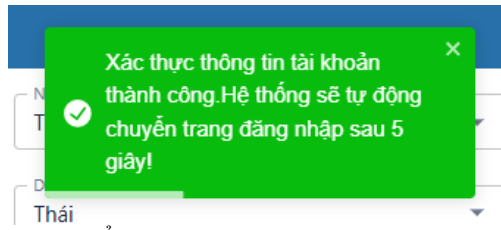
5.Cách 5 – Nhập thông tin từ thẻ CCCD của thí sinh bằng cách thủ công

Thí sinh nhập thủ công tất cả các thông tin trên màn hình Đăng ký thông tin thí sinh đúng với thông tin trên thẻ CCCD của thí sinh. Chú ý nhập đúng số CCCD 12 số theo định dạng xxx-xxx-xxx-xxx (nhập mỗi cụm 3 chữ số), kiểm tra lại kỹ với số trên thẻ CCCD. Trước Lưu thông tin, thí sinh phải tự nhập lại số CCCD và số này phải trùng với số CCCD ở ô “Số CCCD”. Thí sinh phải đảm bảo số CCCD đã nhập ở hệ thống của trường và số CCCD trên hệ thống của Bộ Giáo dục & Đào tạo phải hoàn toàn trùng khớp.

Sau khi quét hoặc nhập thông tin từ thẻ CCCD, thí sinh tiếp tục nhập tất cả các ô mục còn lại.

Chú ý: mục Nơi cấp CCCD: thí sinh có thể chọn Tỉnh/thành phố của mình hoặc chọn Bộ Công An, ...

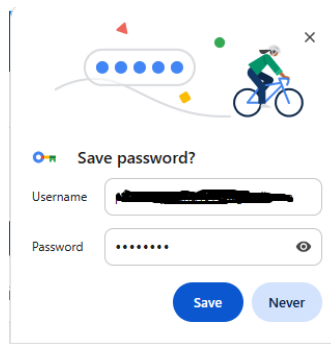
Sau khi hoàn thành đăng ký thông tin thí sinh, hệ thống mở lại màn hình đăng nhập để thí sinh đăng nhập vào hệ thống. Nếu thí sinh sử dụng chức năng “Tạo tài khoản với Google” thì sử dụng chức năng này để đăng nhập.



Hệ thống sẽ tự đăng xuất sau 5 giây để vào màn hình đăng nhập. Thí sinh sử dụng chức năng “Đăng nhập với Google” nếu sử dụng Gmail hoặc nhập tên tài khoản (địa chỉ email) và mật khẩu đã đăng ký để vào hệ thống.

Đăng nhập thành công, thí sinh đã hoàn thành xong bước tạo và xác thực tài khoản.

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, nếu trình duyệt Chrome hiện ra cửa sổ như ảnh dưới, ấn nút “Never” để không lưu tự động tài khoản ở Chrome.



PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ XÉT TUYỂN THẲNG, ƯU TIÊN XÉT TUYỂN VÀ DỰ BỊ ĐẠI HỌC VÀO ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số 1034/TB-ĐHKQTĐ ngày 07/5/2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân)

I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

Trước khi đăng ký/nộp hồ sơ trực tuyến/online thí sinh cần chuẩn bị các tài liệu bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ để scan các tài liệu này và lưu các file đúng định dạng theo mô tả dưới đây.

1. Ảnh thẻ

- Ảnh thẻ cỡ 4*6, mới chụp trong vòng 03 tháng và đặt tên file ảnh là: AnhThe.
- Định dạng file là “.png” hoặc “.jpg”, “.jpeg”.

2. Căn cước công dân

- Thí sinh chụp ảnh mặt trước và mặt sau thẻ căn cước công dân của mình từ thẻ gốc; Ảnh phải có chất lượng cao, nằm theo đúng chiều ngang, chiếm hết khung hình, rõ nét, không rung, không mờ, không lóa sáng. Ví dụ:

Mặt trước



Mặt sau



- Thí sinh có thể cắt thẻ CCCD mặt trước, mặt sau thành 2 ảnh từ ứng dụng VnEID (xem hướng dẫn đăng ký tài khoản).
- Định dạng file là “.png” hoặc “.jpg”, “.jpeg”.
- Đặt tên file ảnh mặt trước là **CCCD-Mattruoc**. Đặt tên file ảnh mặt sau là **CCCD-Matsau**

3. Học bạ 3 năm THPT

- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ Học bạ THPT (trang thông tin cá nhân, trang từng học kỳ của 3 năm THPT, thông tin khác nếu có) thành 01 file pdf.
- Đặt tên file là Hocba.pdf.

4. Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng hoặc ưu tiên xét tuyển (Phụ lục 1,2 của hướng dẫn này)

- Thí sinh scan bản chính phiếu đăng ký xét tuyển thẳng hoặc ưu tiên xét tuyển đã khai thông tin và có xác nhận của Hiệu trưởng trường THPT.
- Đặt tên file là Dangky.pdf.

