ĐỀ THI THỬ ĐGNL ĐHQG HCM – ĐỀ SỐ 1

MÔN: TIẾNG ANH

Thời gian làm bài: 45 phút

BIÊN SOẠN: BAN CHUYÊN MÔN – TUYENSINH247.COM

ID: (742122) ***Choose a suitable word or phrase (A, B, C, or D) to fill in each blank.***

Câu 1: I want you to arrange these _____ order by putting the largest first then the next, and so on. This is definitely a mess.

A. on **B.** out of **C.** in **D.** from

Câu 2: By the time we arrived at the theater, the movie _____.

A. has already started **B.** had already started

C. will have already started **D.** already started

Câu 3: _____ he work, _____ he perform.

A. The more hard/the better **B.** More hard/better

C. Hard/better **D.** The harder/the better

Câu 4: _____ by the audience's positive reaction to its music, the Gary Jones played well past

A. Delighted **B.** Delightedly **C.** Delightful **D.** Delight

Câu 5: I spent _____ time mowing the lawn this morning.

A. any **B.** many **C.** a good deal of **D.** all

ID: (742128) ***Each of the following sentences has one error (A, B, C, or D). Find it and blacken your choice on your answer sheet.***

Câu 6: There are two cars in the parking lot: the black one and a white one. My neighbor's black one.

A. are **B.** the **C.** the **D.** one

Câu 7: Ninety-seven percent of the world's water are salt water found in the oceans.

A. percent **B.** world's **C.** are **D.** found

Câu 8: My friends's son studies Turkish and English at university.

A. friends's **B.** at **C.** my **D.** university

Câu 9: Mary wants to buy a new car because Mary's current car is too old and she does not work anymore.

A. wants **B.** because **C.** Mary's **D.** she

Câu 10: The book writing by a renowned author explores the complexities of human relationships

A. writing **B.** renowned **C.** explores **D.** complexities

ID: (742134) ***Which of the following best restates each of the given sentences.***

Câu 11: "Why didn't you attend the meeting yesterday?" the manager asked.

A. The manager questioned why didn't I attend the meeting yesterday.

B. The manager asked why I hadn't attended the meeting the two days before.

C. The manager asked why I didn't attend the meeting the previous day.

D. The manager asked why didn't I attend the meeting the next day.

Câu 12: You always complain about everything that happens in your life, that's why I never want to work in a team with you.

A. If you didn't always complain about everything that happens in your life, I would want to work in a team with you.

B. If you hadn't always complain about everything that happens in your life, I would have wanted to work in a team with you.

C. Unless you always complain about everything that happens in your life, I would have wanted to work in a team with you.

D. If only you hadn't always complain about everything that happens in your life, I would want to work in a team with you.

Câu 13: Mom instructed me to make some bread for the church bazaar.

A. Mom taught me how to make some bread for the church bazaar.

B. The church bazaar gave me instructions in making some bread.

C. Some bread made by me was given to the church bazaar.

D. I helped Mom to make some bread for the church bazaar.

Câu 14: The chef prepares a delicious meal for the guests every evening.

A. Every evening, a delicious meal is being prepared for the guests by the chef.

B. A delicious meal has been prepared by the chef for the guests every evening.

C. Every evening, the guests are prepared a delicious meal by the chef.

D. A delicious meal is prepared for the guests by the chef every evening.

Câu 15: She might have forgotten about the meeting.

A. It is possible that she forgot about the meeting.

B. She must have forgotten about the meeting.

C. She might be forgetting about the meeting.

D. It is certain that she has forgotten about the meeting.

ID: (742140) ***Read the passage carefully.***

There are many mistakes that people make when writing their resume (CV) or completing a job application. Here are some of the most common and most serious.

The biggest problem is perhaps listing the duties for which you were responsible in a past position: all this tells your potential employers is what you were supposed to do. They do not necessarily know the specific skills you used in **executing** them, nor do they know what results you achieved - both of which are essential.

In short, they won't know if you were the best, the worst or just average in your position.

The more concrete information you can include, the better. As far as possible, provide measurements of what you accomplished. If any innovations you introduced saved the organization money, how much did they save? If you found a way of increasing productivity, by what percentage did you increase **it**?

