

BỘ NỘI VỤ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI



**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ
TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN
(Hướng dẫn dành cho Thí sinh)**

Hà Nội, 2026

I. Quy trình nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống

- Bước 1: Đăng ký tài khoản
- Bước 2: Kích hoạt tài khoản tại email
- Bước 3: Đăng nhập hệ thống
- Bước 4: Chọn Nộp hồ sơ ĐKXT trực tuyến
- Bước 5: Chọn Phương thức xét tuyển
- Bước 6: Chọn Cơ sở đào tạo
- Bước 7: Khai báo thông tin cá nhân
- Bước 8: Khai báo thông tin học tập
- Bước 9: Đăng ký nguyện vọng
- Bước 10: Kiểm tra thông tin, nộp hồ sơ và thanh toán



II. Hướng dẫn chi tiết các bước trên hệ thống tuyển sinh

1. Đăng ký, đăng nhập

a) Đăng ký tài khoản

Thí sinh thực hiện các bước sau để tiến hành tạo và xác minh tài khoản. Cụ thể như sau:

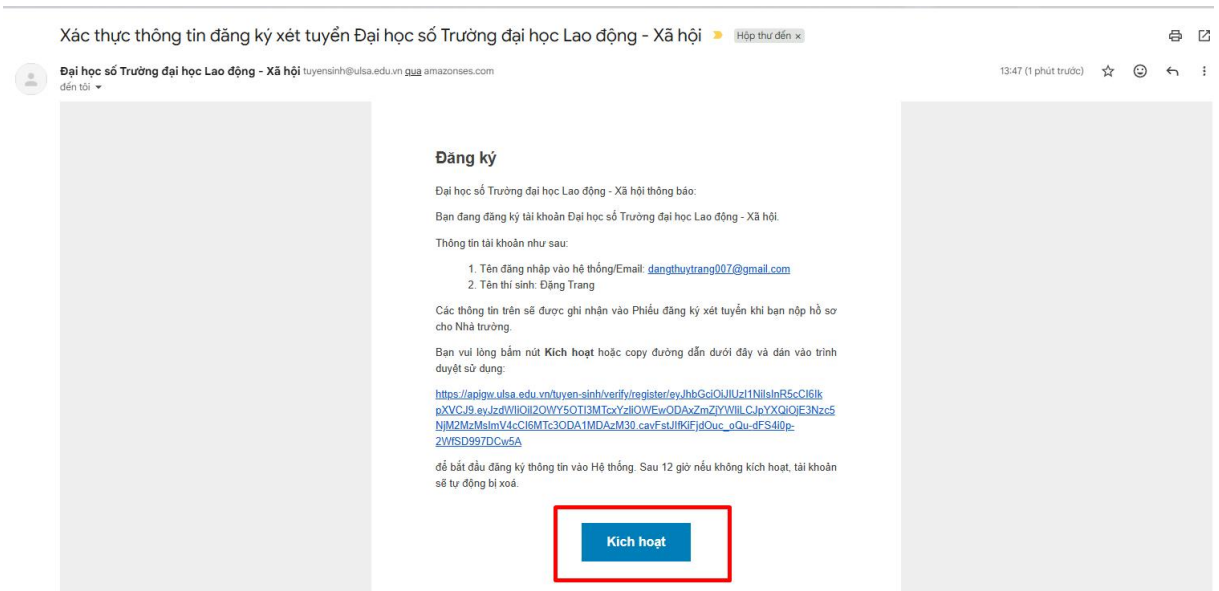
- **Bước 1:** Thí sinh click vào **Đăng ký tài khoản** ở màn hình đăng nhập để đăng ký tài khoản.



- **Bước 2:** Màn hình hiển thị form mẫu đăng ký, thí sinh nhập thông tin của mình vào các ô tương ứng để tạo tài khoản. Click vào **Đăng ký** cuối form để tạo tài khoản.



- **Bước 3:** Sau khi đăng ký tài khoản hệ thống sẽ gửi thư kích hoạt vào tài khoản email mà thí sinh đăng ký. Thí sinh đăng nhập vào email đã đăng ký tài khoản, click vào **Kích hoạt** để kích hoạt tài khoản.



- **Bước 4:** Sau khi kích hoạt tài khoản thành công, thí sinh thực hiện truy cập vào hệ thống với tài khoản vừa tạo.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN
TRỰC TUYẾN

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

[Quên mật khẩu ?](#)

Bạn chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Xem hướng dẫn nộp hồ sơ [Tại đây](#)

b) Đăng nhập

- Sau khi kích hoạt tài khoản trên mail, thí sinh quay lại hệ thống và thực hiện đăng nhập với tài khoản đã đăng ký

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN
TRỰC TUYẾN

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

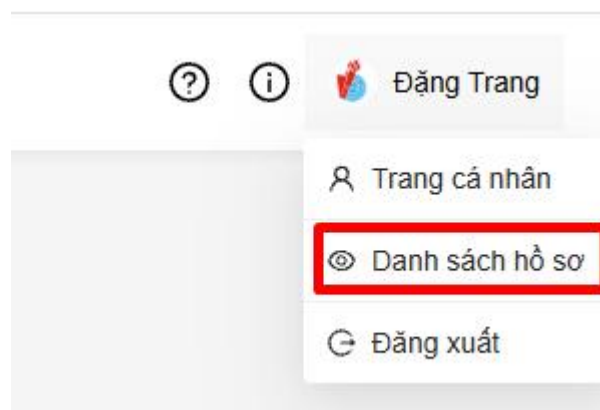
[Quên mật khẩu ?](#)

Bạn chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Xem hướng dẫn nộp hồ sơ [Tại đây](#)

c) Chỉnh sửa thông tin tài khoản

- **Bước 1:** Thí sinh ấn vào “Trang cá nhân”



- **Bước 2:** Thí sinh click vào thông tin cá nhân muốn chỉnh sửa, thực hiện chỉnh sửa và ấn **Lưu** để hoàn tất việc chỉnh sửa