5. Minh chứng đối tượng xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển:

- Thí sinh cần minh chứng đối tượng của mình bằng cách scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ Giấy chứng nhận đoạt giải theo quy định của Bộ GD&ĐT và theo Thông báo số 1034/TB-ĐHKQTĐ ngày 07/5/2026 của ĐH KTQD (*cụ thể giải nhất, nhì, ba Kỳ thi học sinh giỏi quốc gia, quốc tế hoặc giải nhất Cuộc thi khoa học kỹ thuật quốc gia, quốc tế*).
- Đặt tên file là Giaithuong.pdf.

6. Giấy khai sinh (đối với học sinh dự bị và thí sinh dân tộc thiểu số rất ít người)

- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ giấy khai sinh thành 01 file định dạng pdf.
- Đặt tên file là Giaykhaishinh.pdf.

7. Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận điểm thi ĐGNL (đối với học sinh dự bị đại học)

- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận điểm thi ĐGNL năm 2025 hoặc năm 2026 (nếu có) thành 01 file pdf.
- Đặt tên file là THPT.pdf; DGNL.pdf.

8. Giấy chứng nhận khuyết tật đặc biệt nặng và giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập của bệnh viện cấp huyện trở lên (đối với thí sinh khuyết tật đặc biệt nặng)

- Thí sinh cần scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ giấy tờ minh chứng vào 01 file pdf.
- Đặt tên file là Chungnhan.pdf.

9. Minh chứng đối tượng ưu tiên (nếu có):

- Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên (đối với các đối tượng 01,02,03,04,05,06): scan các giấy tờ bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ theo quy định thành 01 file pdf.
- Đặt tên file là DTUT.pdf.
- Danh mục ưu tiên xem Phụ lục 3 của hướng dẫn này.

10. Lệ phí tuyển sinh:

Mỗi thí sinh sẽ nộp lệ phí tuyển sinh là: **200.000** đồng/hồ sơ (*Hai trăm nghìn đồng/01 hồ sơ*) bằng hình thức chuyển khoản, thí sinh thực hiện theo hướng dẫn khi đăng ký hồ sơ trực tuyến.

II. ĐĂNG KÝ/NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Thí sinh cần khai báo phải chính xác, khớp với thông tin đã khai báo trên hệ thống phần mềm đăng ký THPT của Bộ GD&ĐT và thí sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm với những thông tin này. Thí sinh phải nhập thông tin hồ sơ chính xác và đầy đủ, vì sau khi tạo xong hồ sơ, thí sinh không được tự điều chỉnh các mục thông tin trong đó.

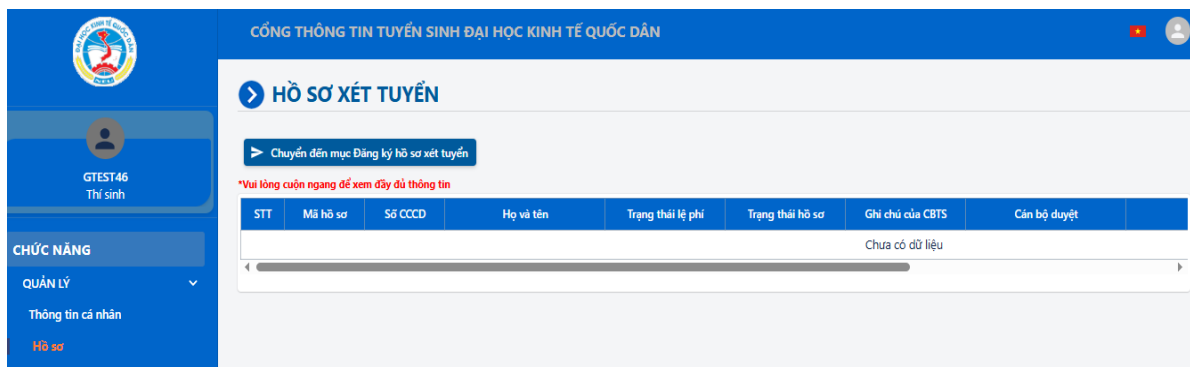
Thời gian đăng ký hồ sơ: từ 8h00 ngày 20/5/2026 đến 17h00 ngày 20/6/2026.

Link đăng ký hồ sơ: <https://xtkh.neu.edu.vn>

Thí sinh thực hiện các bước đăng ký hồ sơ theo các bước sau:

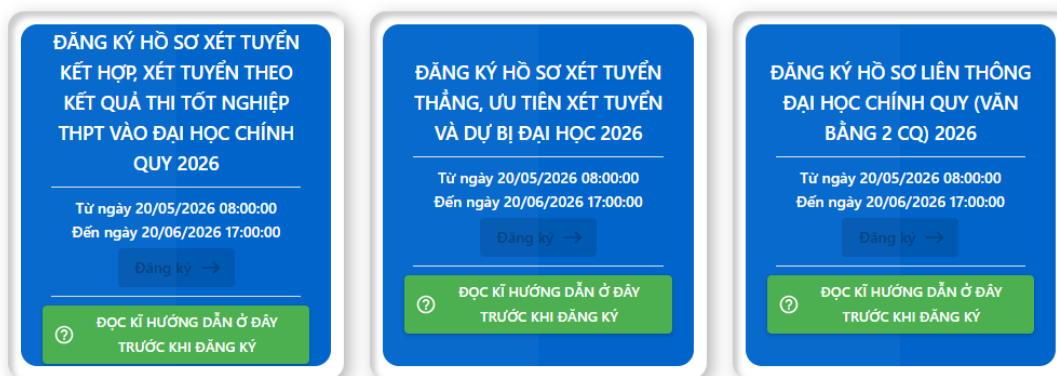
1. Đăng ký hồ sơ

Sau khi đăng nhập, hệ thống hiển thị màn hình Hồ sơ xét tuyển. Bảng danh sách hồ sơ ghi “Chưa có dữ liệu” vì thí sinh chưa đăng ký hồ sơ.



Thí sinh ấn nút “Chuyển đến mục Đăng ký hồ sơ xét tuyển” để đến màn hình đăng ký hồ sơ.

ĐỢT TUYỂN SINH



Thí sinh chọn Đợt tuyển sinh “Đăng ký hồ sơ xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển và dự bị đại học năm 2026”, ấn nút “Đăng ký”, hiện ra màn hình đăng ký hồ sơ. Thí sinh đăng ký hồ sơ theo các bước như sau:

- 1.1. Khung Thông tin cá nhân: đã được thí sinh đăng ký ở link xác thực.
- 1.2. Khung Thông tin trường Trung học phổ thông

Thí sinh chọn và nhập đúng các ô thông tin.

- Để nhập Trường THPT lớp 10, 11, 12: chọn Tỉnh/Thành phố trước, sau đó chọn Trường THPT thuộc tỉnh thành phố; thí sinh gõ tên trường ở danh mục trường để filter và dễ dàng chọn đúng trường của mình. Ví dụ chọn Thành phố Hà Nội, muốn tìm trường Chu Văn An, gõ “Chu Văn” ở ô “Trường THPT” thì hiển thị danh sách các trường THPT thuộc thành phố Hà Nội có chứa chữ “Chu Văn” như ảnh dưới đây.

- Khu vực ưu tiên: được lấy tự động theo trường THPT; thí sinh không phải nhập.
- Đối tượng ưu tiên: Thí sinh nhập đúng giá trị đã khai báo ở hệ thống tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

1.3. Khung đối tượng xét tuyển

Thí sinh chọn trong danh sách Đối tượng xét tuyển và nhập thông tin tương ứng.

III. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

Đối tượng xét tuyển	Đối tượng thí sinh đã chọn
XÉT TUYỂN THẲNG	ĐÃ ĐĂNG KÝ

1.4. Khung nguyện vọng

Để đăng ký nguyện vọng, thí sinh ấn nút “Thêm nguyện vọng”, và chọn nguyện vọng trong danh sách. Các nguyện vọng được sắp xếp theo thứ tự tên nguyện vọng.

Trước khi đăng ký, thí sinh nên liệt kê trước các nguyện vọng ra giấy hoặc ra file excel theo

thứ tự mong muốn để dễ thực hiện đăng ký trên phần mềm.

⊕ Thêm nguyện vọng

Thứ tự	Nguyện vọng	Thao tác
1	7480202 - An toàn thông tin	
2	7340204 - Bảo hiểm	
3	7340116 - Bất động sản	
4	EP03 - Phân tích dữ liệu kinh tế	
5	7340403 - Quản lý công	

Để xóa nguyện vọng, thí sinh ấn nút màu đỏ ở cột Thao tác. Thí sinh được điều chỉnh nguyện vọng trong thời gian đăng ký hồ sơ.

1.5. Khung nộp các file minh chứng:

Thí sinh chuẩn bị sẵn các file minh chứng theo hướng dẫn ở phần I và upload vào các ô bằng cách ấn vào nút “Tải file”. Chú ý chuẩn bị file theo đúng định dạng; đặt tên file theo quy định.

V. NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

- Ảnh chụp Thẻ căn cước công dân mặt sau (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file
- Ảnh chụp Thẻ căn cước công dân mặt trước (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file
- Ảnh thẻ kích cỡ 4x6 (mới chụp trong 3 tháng gần đây) (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file
- Bản điện tử Chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file
- Bản điện tử Chứng chỉ tiếng Anh và file scan chất lượng cao bản cứng Chứng chỉ HSA/V-ACT/TSA (gộp chung một file) của nhóm đối tượng xét tuyển 3.CCTA-DGNL-DGTD (.PDF, dung lượng < 20 MB) : (*)	Tải file
- Bản scan chất lượng cao từ bản cứng Chứng chỉ HSA/V-ACT/TSA nhóm 2.DGNL/DGTD (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file
- Bản điện tử Chứng chỉ tiếng Anh của nhóm đối tượng xét tuyển 4.IELTS/TOEFL IBT/TOEIC (.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file
- Bảng tốt nghiệp Cao đẳng đối với thí sinh đăng ký xét tuyển Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học Chính quy (.PDF, dung lượng < 10 MB) :	Tải file
- Học bạ THPT chỉ dành cho thí sinh đã tốt nghiệp THPT ở nước ngoài (.PDF, dung lượng < 20 MB) :	Tải file