Writing what you are trying to achieve in life - your objective - is a waste of space. It tells the employer what you are interested in. Do you really think that employers care what you want? No, they are interested in what they want! Instead, use that space for a career summary. A good one is brief - three to four sentences long. A good one will make the person reviewing your application want to read further.

Many resumes list 'hard' job-specific skills, almost to the exclusion of transferable, or 'soft', skills. However, your ability to negotiate effectively, for example, can be just as important as your technical skills. All information you give should be relevant, so carefully consider the job for which you are applying. If you are applying for a job that is somewhat different than your current job, it is up to you to draw a connection for the resume reviewer, so that they will understand how your skills will fit in their organization. The person who reviews your paperwork will not be a mind reader. If you are modest about the skills you can offer, or the results you have achieved, a resume reader may take what you write literally, and be left with a low opinion of your ability: you need to say exactly how good you are. On the other hand, of course, never stretch the truth or lie.

(Source: www.ielts-mentor.com)

Câu 16: According to paragraph 3, what information should candidates include in their resume?

A. specific skills for previous jobs **B.** the past achievements

C. previous positions **D.** a good career summary

Câu 17: According to paragrap 3, why did the author mention that applicants should write a good brief career summary?

A. To make the employers interested in what they want.

B. To make the interviewers more curious about you.

C. Because the employers do not care for what you want to achieve.

D. Because it can provide their specific skills in their positions.

Câu 18: According to the paragraph 4, which of the following is NOT true?

A. The ability to negotiate effectively is as significant as technical skills.

B. Candidates must study the job they are applying carefully before writing the CV.

C. Applicants should not apply for a distinct job from what they are doing.

D. The information interviewees present should be related to the job they are applying

Câu 19: It can be inferred from the last paragraph that _____.

A. you should write accurately about your ability for the vacant position

B. you should be modest about what you can do

C. a resume reader is good enough to understand what you imply about your ability in the CV

D. you are allowed to exaggerate the truth of your competence if possible

Câu 20: What topic does the passage mainly discuss?

A. The way how to write the resume for job application.

B. The mistakes people make when applying for a job.

C. The common way to make impression in a job interview.

D. The necessary skills for job application.

Câu 21: The word **"executing"** in paragraph 2 is closest in meaning to _____.

A. enumerating **B.** determining **C.** completing **D.** implementing

Câu 22: What does the word **"it"** in paragraph 3 refer to?

A. organization money **B.** information

C. productivity **D.** percentage

ID: (742148) ***Read the passage carefully.***

Traditionally in America, helping the poor was a matter for private charities or local governments. Arriving immigrants depended mainly on predecessors from their homeland to help them start a new life. In the late 19th and early 20th centuries, several European nations **instituted** public-welfare programs. But such a movement was slow to take hold in the United States because the rapid pace of industrialization and the ready availability of farmland seemed to confirm the belief that anyone who was willing to work could find a job.

In the first place, most of the programs started during the Depression era were temporary relief measures, but one of the programs Social Security - has become an American institution. Paid for by deductions from the paychecks of working people, Social Security ensures that retired persons receive a modest monthly income and also provides unemployment insurance, disability insurance, and other assistance to those who need it. Social Security payments to retired persons can start at age 62, but many wait until age 65, when the payments are slightly higher. Recently, there has been concern that the Social Security fund may not have enough money to fulfill its obligations in the 21st century, when the population of elderly Americans is expected to increase dramatically. Policy makers have proposed various ways to make up the anticipated deficit, but a long-term solution is still being debated.

In the years since Roosevelt, other American presidents have established assistance programs. **These** include Medicaid and Medicare; food stamps, certificates that people can use to purchase food; and public housing which is built at federal expense and made available to persons on low incomes.

Needy Americans can also turn to sources other than the government for help. A broad spectrum of private charities and voluntary organizations is available. Volunteerism is on the rise in the United States, especially among retired persons. It is estimated that almost 50 percent of Americans over age 18 do volunteer work, and nearly 75 percent of U.S. households contribute money to charity.

Câu 23: The passage mainly discusses _____.