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the user's name 'Trang', email 'dangthuytrang007@gmail.com', and a list of icons for profile, search, calendar, and social media. The main content area has two tabs: 'Thông tin cá nhân' (selected) and 'Đổi mật khẩu'. The 'Thông tin cá nhân' tab contains several form fields:

- * Số CMND/CCCD hoặc hộ chiếu: 030302009995
- * Ngày cấp: Ngày cấp
- * Nơi cấp: Nhập nơi cấp
- * Họ đệm: Đặng
- * Tên: Trang
- * Hộ khẩu thường trú: Thành phố/Tỉnh (dropdown), Xã/Phường (dropdown), and a text field with example address: VD: Số nhà 3, tổ 7, phường Phú Xá, thành phố Thái Nguyên
- * Ngày sinh: Ngày sinh
- * Giới tính: Giới tính (dropdown)
- * Email: dangthuytrang007@gmail.com
- * Số điện thoại: Số điện thoại
- * Số điện thoại Zalo: Số điện thoại Zalo

 At the bottom of the form, a red box highlights the 'Lưu' (Save) button.

d) **Đổi mật khẩu**

- **Bước 1:** Thí sinh ấn vào “Trang cá nhân”

- **Bước 2:** Thí sinh chọn tab **Đổi mật khẩu**. Màn hình đổi mật khẩu hiển thị

Thí sinh dùng nhập mật khẩu mới, sau đó ấn **Lưu**

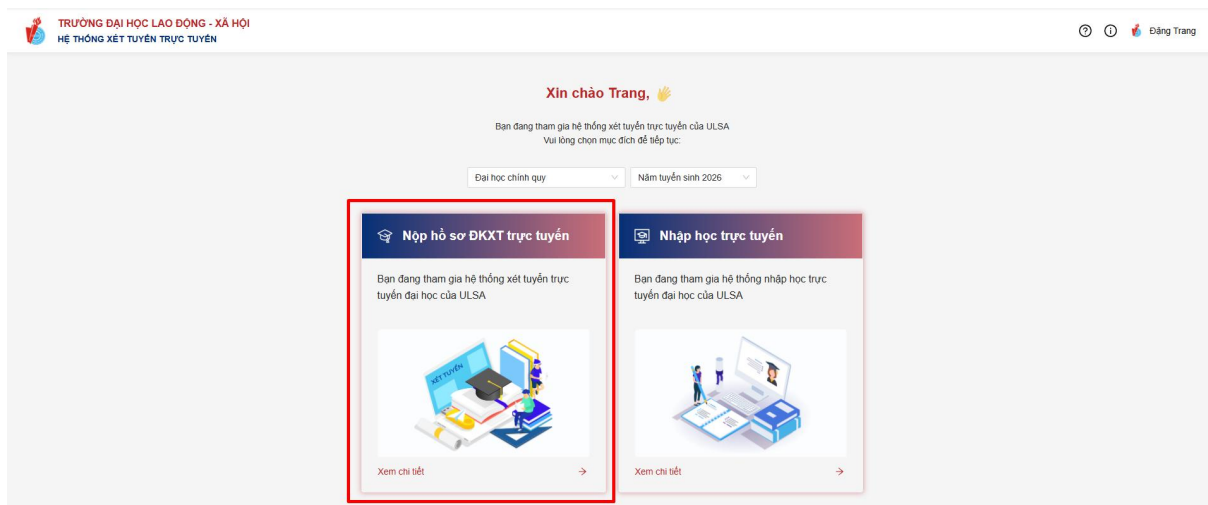
The screenshot shows the 'Đổi mật khẩu' (Change Password) tab. It contains three input fields:

- * Mật khẩu cũ: Nhập mật khẩu cũ
- * Mật khẩu mới: Nhập mật khẩu mới
- * Nhập lại mật khẩu mới: Nhập lại mật khẩu mới

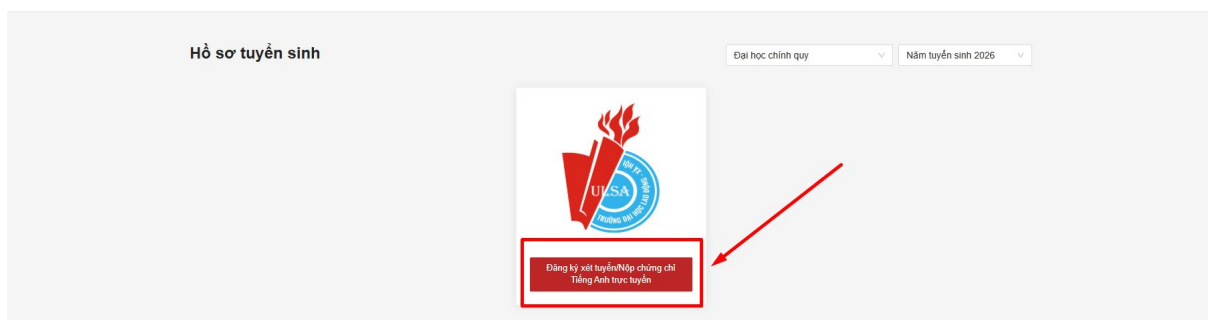
 At the bottom, a red box highlights the 'Lưu' (Save) button.

2. Khai báo thông tin hồ sơ đăng ký xét tuyển

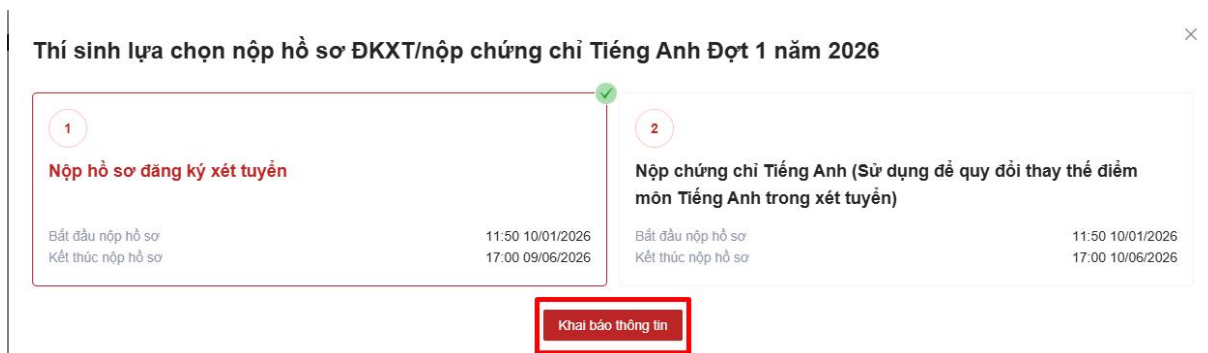
- Sau khi thí sinh đã định danh tài khoản thành công và đăng nhập vào hệ thống.
- Thí sinh chọn **Nộp hồ sơ ĐKXT trực tuyến**:



- Thí sinh tiếp tục chọn **Đăng ký xét tuyển/Nộp chứng chỉ Tiếng Anh trực tuyến**:



- Thí sinh lựa chọn **Phương thức xét tuyển** phù hợp. Sau đó chọn **Khai báo hồ sơ**



- Thí sinh lựa chọn **Cơ sở đào tạo** phù hợp. Sau đó chọn **Lưu thông tin**

Thí sinh muốn nộp hồ sơ vào cơ sở đào tạo nào?

×

<p>1</p> <p>Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở Hà Nội)</p> <p>Mã cơ sở đào tạo DLX</p>	<p>2</p> <p>Trường Đại học Lao động - Xã hội Cơ sở II Thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>Mã cơ sở đào tạo DLS</p>
--	--

Lưu thông tin

Đóng

Lưu ý: Cơ sở đào tạo chỉ chọn một lần duy nhất và sẽ không thay đổi với các phương thức khác nhau.

➤ **Phương thức xét tuyển:**

a) **Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển**

Bước 1. Chọn Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển. Chọn Khai báo hồ sơ

Thí sinh lựa chọn nộp hồ sơ ĐKXT/nộp chứng chỉ Tiếng Anh Đợt 1 năm 2026

×

<p>1</p> <p>Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển</p> <p>Bắt đầu nộp hồ sơ 11:50 10/01/2026 Kết thúc nộp hồ sơ 17:00 09/06/2026</p>	<p>2</p> <p>Nộp chứng chỉ Tiếng Anh (Sử dụng để quy đổi thay thế điểm môn Tiếng Anh trong xét tuyển)</p> <p>Bắt đầu nộp hồ sơ 11:50 10/01/2026 Kết thúc nộp hồ sơ 17:00 10/06/2026</p>
--	---

Khai báo thông tin

Bước 2. Khai báo thông tin cá nhân, thí sinh khai báo thông tin

- Sau khi chọn phương thức xét tuyển, màn hình khai báo hồ sơ xét tuyển hiển thị.
- Thí sinh cập nhật thông tin cá nhân bằng cách nhập chính xác và đầy đủ thông tin vào các trường bên dưới.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

DT Đặng Trang
Mã hồ sơ: ulsa261.000038
CCCD: 444444444444
Trạng thái: Chưa khóa

11:50 10/01/2026
Mở đăng ký trực tuyến
17:00 09/09/2026
Kết thúc nộp hồ sơ tuyển sinh

Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh

Quy trình đăng ký: 1 Khai báo thông tin cá nhân, 2 Thông tin học tập, 3 Đăng ký nguyện vọng, 4 Rà soát và nộp hồ sơ

Thông tin thí sinh

* Họ đệm: Đặng * Tên: Trang * Số CMND/CCCD hoặc hộ chiếu: 444444444444 * Ngày cấp: Ngày cấp DDMMYYYY

* Nơi cấp: Nhập nơi cấp CMND/CCCD * Email: dangthuytrang07@gmail.com * Số điện thoại: Nhập số điện thoại

* Số điện thoại Zalo: Nhập số điện thoại Zalo * Ngày sinh: Ngày sinh DDMMYYYY * Giới tính: Chọn giới tính

* Dân tộc: Kinh * Nơi sinh: Trong nước * Chọn tỉnh/thành phố: Chọn tỉnh/thành phố

* Hộ khẩu thường trú: Thành phố/Tỉnh: X&P/Thường Địa chỉ cụ thể

Địa chỉ liên hệ (Bảo tin)

* Tên người liên hệ: Nguyễn Văn A * SDT người liên hệ: 0123456789

* Địa chỉ liên hệ (Bảo tin): Thành phố Hải Phòng (31) Phường Tân Hưng

ac

→ Bước 2/4

Lưu ý: Số CMND/CCCD hoặc hộ chiếu sẽ hiển thị theo bước đầu thí sinh đăng ký, nếu trong quá trình đăng ký, thí sinh điền sai, thí sinh vui lòng vào phần Trang cá nhân để chỉnh sửa. cập nhật lại thông tin.

- Sau đó chọn nút **Bước 2/4** để đến bước tiếp theo.

Quy trình đăng ký: 1 Khai báo thông tin cá nhân, 2 Thông tin học tập, 3 Đăng ký nguyện vọng, 4 Rà soát và nộp hồ sơ

PT Phan Tâm
Mã hồ sơ: ULSA261-000023
CCCD: 022098010927
Trạng thái: Chưa khóa

11:50 10/01/2026
Mở đăng ký trực tuyến
23:59 30/06/2026
Kết thúc nộp hồ sơ tuyển sinh

Thông tin về trường THPT mà bạn theo học

Bạn có chuyển trường trong thời gian học tập THPT không? Không Có

* Chọn tỉnh/TP: An Giang * Tên trường: Trung tâm GDNN - GDTX An Phú (181)

Mã tỉnh: 91 Mã trường: 181

* Đối tượng ưu tiên: Không thuộc diện ưu tiên * Khu vực ưu tiên: KV1 * Năm tốt nghiệp: 2026

- Thí sinh nhập đầy đủ thông tin về trường THPT đang theo học

➤ Thí sinh điền thông tin về tỉnh/ TP, tên trường. Hệ thống sẽ tự điền các thông tin mã tỉnh và mã trường tương ứng.

➤ **Đối tượng ưu tiên:** Thí sinh lựa chọn đối tượng ưu tiên.