Sau khi upload các file thành công, hệ thống hiện ra nút “Xem file”:

1.6. Lưu hồ sơ và tải phiếu biên nhận hồ sơ

Sau khi đã điền xong hồ sơ, thí sinh đọc và tích vào điều khoản cam kết rồi ấn nút “Nộp hồ sơ”.

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Hệ thống hiện thông báo nhắc: Sau khi nộp hồ sơ thì thí sinh không thể tự điều chỉnh thông tin hồ sơ, do đó thí sinh cần phải xem lại bằng cách ấn nút “Quay về”. Khi đã chắc chắn đúng hết thì ấn nút “Xác nhận”.

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ XÉT TUYỂN



Hồ sơ chỉ được nhập một lần và thí sinh không tự điều chỉnh được. Do đó nếu chưa chắc chắn, đề nghị thí sinh ấn nút “Quay về” để kiểm tra lại thông tin trước khi Lưu hồ sơ ?

Quay về

Xác nhận

Sau khi ấn nút xác nhận, thí sinh đã đăng ký được hồ sơ và tải phiếu xét tuyển. Hệ thống nhắc:

THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THÀNH CÔNG



Đã tạo được hồ sơ, tiếp theo thí sinh thực hiện bước nộp lệ phí (xem file hướng dẫn đăng ký hồ sơ xét tuyển) để hoàn thành hồ sơ xét tuyển

Quay về

Thí sinh chuyển sang bước tiếp theo là nộp lệ phí xét tuyển để hoàn thành hồ sơ.

1.7. Nộp lệ phí

Thí sinh ấn nút “Nộp lệ phí” ở dưới cùng hồ sơ (bên cạnh nút Tải phiếu biên nhận).

Cập nhật hồ sơ

Nộp lệ phí

In phiếu xét tuyển

Hiện ra màn hình thanh toán:

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
NATIONAL ECONOMICS UNIVERSITY
KẾT NỐI TRI THỨC - VỮNG BƯỚC TƯƠNG LAI

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
A2600002

Họ và tên sinh viên
A2600002 - ĐỖ THỊ THANH DUNG

Khoa
Phí tuyển sinh đại học

Số tiền nợ học phí
200.000 VNĐ

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

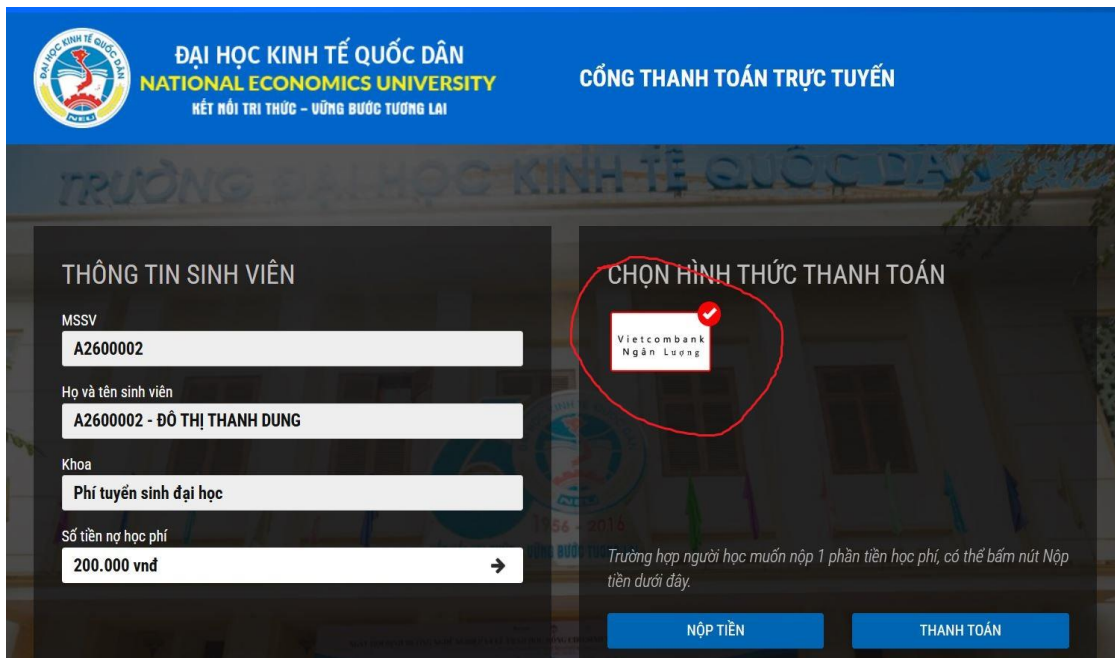
Vietcombank
Ngân Lượng

Trường hợp người học muốn nộp 1 phần tiền học phí, có thể bấm nút Nộp tiền dưới đây.