A. public assistance in America **B.** immigration into America

C. funding agencies in America **D.** ways of fund-raising in America

Câu 24: In paragraph 1, new immigrants to the U.S. could seek help from _____.

A. the people who came earlier **B.** the US government agencies

C. only charity organizations **D.** volunteer organizations

Câu 25: The word **"instituted"** in the first paragraph mostly means _____.

A. executed **B.** studied **C.** introduced **D.** enforced

Câu 26: In paragraph 2, It is MENTION that most of the public assistance programs _____ after the severe economic crisis.

A. were introduced into institutions **B.** did not become institutionalized

C. functioned fruitfully in institutions **D.** did not work in institutions

Câu 27: In paragraph 2, the author uses the phrase in the first place in order to _____.

A. emphasize the priority of temporary relief programs during the Depression era

B. contrast the Depression-era programs with modern welfare initiatives

C. introduce the historical background of the Social Security program

D. highlight the immediate challenges faced by the Social Security system

Câu 28: The word **<u>These</u>** in paragraph 3 refers to _____.

A. other American presidents **B.** assistance programs

C. food stamps **D.** certificates

Câu 29: It can be inferred from paragraph 4 that volunteerism in the United States _____.

A. is primarily driven by older generations **B.** has increased significantly among adults

C. is funded by charitable organizations **D.** relies heavily on government support

Câu 30: It can be seen in paragraphs 3 and 4 that _____.

A. government and private charities both play key roles in assisting the poor

B. retired Americans volunteer less than younger generations

C. public housing programs have replaced food stamps in recent years

D. private organizations struggle to meet the demand for charitable aid

-----HẾT-----

HƯỚNG DẪN GIẢI CHI TIẾT

THỰC HIỆN: BAN CHUYÊN MÔN TUYENSINH247.COM

1. C	2. B	3. D	4. A	5. C	6. C	7. C	8. A	9. D	10. A
21. D	22. C	23. A	24. A	25. C	26. B	27. A	28. B	29. A	30. A
11. C	12. A	13. A	14. D	15. A	16. B	17. B	18. C	19. A	20. B

Câu 1 (NB):

Phương pháp:

Cụm từ cố định

Cách giải:

In order: theo thứ tự

Tạm dịch: Tôi muốn bạn sắp xếp những cái này theo thứ tự bằng cách đặt cái lớn nhất trước, sau đó là cái tiếp theo, và cứ thế. Điều này thực sự là một mớ hỗn độn.

Đáp án: C

Câu 2 (NB):

Phương pháp:

Sự phối hợp thì

Cách giải:

By the time + S + V (QKĐ), S + had + V (c3).

Tạm dịch: Khi chúng tôi đến rạp chiếu phim, bộ phim đã bắt đầu.

Đáp án: B

Câu 3 (NB):

Phương pháp:

Câu so sánh

Cách giải:

So sánh càng….càng: "the harder... the better,"

Tạm dịch: Càng chăm chỉ làm việc, anh ấy càng biểu diễn tốt hơn.

Đáp án: D

Câu 4 (NB):

Phương pháp:

Từ loại

Cách giải:

Câu đồng chủ ngữ dạng bị động => Ved/c3 đứng đầu câu

Tạm dịch: Vui mừng trước phản ứng tích cực của khán giả với âm nhạc của mình, Gary Jones đã chơi cho đến tận khuya.

Đáp án: A

Câu 5 (NB):

Phương pháp:

Lượng từ

Cách giải:

A. any: dùng trong câu phủ định, câu hỏi

B. many + N (đếm được)

C. a good deal of + N (không đếm được/đếm được)

D. all: tất cả

Tạm dịch: Tôi đã dành một khoảng thời gian đáng kể để cắt cỏ vào sáng nay.

Đáp án: C

Câu 6 (NB):

Phương pháp:

Mạo từ

Cách giải:

The black car được nhắc tới lần đầu tiên.

The => a

Tạm dịch: Có hai chiếc xe trong bãi đậu xe: chiếc màu đen và một chiếc màu trắng. Chiếc màu đen của hàng xóm tôi.