+ **Nếu thuộc đối tượng ưu tiên:** Thí sinh chọn đối tượng và tải lên minh chứng kèm theo

➤ **Khu vực ưu tiên:** Thí sinh lựa chọn khu vực ưu tiên.

➤ **Năm tốt nghiệp:** Thí sinh điền năm tốt nghiệp

- Thí sinh điền Thông tin Kết quả học tập THPT

Kết quả học tập THPT			
Loại	Điểm TBC cả năm Lớp 10	Điểm TBC cả năm Lớp 11	Điểm TBC cả năm Lớp 12
Toán học	9	8	8
Vật lý	8	8	8
Tiếng Anh	8	8	8
Ngữ văn	8	7.5	9
Lịch sử	8	9.1	8.5
Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	8.4	8.9	8.8
Địa lý	8.1	8.9	9.4
Tin học	9.1	8.4	9.4
Hóa học	8.4	8.5	9.1

- Thí sinh điền thông tin Chứng chỉ tiếng anh (nếu có)

Thông tin về chứng chỉ ngoại ngữ			
* Thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh không?			
<input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không			
* Loại chứng chỉ	* Điểm thi	* Ngày cấp chứng chỉ	* Đơn vị cấp chứng chỉ
IELTS	0	Chọn thời điểm	Nhập đơn vị cấp chứng chỉ
* Chứng chỉ đính kèm			
<input type="button" value="Chọn tệp"/>			
Định dạng file ảnh png/jpg, pdf			

Lưu ý: Thí sinh đã có thông tin chứng chỉ tiếng Anh trong hồ sơ Nộp chứng chỉ Tiếng Anh (Sử dụng để quy đổi thay thế điểm môn Tiếng Anh trong xét tuyển) trên hệ thống, để chỉnh sửa thông tin chứng chỉ tiếng Anh, thí sinh vui lòng chỉnh sửa trong hồ sơ Nộp chứng chỉ Tiếng Anh

- Thí sinh điền thông tin đánh giá năng lực, đánh giá tư duy

Thông tin thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy

Đơn vị tổ chức

ĐHQG Hà Nội ĐH Bách khoa Hà Nội ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh

Thông tin thi đánh giá năng lực Đại học Quốc gia Hà Nội

* Mã bài thi * Điểm đánh giá * Ngày thi * Giấy xác nhận

- Thí sinh tải file minh chứng kèm theo.

Minh chứng kèm theo

STT	Tên giấy tờ	Bắt buộc		File đính kèm
1	Căn cước công dân (Bản gốc)	Có	🔗	<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1 Định dạng file ảnh, pdf
2	Học bạ THPT (Bản gốc)	Có	🔗	<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1 Định dạng file ảnh, pdf
3	Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)	Không	🔗	<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1 Định dạng file ảnh, pdf

Lưu ý: Minh chứng đính kèm định dạng file PDF, ảnh tối đa 5 file, dung lượng mỗi file không quá 8MB. Tổng dung lượng tập tin tải lên không quá 20MB.

- Sau đó chọn nút **Bước 3/4** để đến bước tiếp theo.

Minh chứng kèm theo

STT	Tên giấy tờ	Bắt buộc		File đính kèm
1	Căn cước công dân (Bản gốc)	Có	🔗	<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1 Định dạng file ảnh, pdf
2	Học bạ THPT (Bản gốc)	Có	🔗	<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1 Định dạng file ảnh, pdf
3	Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có)	Không	🔗	<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1 Định dạng file ảnh, pdf

Lưu ý:

- Tổng dung lượng tập tin tải lên không quá 20MB!


Bước 3: Đăng ký nguyện vọng

✓ Khai báo thông tin cá nhân — ✓ Thông tin học tập — **3 Đăng ký nguyện vọng** — 4 Rà soát và nộp hồ sơ

Danh sách nguyện vọng

Lưu ý: Thí sinh có thể thay đổi thứ tự nguyện vọng bằng cách click vào nút mũi tên lên hoặc xuống ở cột thao tác đối với mỗi nguyện vọng

+ Thêm nguyện vọng

TT	Mã ngành	Tên ngành	Cơ sở đào tạo	PHƯƠNG THỨC HỌC BA			PHƯƠNG THỨC	Thao tác
				Điểm ưu tiên	Tổ hợp xét	Tổng điểm tổ hợp xét	Điểm ưu tiên	
								


< Bước 2/4 **Lưu** **✓ Bước 4/4**

- Sinh viên chọn **Thêm nguyện vọng** để đăng ký nguyện vọng.

Danh sách nguyện vọng

Lưu ý: Thí sinh có thể thay đổi thứ tự nguyện vọng bằng cách click vào nút mũi tên lên hoặc xuống ở cột thao tác đối với mỗi nguyện vọng

+ Thêm nguyện vọng

TT	Mã ngành	Tên ngành	Cơ sở đào tạo	PHƯƠNG THỨC HỌC BA			PHƯƠNG THỨC	Thao tác
				Điểm ưu tiên	Tổ hợp xét	Tổng điểm tổ hợp xét	Điểm ưu tiên	
								

< Bước 2/4 **Lưu** **✓ Bước 4/4**

- Sinh viên chọn nguyện vọng phù hợp.

Thêm nguyện vọng ✕

* Cơ sở đào tạo

Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở Hà Nội) (DLX) ▼

* Chọn ngành xét tuyển

7810103B - Quản trị khách sạn ▼

+ Lưu
✕ Đóng

⇒ Sau khi chọn ngành xét tuyển. Hệ thống hiển thị danh sách tổ hợp xét tạm tính. Thí sinh tiếp tục chọn **OK**

HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

Quy trình đăng ký

PT Phan Tâm

Mã hồ sơ CCCD

Trang thái

11:50 10/01/24

Mở đăng ký trực tuyến

23:59 30/06/24

Kết thúc nộp hồ sơ

Xem danh sách

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Là cơ sở giáo dục được cấp phép nhận học sinh theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Rà soát và nộp hồ sơ