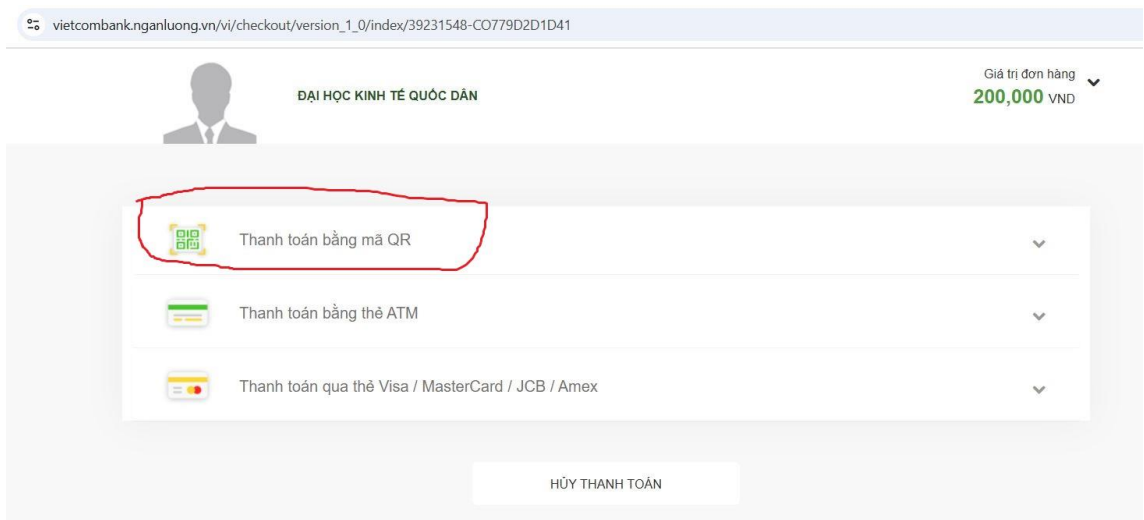
NỘP TIỀN

THANH TOÁN

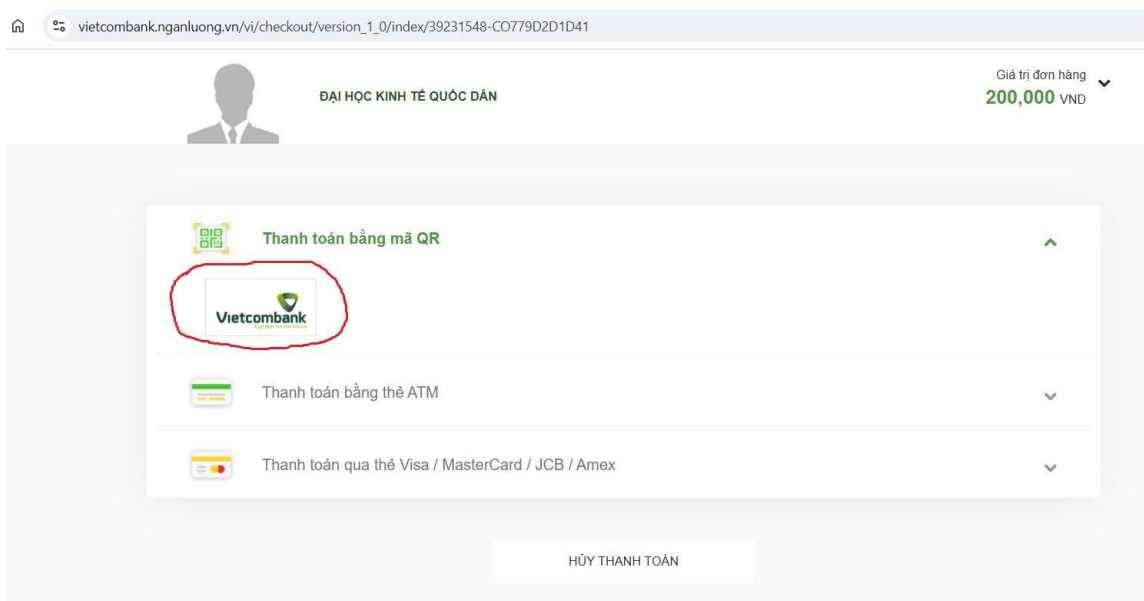
Thí sinh ấn vào hình VietcomBank Ngân Lượng (vùng khoanh đỏ) để chọn hình thức thanh toán, sau đó ấn nút “Thanh toán”.