Đáp án: C

Câu 7 (TH):

Phương pháp:

Sự hoà hợp giữa chủ ngữ và động từ

Cách giải:

"percent of" đi với động từ số ít vì "percent" là một đại từ chỉ phần trăm, và phần trăm trong câu này đang ám chỉ một lượng không thay đổi (97%). Vì vậy, động từ "are" phải được thay bằng "is".

Tạm dịch: Chín mươi bảy phần trăm lượng nước trên thế giới là nước mặn có trong các đại dương.

Đáp án: C

Câu 8 (TH):

Phương pháp:

Sở hữu cách

Cách giải:

friends's là sai vì "friends" là số nhiều, nên cách sử dụng dấu sở hữu phải là friends' (chỉ cần dấu nháy đơn phía sau "s").

Tạm dịch: Con trai của bạn tôi học tiếng Thổ Nhĩ Kỳ và tiếng Anh tại trường đại học.

Đáp án: A

Câu 9 (TH):

Phương pháp:

Đại từ

Cách giải:

Không thể dùng "she" để chỉ Mary's car được

She => it

Tạm dịch: Mary muốn mua một chiếc xe mới vì chiếc xe hiện tại của Mary đã quá cũ và cô ấy không còn làm việc nữa.

Đáp án: D

Câu 10 (NB):

Phương pháp:

Rút gọn mệnh đề quan hệ

Cách giải:

Sách không thể tự viết được => rút gọn mệnh đề quan hệ với câu bị động

Writing => written

Tạm dịch: Cuốn sách được viết bởi một tác giả nổi tiếng khám phá những phức tạp của các mối quan hệ con người.

Đáp án: A

Câu 11 (NB):

Phương pháp:

Câu tường thuật

Cách giải:

Chuyển từ câu trực tiếp về câu gián tiếp phải lùi thì động từ và chuyển đổi trạng từ chỉ thời gian.

Tạm dịch: Quản lý hỏi tại sao tôi không tham dự cuộc họp vào ngày hôm trước.

Đáp án: C

Câu 12 (TH):

Phương pháp:

Câu điều kiện

Cách giải:

Câu điều kiện loại 2 diễn tả sự việc không có thật ở hiện tại

Tạm dịch: Nếu bạn không luôn luôn phàn nàn về mọi thứ xảy ra trong cuộc sống của bạn, tôi sẽ muốn làm việc trong một đội với bạn.

Đáp án: A

Câu 13 (TH):

Phương pháp:

Câu đồng nghĩa

Cách giải:

Câu "Mom instructed me to make some bread for the church bazaar" có nghĩa là mẹ tôi đã ra lệnh hoặc chỉ bảo tôi làm một ít bánh mì cho hội chợ nhà thờ. Điều này ám chỉ một hành động mà tôi phải thực hiện.

Ta có instruct = taught

Tạm dịch: Mẹ tôi đã chỉ bảo tôi làm một ít bánh mì cho hội chợ nhà thờ.

Đáp án: A

Câu 14 (NB):

Phương pháp:

Câu bị động

Cách giải:

Cấu trúc câu bị động: S + to be + V(c3) + (by O).

Tạm dịch: Một bữa ăn ngon được chuẩn bị cho các khách mời bởi đầu bếp mỗi tối.

Đáp án: D

Câu 15 (TH):

Phương pháp:

Động từ khuyết thiếu

Cách giải:

Might have: diễn tả sự không chắc chắn = possible

Tạm dịch: Có thể là cô ấy đã quên về cuộc họp.

Đáp án: A

Câu 16 (NB):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Theo đoạn 3, ứng viên nên bao gồm thông tin gì trong sơ yếu lý lịch của họ?

A. kỹ năng cụ thể cho công việc trước đây

B. thành tựu trong quá khứ

C. các vị trí trước đây

D. một bản tóm tắt nghề nghiệp tốt

Thông tin: "The more concrete information you can include, the better. As far as possible, provide measurements of what you accomplished."

Tạm dịch: "Càng có nhiều thông tin cụ thể, càng tốt. Nếu có thể, hãy cung cấp những thành tựu mà bạn đã đạt được"

Đáp án: B

Câu 17 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Theo đoạn 3, tại sao tác giả đề cập đến việc ứng viên nên viết một bản tóm tắt nghề nghiệp ngắn gọn?