Thao tác

Danh sách tổ hợp xét tạm tính

TT	Mã ngành	Tên ngành	Cơ sở đào tạo	Đối tượng xét tuyển	Tổ hợp	Điểm xét tuyển chưa có ưu tiên	Điểm xét tuyển có ưu tiên	Chi tiết thành phần
1	7810103B	Quản trị khách sạn	Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở Hà Nội)	Xét tuyển theo kết quả học tập bậc THPT	A01	26.33	26.7	Điểm Toán học: 9 Điểm Vật lý: 9 Điểm Tiếng Anh: 8.33 Điểm ưu tiên đối tượng: 0 Điểm ưu tiên khu vực: 0.37
2	7810103B	Quản trị khách sạn	Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở Hà Nội)	Xét tuyển theo kết quả học tập bậc THPT	D01	24.66	25.19	Điểm Toán học: 9 Điểm Ngữ văn: 7.33 Điểm Tiếng Anh: 8.33 Điểm ưu tiên đối tượng: 0 Điểm ưu tiên khu vực: 0.53
3	7810103B	Quản trị khách sạn	Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở Hà Nội)	Xét tuyển theo kết quả học tập bậc THPT	X17	23.00	23.7	Điểm Toán học: 9 Điểm Lịch sử: 7 Điểm Giáo dục Kinh tế và Pháp luật: 7 Điểm ưu tiên đối tượng: 0 Điểm ưu tiên khu vực: 0.7
4	7810103B	Quản trị khách sạn	Trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở Hà Nội)	Xét tuyển theo kết quả học tập bậc THPT	X25	24.33	24.9	Điểm Toán học: 9 Điểm Giáo dục Kinh tế và Pháp luật: 7 Điểm Tiếng Anh: 8.33 Điểm ưu tiên đối tượng: 0 Điểm ưu tiên khu vực: 0.57

OK

- Hệ thống sẽ thêm mới nguyện vọng với số điểm tối ưu nhất cho thí sinh.

Danh sách nguyện vọng

Lưu ý: Thí sinh có thể thay đổi thứ tự nguyện vọng bằng cách click vào nút mũi tên lên hoặc xuống ở cột thao tác đối với mỗi nguyện vọng

Tên ngành	Cơ sở đào tạo	PHƯƠNG THỨC HỌC BẠ			PHƯƠNG THỨC ĐGNL/ĐGTD - TSA		Thao tác
		Điểm ưu tiên	Tổ hợp xét	Tổng điểm tổ hợp xét	Điểm ưu tiên	Tổng điểm	
Quản trị khách sạn Xem chi tiết	Trường Đại học Lao động - Xã hội (Cơ sở Hà Nội)	- Điểm ưu tiên: 0.30 - Mức điểm ưu tiên đối tượng: 0 - Mức điểm ưu tiên khu vực: 0.3	X17	- Tổng điểm: 25.86 - Điểm Toán học: 8.33 - Điểm Lịch sử: 8.53 - Điểm Giáo dục Kinh tế và Pháp luật: 8.7 - Điểm ưu tiên đối tượng: 0 - Điểm ưu tiên khu vực: 0.3	- Điểm ưu tiên: 1.33 - Mức điểm ưu tiên đối tượng: 0 - Mức điểm ưu tiên khu vực: 1.33	- Tổng điểm: 81.33 - Điểm kết quả bài thi ĐGTD trường ĐH Bách khoa Hà Nội: 80 - Điểm ưu tiên đối tượng: 0 - Điểm ưu tiên khu vực: 1.33	   

← Bước 2/4
Lưu
✓ Bước 4/4

- Thí sinh tiếp tục cho **Lưu** để lưu nguyện vọng
- Sau đó chọn nút **Bước 4/4** để đến bước rà soát và nộp hồ sơ.

Bước 4: Rà soát và nộp hồ sơ

- Màn hình hiển thị tổng quan phiếu đăng ký xét tuyển mà sinh viên đã khai báo. Thí sinh thực hiện kiểm tra lại thông tin của mình.

Trường Đại học Lao Động - Xã Hội
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

Quy trình đăng ký

Đăng Trang

Khai báo thông tin cá nhân — Thông tin học tập — Đăng ký nguyện vọng — **Rà soát và nộp hồ sơ**

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

A. THÔNG TIN THÍ SINH:

1. Họ và tên: Đăng Trang 2. Giới tính: Nữ

3. Ngày sinh: 19/05/2008

4. Nơi sinh: Thành phố Hải Phòng 5. CMND/CCCD: 030302009995

6. Hộ khẩu thường trú: ac, Phường Tân Hưng, Thành phố Hải Phòng

7. Địa chỉ liên hệ: ac, Phường Tân Hưng, Thành phố Hải Phòng

8. Số điện thoại: 0123456789 9. Số điện thoại Zalo: 0123456789 10. Email: danghuytrang007@gmail.com

11. Dân tộc: Kinh

10. Nơi học THPT:

Lớp	THPT Từ Kỳ	Mã sinh	Mã trường	Điểm
Lớp 10	THPT Từ Kỳ	21	Mã trường	030
Lớp 11	THPT Từ Kỳ	21	Mã trường	030
Lớp 12	THPT Từ Kỳ	21	Mã trường	030

11. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh: Không thuộc diện ưu tiên

TRANG THÁI: CHƯA KHÓA

DT Đăng Trang

Mã hồ sơ: UL SA261.000010
CCCD: 030302009995

Trang thái: Chưa khóa

11:50 10/01/2026
Mở đăng ký trực tuyến

17:00 09/05/2026
Kết thúc nộp hồ sơ tuyển sinh

[Đăng ký hồ sơ khác](#)

b) Nộp chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh còn thời hạn theo quy định được sử dụng để quy đổi thay thế điểm môn tiếng Anh trong tổ hợp xét tuyển

Bước 1. Chọn Phương thức Nộp chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh còn thời hạn theo quy định được sử dụng để quy đổi thay thế điểm môn tiếng Anh trong tổ hợp xét tuyển. Chọn Khai báo hồ sơ.