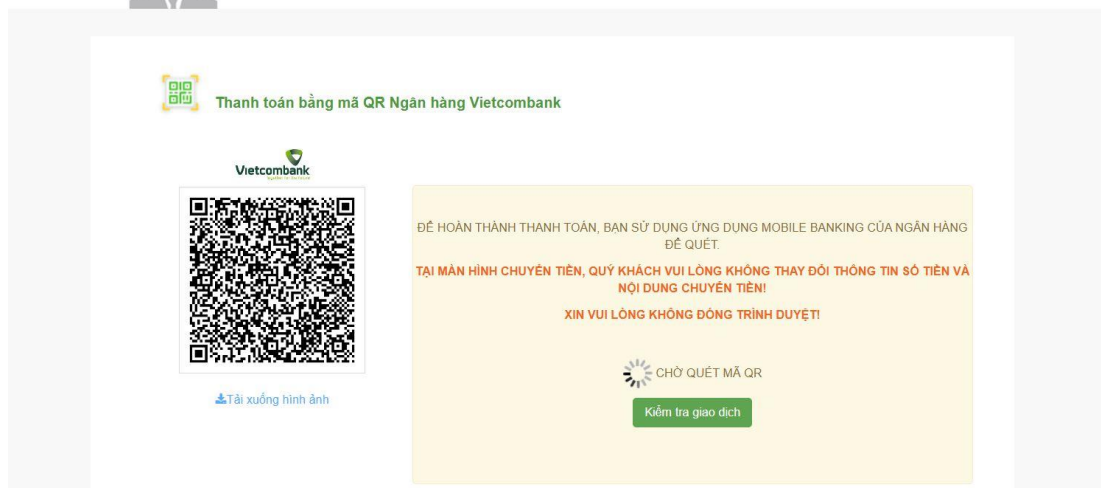
Thí sinh chờ một chút cho đến khi xuất hiện màn hình thanh toán:



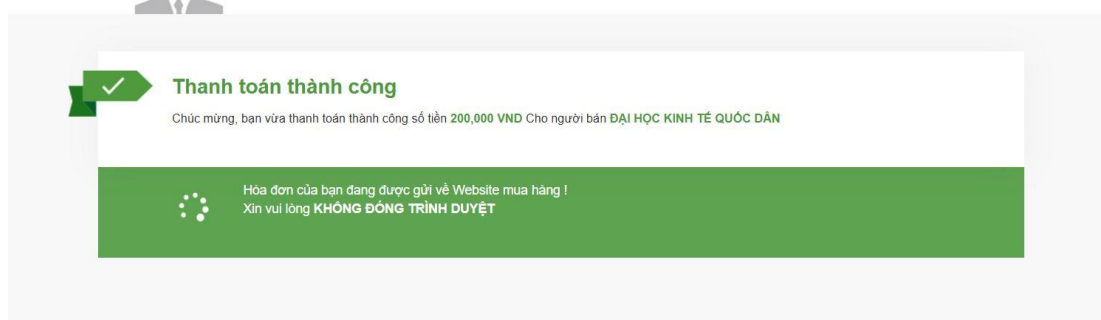
Thí sinh ấn vào dòng “Thanh toán bằng mã QR”.



Tiếp tục ấn vào nút ảnh Vietcombank. Hiện ra mã QR Ngân hàng Vietcombank. Thí sinh mở app ngân hàng, quét mã QRcode để thanh toán chuyển khoản lệ phí.



Màn hình sau khi thanh toán thành công.









Quay về bảng hồ sơ xét tuyển, kéo đến cuối bảng, thí sinh thấy dòng lệ phí đã thanh toán.

HỒ SƠ XÉT TUYỂN

Chuyển đến mục Đăng ký hồ sơ xét tuyển

**Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin*

Trạng thái lệ phí	Trạng thái hồ sơ	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Chưa hoàn thành	Chưa xác nhận			Tổng lệ phí: 200.000,00 đ		  
Đã hoàn thành	Chưa xác nhận			Tổng lệ phí: 200.000,00 đ	200.000	  
Chưa hoàn thành	Chưa xác nhận			Tổng lệ phí: Đang tính..		  

Sau khi thanh toán lệ phí thành công, thí sinh đã hoàn thành việc đăng ký hồ sơ xét tuyển kết hợp.

2. Theo dõi trạng thái hồ sơ

Sau khi tài khoản đã được trừ, thí sinh đóng màn hình thanh toán; quay trở lại màn hình hồ sơ, ấn vào chữ họ tên của thí sinh ở banner bên tay phải màn hình để mở màn hình Hồ sơ xét tuyển (cùng dòng với Trang chủ và Gửi phản hồi):



Màn hình Hồ sơ xét tuyển: thí sinh thấy ở bảng hồ sơ xuất hiện 1 dòng hồ sơ vừa tạo.


STT	Mã hồ sơ	Số CCCD	Họ và tên	Trạng thái lệ phí	Trạng thái hồ sơ	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt
1	B2500063	001001001056	Phạm Huy Trường Giang	Chưa hoàn thành	Chưa xác nhận		

Trong bảng có các cột mô tả thông tin và trạng thái hồ sơ. Để mở màn hình chi tiết hồ sơ, ấn vào dòng hồ sơ trong bảng. Thí sinh có thể nộp lệ phí bằng cách ấn vào biểu tượng hình ngôi nhà (bên cạnh biểu tượng hình cái bút) ở cột Thao tác.