A. Để làm cho nhà tuyển dụng quan tâm đến những gì họ muốn.

B. Để khiến người phỏng vấn tò mò hơn về bạn.

C. Vì nhà tuyển dụng không quan tâm đến những gì bạn muốn đạt được.

D. Vì nó có thể cung cấp các kỹ năng cụ thể của họ trong công việc.

Thông tin: "A good one is brief - three to four sentences long. A good one will make the person reviewing your application want to read further."

Tạm dịch: "Tốt nhất là một đoạn ngắn, khoảng 3 tới 4 câu. Một đoạn ngắn sẽ khiến người đọc đơn ứng tuyển của bạn muốn đọc tiếp!"

Đáp án: B

Câu 18 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Theo đoạn 4, điều nào dưới đây là không đúng?

A. Khả năng đàm phán hiệu quả quan trọng như các kỹ năng kỹ thuật.

B. Các ứng viên cần nghiên cứu kỹ công việc họ đang nộp đơn xin trước khi viết sơ yếu lý lịch.

C. Các ứng viên không nên nộp đơn xin công việc khác biệt so với công việc hiện tại của họ.

D. Thông tin mà người phỏng vấn đưa ra phải liên quan đến công việc họ đang nộp đơn.

Thông tin: "If you are applying for a job that is somewhat different than your current job, it is up to you to draw a connection for the resume reviewer."

Tạm dịch: "Nếu bạn đang nộp đơn xin một công việc khác biệt so với công việc hiện tại của bạn, bạn cần làm rõ mối liên hệ giữa kỹ năng của mình với công việc đó."

Đáp án: C

Câu 19 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Có thể suy luận từ đoạn cuối rằng _____

A. bạn nên viết chính xác về khả năng của mình đối với vị trí đang tuyển dụng.

B. bạn nên khiêm tốn về những gì bạn có thể làm.

C. người đọc sơ yếu lý lịch đủ thông minh để hiểu những gì bạn ngụ ý về khả năng của mình trong sơ yếu lý lịch.

D. bạn có thể phóng đại sự thật về năng lực của mình nếu có thể.

Thông tin: "you need to say exactly how good you are. On the other hand, of course, never stretch the truth or lie."

Tạm dịch: "Bạn cần phải nói rõ bạn giỏi như thế nào. Tuy nhiên, dĩ nhiên, đừng bao giờ phóng đại sự thật hoặc nói dối."

Đáp án: A

Tạm dịch bài đọc:

Có rất nhiều lỗi mà mọi người mắc phải khi viết sơ yếu lý lịch (CV) hoặc hoàn thành đơn xin việc. Sau đây là một số lỗi phổ biến nhất và nghiêm trọng nhất.

Vấn đề lớn nhất có lẽ là liệt kê các nhiệm vụ mà bạn chịu trách nhiệm ở một vị trí trước đây: tất cả những điều này cho biết những người sử dụng lao động tiềm năng của bạn là những gì bạn được cho là phải làm. Họ không nhất thiết phải biết các kỹ năng cụ thể mà bạn đã sử dụng để thực hiện chúng, họ cũng không biết bạn đã đạt được kết quả gì - cả hai đều cần thiết. Tóm lại, họ sẽ không biết bạn là người giỏi nhất, tệ nhất hay chỉ ở mức trung bình trong vị trí của mình.

Bạn có thể đưa vào càng nhiều thông tin cụ thể càng tốt. Hãy cung cấp các phép đo về những gì bạn đã đạt được càng nhiều càng tốt. Nếu bất kỳ cải tiến nào bạn đưa ra giúp tổ chức tiết kiệm được tiền, thì họ đã tiết kiệm được bao nhiêu? Nếu bạn tìm ra cách tăng năng suất, thì bạn đã tăng được bao nhiêu phần trăm?