Thí sinh lựa chọn nộp hồ sơ ĐKXT/nộp chứng chỉ Tiếng Anh Đợt 1 năm 2026

<p>1</p> <p>Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển</p> <p>Bắt đầu nộp hồ sơ: 11:50 10/01/2026 Kết thúc nộp hồ sơ: 17:00 09/06/2026</p>	<p>2</p> <p>Nộp chứng chỉ Tiếng Anh (Sử dụng để quy đổi thay thế điểm môn Tiếng Anh trong xét tuyển)</p> <p>Bắt đầu nộp hồ sơ: 11:50 10/01/2026 Kết thúc nộp hồ sơ: 17:00 10/06/2026</p>
---	--

Khai báo thông tin

Bước 2. Khai báo thông tin cá nhân, sinh viên khai báo thông tin

- Sau khi chọn phương thức xét tuyển, màn hình khai báo hồ sơ xét tuyển hiển thị.

- Thí sinh cập nhật thông tin cá nhân bằng cách nhập chính xác và đầy đủ thông tin vào các trường bên dưới.

Trường Đại học Lao Động - Xã Hội
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

Quy trình đăng ký

1 Khai báo thông tin cá nhân

Thông tin cơ bản

Họ đệm: Đăng, Tên: Trang, Số CMND/CCCD hoặc hộ chiếu: 030302009995, Ngày cấp: 01/05/2026

Nơi cấp: ac, Email: dangthuytrang007@gmail.com, Số điện thoại: 0123456789

Số điện thoại Zalo: 0123456789

Thông tin bổ sung

Ngày sinh: 19/05/2008, Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh, Nơi sinh: Trong nước, Thành phố Hải Phòng

Hộ khẩu thường trú: Thành phố Hải Phòng (31), Phường Tân Hưng

ac

Địa chỉ liên hệ (Bảo tin)

Tên người liên hệ: Nguyễn Văn A, SĐT người liên hệ: 0123456789

Địa chỉ liên hệ (Bảo tin)

Lấy thông tin giống hộ khẩu thường trú

* Tên người liên hệ: Đặng Trang, * SĐT người liên hệ: 0123456789

* Địa chỉ liên hệ (Bảo tin): Thành phố Hải Phòng (31), Phường Tân Hưng

xxx

→ Bước 2/3

- Sau đó chọn nút **Bước 2/3** để đến bước tiếp theo.

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, it says 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI' and 'HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN'. The main heading is 'QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ'. There are three steps: 1. Khai báo thông tin cá nhân, 2. Thông tin học tập (highlighted with a red box), and 3. Rà soát và nộp hồ sơ. The current step is 'Thông tin về trường THPT mà bạn theo học'. It includes a sidebar with user information (Đang Trang) and a main form area. The form asks 'Bạn có chuyển trường trong thời gian học tập THPT không?' with radio buttons for 'Không' (selected) and 'Có'. It has dropdowns for 'Chọn tỉnh/TP' (Hải Phòng), 'Tên trường' (THPT Từ Kỳ (242)), 'Mã tỉnh' (31), and 'Mã trường' (242). There are also dropdowns for 'Đối tượng ưu tiên' (Không thuộc diện ưu tiên), 'Khu vực ưu tiên' (KV2_NT), and 'Năm tốt nghiệp' (2026). Below this is the 'Thông tin về chứng chỉ ngoại ngữ' section with dropdowns for 'Ngôn ngữ' (Tiếng Anh), 'Loại chứng chỉ' (Chọn loại chứng chỉ), and 'Chứng chỉ đính kèm' (Chọn tệp). A note at the bottom says 'Lưu ý: Tổng dung lượng tập tin tải lên không quá 20MB!'. Navigation buttons for 'Bước 1/4' and 'Bước 3/4' are visible.

- Thí sinh nhập đầy đủ thông tin về trường THPT đang theo học

➤ Thí sinh điền thông tin về tỉnh/ TP, tên trường. Hệ thống sẽ tự điền các thông tin mã tỉnh và mã trường tương ứng.

➤ **Đối tượng ưu tiên:** Thí sinh lựa chọn đối tượng ưu tiên.

+ **Nếu thuộc đối tượng ưu tiên:** Thí sinh chọn đối tượng và up minh chứng kèm theo

➤ **Khu vực ưu tiên:** Thí sinh lựa chọn khu vực ưu tiên.

➤ **Năm tốt nghiệp:** Thí sinh điền năm tốt nghiệp

- Thí sinh điền Thông tin về chứng chỉ ngoại ngữ

The screenshot shows the 'Thông tin về chứng chỉ ngoại ngữ' form. It has four main sections: 1. 'Ngôn ngữ' (Tiếng Anh), 2. 'Loại chứng chỉ' (IELTS), 3. 'Điểm thi' (6.5), and 4. 'Ngày cấp chứng chỉ' (13/05/2026). Below these are 'Đơn vị cấp chứng chỉ' (IDP VIETNAM) and 'Chứng chỉ đính kèm' (Chọn tệp). A file named 'Gemini_Generated_Image_hr8cj...' is shown as an example of an attached file. The interface is clean with a white background and red accents.

Lưu ý: Minh chứng đính kèm định dạng file PDF hoặc ảnh. Tổng dung lượng tập tin tải lên không quá 20MB

- Sau đó chọn nút **Bước 3/3** để đến bước rà soát và nộp hồ sơ.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

Đang Trang

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

Khai báo thông tin cá nhân | Thông tin học tập | **Rà soát và nộp hồ sơ**

ĐT Đang Trang

Mã hồ sơ: **usa282-000020**
CCCD: 1111111111111
Trang thái: Chưa khóa

11:50 10/01/2026
Mở đăng ký trực tuyến

17:00 10/06/2026
Kết thúc nộp hồ sơ tuyển sinh

Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh

PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

A. THÔNG TIN THÍ SINH:

1. Họ và tên: Đặng Trang 2. Giới tính: Nữ

3. Ngày sinh: 01/05/2008

4. Nơi sinh: Thành phố Hải Phòng

5. CMND/CCCD: 1111111111111

6. Hộ khẩu thường trú: xxx, Phường Tân Hưng, Thành phố Hải Phòng

7. Địa chỉ liên hệ: xxx, Phường Tân Hưng, Thành phố Hải Phòng

8. Số điện thoại: 0123456789 9. Số điện thoại Zalo: 0123456789

10. Email: dangthuytrang007@gmail.com

11. Dân tộc: Kinh

12. Nơi học THPT:

Lớp 10	THPT Từ Kỳ	Mã trường	242
Mã sinh	31	Mã trường	242
Lớp 11	THPT Từ Kỳ	Mã trường	242
Mã sinh	31	Mã trường	242
Lớp 12	THPT Từ Kỳ	Mã trường	242
Mã sinh	31	Mã trường	242