Các cột thông tin hồ sơ gồm: Mã hồ sơ; Số CCCD; Họ và tên; Trạng thái lệ phí; Trạng thái hồ sơ; Ghi chú của CBTS (Cán bộ tuyển sinh); Tổng lệ phí; Số tiền đã đóng; Thao tác (3 icon gồm Xem hồ sơ; Nộp lệ phí; Tải file biên nhận hồ sơ”).

Các trạng thái hồ sơ cần quan tâm gồm:

- Trạng thái lệ phí: thí sinh đã chuyển khoản thành công thì trạng thái chuyển thành “Hoàn thành”.
- Trạng thái hồ sơ:
 - o Mặc định ban đầu: trạng thái “Chưa xác nhận”.
 - o Sau khi được xét duyệt, hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trạng thái chuyển thành “Đã xác nhận”.
 - o Với hồ sơ không đạt yêu cầu: trạng thái chuyển thành “Từ chối”.
 - o Với hồ sơ chưa đủ điều kiện, ví dụ chứng chỉ quét mờ, ...: trạng thái chuyển thành “Chưa đạt yêu cầu, chờ bổ sung hồ sơ”. Thí sinh gặp trạng thái này thì xem ô “Ghi chú của CBTS” (bên cạnh cột Trạng thái hồ sơ), ấn vào nút biểu tượng hình con mắt trong ô để mở nội dung ghi chú ra và thực hiện theo yêu cầu của thầy cô Cán bộ tuyển sinh. Nội dung ghi chú cũng được gửi tới email của thí sinh.

Trạng thái hồ sơ	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt
Chưa xác nhận		
Chưa xác nhận		
Chưa đạt yêu cầu, chờ bổ sung hồ sơ		NHIỀU ĐT NT Email : xtkh14@neu.edu.vn

Thí sinh đăng nhập thường xuyên vào hệ thống để theo dõi thường xuyên trạng thái hồ sơ. Hệ thống cũng gửi email tới thí sinh khi có thay đổi về trạng thái hồ sơ.

Mọi thông tin thắc mắc, thí sinh sử dụng email cá nhân gửi về địa chỉ tương ứng với các nhóm đối tượng đăng ký như sau:

Đối tượng đăng ký	Email giải đáp thắc mắc
Rà soát, điều chỉnh hồ sơ tuyển thẳng	xtkh@neu.edu.vn
Hỗ trợ phần mềm khi khai báo hồ sơ	xtkhcntt@neu.edu.vn

**PHỤ LỤC 1. PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THẮNG, ƯU TIÊN XÉT TUYỂN
VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN NĂM 2026**
(theo Công văn số 2304/BGDĐT-GDDH ngày 04/5/2026 của Bộ GDĐT)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THẮNG, ƯU TIÊN XÉT TUYỂN
VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN NĂM 2026**

*(Sử dụng cho thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại
khoản 1, 2 và điểm a khoản 5 Điều 8 của Quy chế tuyển sinh)*

Ảnh 4x6

1. Họ và tên thí sinh (Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

..... (nữ ghi 1, nam ghi 0)

Giới

2. Ngày, tháng và 2 số cuối của năm sinh:

(Nếu ngày và tháng năm sinh nhỏ hơn 10 thì ghi số 0 vào ô đầu)

ngày tháng năm

3. Số CMND/CCCD (như hồ sơ đăng ký dự thi)

4. Điện thoại (như hồ sơ đăng ký dự thi): **Email:**.....

5. Nơi sinh (tỉnh, thành phố):

6. Năm tốt nghiệp THPT

7. Năm đoạt giải:.....

8. Môn đoạt giải, loại giải, huy chương

Môn đoạt giải

Loại giải, loại huy chương

9. Trong đội tuyển Olympic khu vực và quốc tế năm **môn:**

10. Đăng ký xét tuyển thẳng hoặc ưu tiên xét tuyển thẳng vào CSĐT/ngành học:

(thí sinh có thể chọn (ghi rõ) phương thức XTT, UTXT hoặc cả 2 phương thức vào các dòng tương ứng tại các cột Xét tuyển thẳng, Ưu tiên xét tuyển)

Số TT	Mã CSĐT (chữ in hoa)	Mã ngành/Nhóm ngành	Tên ngành/Nhóm ngành	Xét tuyển thẳng	Ưu tiên xét tuyển
1					
2					
3					
...					

11. Địa chỉ báo tin:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xác nhận thí sinh khai hồ sơ này là học sinh lớp
12 trường THPT đã
khai đúng sự thật.