Viết về những gì bạn đang cố gắng đạt được trong cuộc sống - mục tiêu của bạn - là một sự lãng phí không gian. Nó cho người sử dụng lao động biết bạn quan tâm đến điều gì. Bạn có thực sự nghĩ rằng người sử dụng lao động quan tâm đến những gì bạn muốn không? Không, họ quan tâm đến những gì họ muốn! Thay vào đó, hãy sử dụng không gian đó để tóm tắt sự nghiệp. Một bản tóm tắt hay là bản tóm tắt ngắn gọn - dài từ ba đến bốn câu. Một bản tóm tắt hay sẽ khiến người xem xét đơn xin việc của bạn muốn đọc thêm.

Nhiều sơ yếu lý lịch liệt kê các kỹ năng "cứng" cụ thể cho công việc, gần như loại trừ các kỹ năng có thể chuyển giao hoặc "mềm". Tuy nhiên, khả năng đàm phán hiệu quả của bạn, ví dụ, có thể quan trọng như các kỹ năng chuyên môn của bạn. Tất cả thông tin bạn cung cấp phải có liên quan, vì vậy hãy cân nhắc kỹ lưỡng công việc mà bạn đang ứng tuyển. Nếu bạn đang ứng tuyển vào một công việc có phần khác biệt so với công việc hiện tại của mình, bạn phải tạo ra mối liên hệ với người xem xét sơ yếu lý lịch để họ hiểu được kỹ năng của bạn sẽ phù hợp với tổ chức của họ như thế nào. Người xem xét giấy tờ của bạn sẽ không phải là người đọc được suy nghĩ của bạn. Nếu bạn khiêm tốn về các kỹ năng bạn có thể cung cấp hoặc các kết quả bạn đã đạt được, người đọc sơ yếu lý lịch có thể hiểu những gì bạn viết theo nghĩa đen và có đánh giá thấp về khả năng của bạn: bạn cần phải nói chính xác bạn giỏi như thế nào. Mặt khác, tất nhiên, đừng bao giờ nói quá sự thật hoặc nói dối.

(Nguồn: www.ielts-mentor.com)

Câu 20 (TH):

Phương pháp:

Đọc – ý chính

Cách giải:

Đoạn văn chủ yếu nói về chủ đề gì?

A. Cách viết sơ yếu lý lịch xin việc.

B. Những sai lầm mọi người thường mắc khi nộp đơn xin việc.

C. Cách tạo ấn tượng trong buổi phỏng vấn xin việc.

D. Các kỹ năng cần thiết cho việc nộp đơn xin việc.

=> Đoạn văn nói về các sai lầm phổ biến khi viết sơ yếu lý lịch (CV) hoặc hoàn thành đơn xin việc, chẳng hạn như không chỉ rõ kỹ năng và kết quả đạt được.

Thông tin: "There are many mistakes that people make when writing their resume (CV) or completing a job application. Here are some of the most common and most serious."

Tạm dịch: "Có nhiều sai lầm mà mọi người thường mắc phải khi viết sơ yếu lý lịch (CV) hoặc điền đơn xin việc. Dưới đây là một số sai lầm phổ biến và nghiêm trọng nhất."

Đáp án: B

Câu 21 (TH):

Phương pháp:

Đọc – từ vựng

Cách giải:

Từ **"executing"** trong đoạn 2 gần nghĩa nhất với từ nào sau đây?

A. liệt kê

B. xác định

C. hoàn thành

D. thực hiện

"executing": thực thi

Thông tin: "They do not necessarily know the specific skills you used in **executing** them."

Tạm dịch: "Họ không nhất thiết phải biết những kỹ năng cụ thể bạn đã sử dụng để thực hiện chúng."

Đáp án: D

Câu 22 (NB):

Phương pháp:

Đọc – từ thay thế

Cách giải:

Từ **"it"** trong đoạn 3 ám chỉ điều gì?

A. tiền bạc của tổ chức

B. thông tin

C. năng suất

D. tỷ lệ phần trăm

Thông tin: "If you found a way of increasing productivity, by what percentage did you increase **it**?"

Tạm dịch: "Nếu bạn tìm ra cách để tăng năng suất, bạn đã tăng nó bao nhiêu phần trăm?"

Đáp án: C

Câu 23 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Đoạn văn chủ yếu nói về _____.