13. Đối tượng ưu tiên tuyển sinh: Không thuộc diện ưu tiên

14. Khu vực ưu tiên tuyển sinh: KV2_NT

15. Năm tốt nghiệp: 2026

B. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH:

➤ **Chỉnh sửa hồ sơ**

- Thí sinh chọn “**Chỉnh sửa hồ sơ**” thì sẽ hệ thống sẽ chuyển về giao diện **Bước 1** để thí sinh có thể thực hiện chỉnh sửa hồ sơ

B. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH:

1. Thông tin về chứng chỉ Tiếng Anh:

Tên loại chứng chỉ	Điểm	Ngày cấp	Đơn vị cấp	File minh chứng
IELTS	6.5	13/05/2026	IDP VIETNAM	Xem thông tin

Chỉnh sửa hồ sơ

Nộp hồ sơ

➤ **Nộp hồ sơ**

Lưu ý: Thí sinh chưa bắt buộc Nộp hồ sơ ngay lập tức mà có thể thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ, thay đổi nguyện vọng và Nộp hồ sơ trước hạn.

- Sau khi đã chắc chắn các thông tin trên hồ sơ là chính xác. Thí sinh bấm nút “**Nộp hồ sơ**”

B. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH:

1. Thông tin về chứng chỉ Tiếng Anh:

Tên loại chứng chỉ	Điểm	Ngày cấp	Đơn vị cấp	File minh chứng
IELTS	6.5	13/05/2026	IDP VIETNAM	Xem thông tin

Chỉnh sửa hồ sơ

Nộp hồ sơ

- Sau đó ấn “**Xác nhận**” để thực hiện nộp hồ sơ


Lưu ý: Thí sinh chưa bắt buộc nộp ngay lập tức mà có thể thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ và nộp trước hạn 17:00 10/06/2026

Xác nhận

Hủy

- Màn hình hiển thị nộp hồ sơ thành công

Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển
×



Bạn đã nộp hồ sơ

Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh
Xem hồ sơ đã nộp
Chỉnh sửa hồ sơ
Xem thông tin thanh toán
Tải lên minh chứng thanh toán

Thí sinh đã hoàn tất bước khai báo hồ sơ trực tuyến. Để hoàn thiện thủ tục, vui lòng thực hiện thanh toán lệ phí tuyển sinh:

- Bấm vào nút **Xem thông tin thanh toán** để xem hướng dẫn thanh toán.
- Thực hiện chuyển khoản hoặc quét mã QR theo hướng dẫn để thanh toán lệ phí tuyển sinh
- Bấm vào nút **Tải lên minh chứng thanh toán** để tải lên ảnh chụp biên lai/minh chứng thanh toán thành công

Lưu ý: Nếu thí sinh muốn chỉnh sửa lại thông tin hồ sơ, vui lòng:

- Bấm vào nút **“Chỉnh sửa hồ sơ”** để chỉnh sửa thông tin.
- Sau khi chỉnh sửa xong, thực hiện bước nộp hồ sơ và thanh toán lệ phí để hoàn thành toàn bộ quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

OK

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

ĐT Đăng Trang


Mã hồ sơ: ulsa261-000036
CCCD: 1111111111111
Trạng thái: Đã khóa

11:50 10/01/2026
Mở đăng ký trực tuyến

17:00 09/06/2026
Kết thúc nộp hồ sơ tuyển sinh

Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh

Khai báo thông tin cá nhân — Thông tin học tập — Đăng ký nguyện vọng — Rà soát và nộp hồ sơ



Bạn đã nộp hồ sơ


Trạng thái thanh toán: Chưa thanh toán

Thí sinh đã nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào Trường vẫn cần phải đăng ký nguyện vọng xét tuyển trên Cổng tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>). Trường hợp KHÔNG đăng ký trên Cổng Bộ, hồ sơ ĐKXT đã nộp tại Trường không được sử dụng để xét tuyển.

Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh Xem hồ sơ đã nộp Chỉnh sửa hồ sơ Xem thông tin thanh toán Tải lên minh chứng thanh toán

❖ Thanh toán

- Thí sinh chọn “**Xem thông tin thanh toán**” để thực hiện thanh toán lệ phí xét tuyển



Bạn đã nộp hồ sơ

Trạng thái thanh toán: Chưa thanh toán

Thí sinh đã nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào Trường vẫn cần phải đăng ký nguyện vọng xét tuyển trên Cổng tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>). Trường hợp KHÔNG đăng ký trên Cổng Bộ, hồ sơ ĐKXT đã nộp tại Trường không được sử dụng để xét tuyển.

Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh Xem hồ sơ đã nộp Chỉnh sửa hồ sơ **Xem thông tin thanh toán** Tải lên minh chứng thanh toán

Màn hình hiển thị thông tin và hướng dẫn thanh toán

Lưu ý: Hình ảnh dưới đây chỉ mang tính chất minh họa. Thí sinh không quét mã QR trong ảnh để thanh toán. Thí sinh đăng nhập và thực hiện thanh toán trên hệ thống.