Ngày tháng năm 2026

Chữ ký của thí sinh

Ngày tháng năm 2026

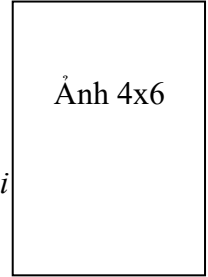
Hiệu trưởng

(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 2. PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THẮNG
VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN NĂM 2026**
(theo Công văn số 2304/BGDĐT-GDDH ngày 04/5/2026 của Bộ GDĐT)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THẮNG
VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH GDMN NĂM 2026**
(Sử dụng cho thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại
điểm c, khoản 4 Điều 8 của Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT)



1. Họ và tên thí sinh (Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

..... (nữ ghi 1, nam ghi 0)

Giới

2. Ngày, tháng và 2 số cuối của năm sinh

(Nếu ngày và tháng năm sinh nhỏ hơn 10 thì ghi số 0 vào ô đầu)

ngày

tháng

năm

3. Số CMND/CCCD (như hồ sơ đăng ký dự thi)

4. Điện thoại (như hồ sơ đăng ký dự thi): **Email:**.....

5. Hộ khẩu thường trú (Ghi rõ xã, huyện, tỉnh).....

6. Dân tộc:

7. Nơi học THPT hoặc tương đương:

- Năm lớp 10:

- Năm lớp 11:

- Năm lớp 12:

8. Năm tốt nghiệp THPT:.....

9. Học lực: Năm lớp 10:; Năm lớp 11:; Năm lớp 12:

10. Đăng ký xét tuyển thẳng vào CSĐT/ngành học:

Số TT	Mã CSĐT (chữ in hoa)	Mã ngành/Nhóm ngành	Tên ngành/Nhóm ngành
1			
2			
3			
...			

11. Địa chỉ báo tin:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xác nhận thí sinh khai hồ sơ này là học sinh lớp
12 Trường THPT.....
đã khai đúng sự thật.

Ngày tháng năm 2026

Hiệu trưởng

(Ký tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2026

Chữ ký của thí sinh

PHỤ LỤC 3. CÁC MINH CHỨNG ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG ƯU TIÊN KHU VỰC, ƯU TIÊN ĐỐI TƯỢNG TRỌNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC

(Kèm theo Công văn số 2304 /TB-ĐHKTQD ngày 04/5/2026 của Bộ GDĐT)

TT	Quy chế tuyển sinh hiện hành	Minh chứng/cách thực hiện
I	Ưu tiên khu vực	
I.1	Theo khu vực của trường phổ thông	Thí sinh khai báo đúng mã trường trường THPT hoặc tương đương theo năm học lớp 10, 11, 12 trên Hệ thống. Hệ thống tự động tính khu vực ưu tiên.
II	Ưu tiên đối tượng (Phụ lục Quy chế tuyển sinh hiện hành)	
II.1	Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số được hưởng ưu tiên khu vực 1	Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.
	Đối tượng 02: a) Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh; b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong công an nhân dân xuất ngũ và được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định.	a) Giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh; Giấy chứng nhận hưởng chính sách như thương binh. b) Quyết định xuất ngũ.
II.3	Đối tượng 03: a) Thân nhân liệt sĩ; b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên; c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên; d) Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; đ) Con của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.	a) Giấy khai sinh của thí sinh, và Bản sao Bảng “Tổ quốc ghi công”; Bản khai tình hình thân nhân liệt sĩ (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Nghị định 131/2021/NĐ-CP); Quyết định cấp Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và trợ cấp tiền tuất của cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định; hoặc Giấy chứng nhận được hưởng chính sách như thương binh có tỉ lệ mất sức lao động 81% trở lên do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). d) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định công nhận Anh hùng lực lượng vũ trang hoặc Quyết định công nhận Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến. đ) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định trợ cấp hàng tháng (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp) của con người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học do cơ quan có thẩm

TT	Quy chế tuyển sinh hiện hành	Minh chứng/cách thực hiện
		quyền cấp.
II.4	<p>Đối tượng 04:</p> <p>a) Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học;</p> <p>b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ trên 15 tháng tính theo ngày.</p>	<p>a) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học.</p> <p>b) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học từ cấp Trung đoàn (hoặc tương đương trở lên) trở lên hoặc bản sao Lệnh gọi nhập ngũ hoặc Công an đơn vị, địa phương nơi sơ tuyển xác nhận.</p>
II.5	<p>Đối tượng 05:</p> <p>a) Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số học ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01;</p> <p>b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%;</p> <p>c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%.</p>	<p>a) Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.</p> <p>b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận bệnh binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).</p> <p>c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an cấp hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).</p>
II.6	<p>Đối tượng 06:</p> <p>a) Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định;</p> <p>b) Giáo viên đã giảng dạy đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào các chương trình đào tạo giáo viên;</p> <p>c) Y tá, dược tá, hộ lý, y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên, người có bằng trung cấp Dược đã công tác đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào đúng chương trình đào tạo tốt nghiệp thuộc lĩnh vực sức khỏe.</p>	<p>a) Giấy xác nhận "Khuyết tật nặng" của UBND xã/phường/thị trấn nơi thí sinh thường trú cấp.</p> <p>b) Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.</p> <p>c) Bản sao văn bằng trung cấp Dược; Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.</p>