A. sự hỗ trợ công cộng ở Mỹ

B. nhập cư vào Mỹ

C. các cơ quan tài trợ ở Mỹ

D. các phương pháp gây quỹ ở Mỹ

Thông tin: "Traditionally in America, helping the poor was a matter for private charities or local governments."

Tạm dịch: "Truyền thống ở Mỹ, việc giúp đỡ người nghèo là vấn đề của các tổ chức từ thiện tư nhân hoặc các chính phủ địa phương."

Đáp án: A

Câu 24 (TH):

Cách giải:

Trong đoạn 1, những người nhập cư mới đến Mỹ có thể tìm sự giúp đỡ từ _____.

A. những người đã đến trước đó

B. các cơ quan chính phủ Mỹ

C. chỉ các tổ chức từ thiện

D. các tổ chức tình nguyện

Thông tin: "Arriving immigrants depended mainly on predecessors from their homeland to help them start a new life."

Tạm dịch: "Những người nhập cư đến chủ yếu phụ thuộc vào những người đi trước từ quê hương họ để giúp đỡ họ bắt đầu cuộc sống mới."

Đáp án: A

Câu 25 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Từ đoạn 1, từ "instituted" có nghĩa là _____.

A. "thực thi"

B. "nghiên cứu"

C. "giới thiệu"

D. "thi hành"

Thông tin: "Several European nations instituted public-welfare programs."

Tạm dịch: "Vài quốc gia châu Âu đã giới thiệu các chương trình phúc lợi công cộng."

Đáp án: C

Câu 26 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Trong đoạn 2, có đề cập rằng hầu hết các chương trình hỗ trợ công cộng _____ sau cuộc khủng hoảng kinh tế nghiêm trọng.

A. đã được giới thiệu vào các tổ chức

B. không trở thành một phần của các tổ chức

C. hoạt động hiệu quả trong các tổ chức

D. không hoạt động trong các tổ chức

Thông tin: "Most of the programs started during the Depression era were temporary relief measures."

Tạm dịch: "Hầu hết các chương trình bắt đầu trong thời kỳ Đại suy thoái chỉ là các biện pháp cứu trợ tạm thời."

Đáp án: B

Câu 27 (TH):

Phương pháp:

Đọc – từ vựng

Cách giải:

Trong đoạn 2, tác giả sử dụng cụm từ "in the first place" để _____.

A. nhấn mạnh sự ưu tiên của các chương trình cứu trợ tạm thời trong thời kỳ Đại suy thoái

B. đối chiếu các chương trình thời kỳ Đại suy thoái với các sáng kiến phúc lợi hiện đại

C. giới thiệu bối cảnh lịch sử của chương trình An sinh xã hội

D. làm nổi bật những thách thức tức thời đối với hệ thống An sinh xã hội

=> Cụm từ "in the first place" dùng để nhấn mạnh rằng các chương trình cứu trợ trong thời kỳ Đại suy thoái là ưu tiên chính.

Thông tin: "In the first place, most of the programs started during the Depression era were temporary relief measures."

Tạm dịch: "Trước hết, hầu hết các chương trình bắt đầu trong thời kỳ Đại suy thoái chỉ là các biện pháp cứu trợ tạm thời."

Đáp án: A

Câu 28 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Từ "These" trong đoạn 3 ám chỉ _____.

A. các tổng thống Mỹ khác

B. các chương trình trợ giúp

C. tem thực phẩm

D. chứng nhận

Thông tin: "In the years since Roosevelt, other American presidents have established assistance programs. These include Medicaid and Medicare..."

Tạm dịch: "Trong những năm sau Roosevelt, các tổng thống Mỹ khác đã thành lập các chương trình trợ giúp. Những chương trình này bao gồm Medicaid và Medicare..."

Đáp án: B

Câu 29 (TH):

Phương pháp:

Đọc – chi tiết

Cách giải:

Có thể thấy từ đoạn 3 và 4 rằng _____.