Số lượng: 1 Nguyên vọng. Mức lệ phí: 20,000 đ/Nguyên vọng

Số tiền phải nộp	20,000 đ
Số tiền đã nộp	0 đ
Số tiền còn lại phải nộp	20,000 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

Chi tiết

STT	Danh mục	Số tiền
1	Lệ phí xét tuyển	20,000 đồng
Tổng		20,000 đồng

Hướng dẫn thanh toán

Thực hiện chuyển khoản hoặc quét mã QR để thanh toán lệ phí dự tuyển (20.000 VND một nguyên vọng) với nội dung chuyển khoản như sau:

- Tên tài khoản: **Trường Đại học Lao động - Xã hội**
- Số tài khoản: **1460201040106**
- Tại ngân hàng: **Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, chi nhánh Nam Hà Nội, PGD Nam Đô**
- Nội dung chuyển khoản: **Họ và tên thí sinh + Số CCCD + nộp lệ phí XTHB2026**

Lưu ý:

- **Thí sinh kiểm tra lại nội dung chuyển khoản và số tiền thanh toán trước khi chuyển khoản**
- **Trạng thái thanh toán sẽ được cập nhật sau 1 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán**
- **Số điện thoại hỗ trợ thanh toán:**

Mã thanh toán QR liên ngân hàng:

napas 24/7 | AGRIBANK

DANG TRANG
1460201040106
Số tiền: 20.000 VND

Thí sinh quét mã QR bằng Ứng dụng ngân hàng để thanh toán

Tải xuống mã QR

OK

Hướng dẫn thanh toán:

- **Thực hiện chuyển khoản hoặc quét mã QR để thanh toán lệ phí dự tuyển (20.000 VND một nguyên vọng) với nội dung chuyển khoản như sau:**
- **Tên tài khoản: Trường Đại học Lao động - Xã hội**
- **Số tài khoản: 1460201040106**
- **Tại ngân hàng: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, chi nhánh Nam Hà Nội, PGD Nam Đô**

- Nội dung chuyển khoản: **Họ và tên thí sinh + Số CCCD + nộp lệ phí XTHB2026**

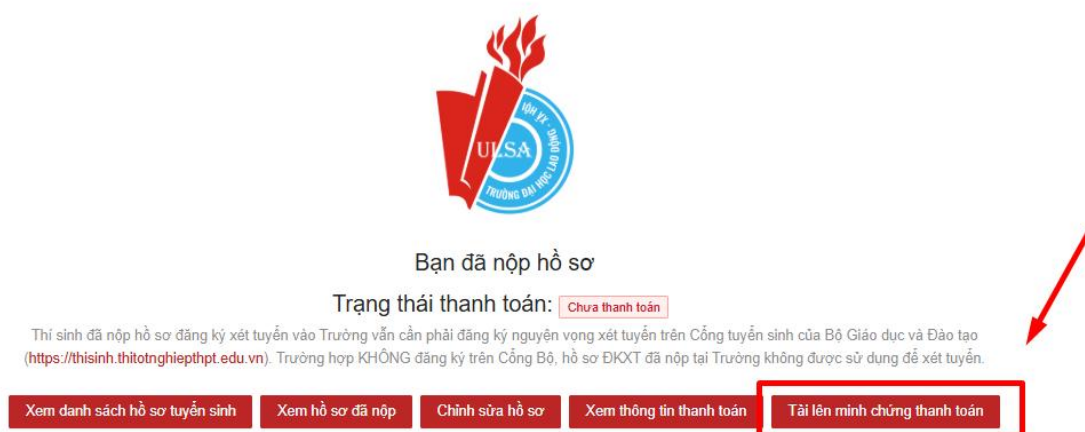
Lưu ý:

- **Thí sinh kiểm tra lại nội dung chuyển khoản và số tiền thanh toán trước khi chuyển khoản**

- **Trạng thái thanh toán sẽ được cập nhật sau 1 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán**

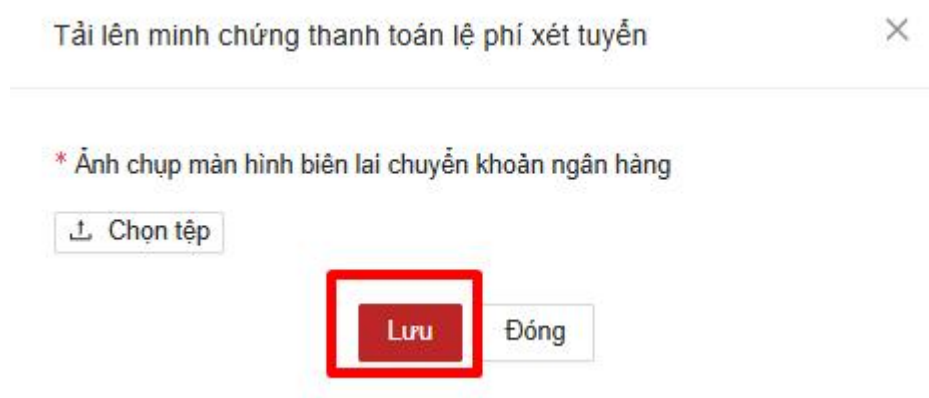
❖ **Tải lên minh chứng thanh toán**

- Thí sinh sau khi thanh toán, chọn Tải lên minh chứng thanh toán để tải minh chứng thanh toán lên hệ thống.



The screenshot shows the ULSA website interface. At the top is the ULSA logo. Below it, the text reads "Bạn đã nộp hồ sơ" (You have submitted your application) and "Trạng thái thanh toán: Chưa thanh toán" (Payment status: Not paid). A red arrow points to the "Chưa thanh toán" button. Below this, there is a small text block: "Thí sinh đã nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào Trường vẫn cần phải đăng ký nguyện vọng xét tuyển trên Cổng tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo (https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn). Trường hợp KHÔNG đăng ký trên Cổng Bộ, hồ sơ ĐKXT đã nộp tại Trường không được sử dụng để xét tuyển." At the bottom, there is a navigation menu with five buttons: "Xem danh sách hồ sơ tuyển sinh", "Xem hồ sơ đã nộp", "Chỉnh sửa hồ sơ", "Xem thông tin thanh toán", and "Tải lên minh chứng thanh toán". The "Tải lên minh chứng thanh toán" button is highlighted with a red box.

- Màn tải lên minh chứng hiển thị:



The screenshot shows a modal window titled "Tải lên minh chứng thanh toán lệ phí xét tuyển" (Upload payment proof for exam fee). It contains the instruction: "* Ảnh chụp màn hình biên lai chuyển khoản ngân hàng" (Bank transfer receipt screenshot). Below the instruction is a "Chọn tệp" (Choose file) button. At the bottom, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Đóng" (Close). The "Lưu" button is highlighted with a red box.