A. chính phủ và các tổ chức từ thiện tư nhân đều đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ người nghèo

B. người Mỹ đã nghỉ hưu tình nguyện ít hơn các thế hệ trẻ

C. các chương trình nhà ở công cộng đã thay thế tem thực phẩm trong những năm gần đây

D. các tổ chức tư nhân gặp khó khăn trong việc đáp ứng nhu cầu cứu trợ từ thiện

Thông tin: "A broad spectrum of private charities and voluntary organizations is available."

Tạm dịch: "Một loạt các tổ chức từ thiện tư nhân và tình nguyện sẵn có."

Đáp án: A

Câu 30 (TH):

Phương pháp:

Đọc – suy luận

Cách giải:

Có thể suy luận từ đoạn 4 rằng _____.

A. tình nguyện chủ yếu được thúc đẩy bởi thế hệ người già

B. tình nguyện đã gia tăng đáng kể trong giới người lớn tuổi

C. tình nguyện được tài trợ bởi các tổ chức từ thiện

D. tình nguyện phụ thuộc rất nhiều vào sự hỗ trợ của chính phủ

Thông tin: "Volunteerism is on the rise in the United States, especially among retired persons."

Đáp án: A

Tạm dịch bài đọc:

Theo truyền thống ở Mỹ, việc giúp đỡ người nghèo là vấn đề của các tổ chức từ thiện tư nhân hoặc chính quyền địa phương. Những người nhập cư đến chủ yếu phụ thuộc vào những người tiền nhiệm từ quê hương của họ để giúp họ bắt đầu một cuộc sống mới. Vào cuối thế kỷ 19 và đầu thế kỷ 20, một số quốc gia châu Âu đã thiết lập các chương trình phúc lợi công cộng. Nhưng phong trào như vậy diễn ra chậm ở Hoa Kỳ vì tốc độ công nghiệp hóa nhanh chóng và đất nông nghiệp sẵn có dường như đã khẳng định niềm tin rằng bất kỳ ai sẵn sàng làm việc đều có thể tìm được việc làm.

Trước hết, hầu hết các chương trình bắt đầu trong thời kỳ Đại suy thoái đều là các biện pháp cứu trợ tạm thời, nhưng một trong những chương trình An sinh xã hội - đã trở thành một thể chế của Hoa Kỳ. Được trả bằng cách khấu trừ từ tiền lương của những người lao động, An sinh xã hội đảm bảo rằng những người đã nghỉ hưu nhận được một khoản thu nhập hàng tháng khiêm tốn và cũng cung cấp bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tàn tật và các hỗ trợ khác cho những người cần. Các khoản thanh toán An sinh xã hội cho những người đã nghỉ hưu có thể bắt đầu ở độ tuổi 62, nhưng nhiều người đợi đến năm 65 tuổi, khi các khoản thanh toán cao hơn một chút. Gần đây, có lo ngại rằng quỹ An sinh xã hội có thể không đủ tiền để hoàn thành nghĩa vụ của mình trong thế kỷ 21, khi dân số người cao tuổi ở Mỹ dự kiến sẽ tăng mạnh. Các nhà hoạch định chính sách đã đề xuất nhiều cách khác nhau để bù đắp khoản thâm hụt dự kiến, nhưng giải pháp lâu dài vẫn đang được tranh luận.

Trong những năm kể từ Roosevelt, các tổng thống Mỹ khác đã thiết lập các chương trình hỗ trợ. Bao gồm Medicaid và Medicare; tem phiếu thực phẩm, chứng chỉ mà mọi người có thể sử dụng để mua thực phẩm; và nhà ở công cộng được xây dựng bằng chi phí của liên bang và dành cho những người có thu nhập thấp.

Người Mỹ khó khăn cũng có thể tìm đến các nguồn khác ngoài chính phủ để được giúp đỡ. Có rất nhiều tổ chức từ thiện tư nhân và tổ chức tình nguyện. Phong trào tình nguyện đang gia tăng ở Hoa Kỳ, đặc biệt là trong số những người đã nghỉ hưu. Người ta ước tính rằng gần 50 phần trăm người Mỹ trên 18 tuổi làm công tác tình nguyện và gần 75 phần trăm hộ gia đình ở Hoa Kỳ đóng góp tiền cho tổ chức từ thiện.