



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HANOI NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

HƯỚNG DẪN
ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC (SPT)
NĂM 2025

Hà Nội, tháng 03 năm 2025

Mục lục

1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống.....	2
2. Truy cập vào Hệ thống.....	10
2.1. Đăng nhập.....	10
2.2. Quên mật khẩu.....	10
2.3. Thông tin tài khoản.....	12
3. Đăng ký dự thi đánh giá năng lực.....	13
3.1. Đăng ký môn thi.....	14
3.2. Khai thông tin trường THPT.....	17
3.3. Đăng ký nguyện vọng.....	19
3.4. Nộp hồ sơ và in phiếu.....	20
3.5. Thanh toán lệ phí.....	25
4. Tra cứu trạng thái hồ sơ.....	29
5. Đính chính thông tin cá nhân sau khi hoàn thành đăng ký.....	32
5.1. Đính chính ở mục quản lý “Thông tin cá nhân”.....	32
5.2. Đính chính ở bảng ngang Hồ sơ đã đăng ký.....	33

1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống

Thí sinh tạo tài khoản trên Hệ thống để đăng ký dự thi, xét tuyển (nếu có nguyện vọng) và theo dõi tình trạng hồ sơ đăng kí, tra cứu số báo danh/phòng thi, tra cứu điểm thi, đăng kí phúc khảo (nếu có nguyện vọng) và tra cứu kết quả phúc khảo (nếu có).

Bước 1. Truy cập vào đường dẫn <https://ts2025.hnue.edu.vn/>

Bước 2. Nhấn chọn nút “Đăng ký tài khoản”.

The screenshot displays the website for the 2025 admission system at Hanoi University of Education (HNUE). The header features the HNUE logo and the text "THÔNG TIN TUYỂN SINH" and "TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI". Navigation links include "TRANG CHỦ" and "GỬI PHẢN HỒI". On the right, there are buttons for "Đăng nhập" and "Đăng ký tài khoản", with the latter highlighted by a red box. The main content area is titled "ĐỢT TUYỂN SINH" and features a central blue box with the following information: "SPT2025", "Từ ngày 15/03/2025 08:00:00", "Đến ngày 15/04/2025 17:00:00", and a "Đăng ký" button with a right-pointing arrow. Below this, a green box contains the text "ĐỌC KỸ HƯỚNG DẪN Ở ĐÂY TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ" with a circular icon. The footer includes the HNUE logo, navigation links for "TRANG CHỦ", "TUYỂN SINH", "TRUYỀN THÔNG", and "TƯ VẤN", and contact information: "Địa chỉ Phòng Tư vấn Tuyển Sinh: Phòng 513 nhà Hiệu bộ Trường ĐHSPh Hà Nội, 136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội"; "Email: tuvantuyensinh@hnue.edu.vn"; "Điện thoại: 0865.911.136"; "Website: <http://tuyensinh.hnue.edu.vn/>"; and "THỐNG KÊ TRUY CẬP: Đang truy cập: 30".

Bước 3. _____ Nhập thông tin đăng ký tài khoản.



Để đăng ký tài khoản thí sinh cần cập nhật đầy đủ các thông tin như sau:

Nội dung	Diễn giải
Email	Ghi đúng tên email, @, đuôi email (Ví dụ: abc123@gmail.com). * Lưu ý: <i>- Email được sử dụng để nhận các thông báo từ Trường ĐHSP Hà Nội.</i> <i>- Thí sinh cần kiểm tra thật kỹ địa chỉ email, đảm bảo KHÔNG có sai sót. Nếu sai địa chỉ email, thí sinh KHÔNG thể nhận được thông báo đăng ký tài khoản để hoàn thiện thủ tục đăng ký.</i>
CCCD/Căn cước	Điền số CCCD/Căn cước theo đúng định dạng 12 số. * Lưu ý: <i>- Thí sinh cần kiểm tra thật kỹ số CCCD, đảm bảo KHÔNG có sai sót.</i> <i>- Số CCCD là dữ liệu để kết nối thông tin tuyển sinh của thí sinh giữa Hệ thống của Trường ĐHSP Hà Nội và Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT. Nếu số CCCD của thí sinh trên 02 hệ thống LỆCH NHAU thì Trường KHÔNG thể tải điểm thi ĐGNL và thông tin tuyển sinh của thí sinh lên Hệ thống của Bộ GDĐT.</i>
Họ và tên	Điền đầy đủ chính xác như thông tin trên CCCD/Căn cước.
Mật khẩu	Thí sinh tạo mật khẩu cá nhân và chịu trách nhiệm ghi nhớ, bảo mật thông tin này. * <i>Nếu lo ngại mật khẩu bị lộ thì thí sinh có thể đổi mật khẩu mới trên Hệ thống.</i>

Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, nhấn “**Đăng ký**”. Hệ thống gửi thông tin **xác thực tài khoản**¹ đến email mà thí sinh đã khai báo.

¹ Nếu không nhận được email xác thực tài khoản mặc dù đã kiểm tra lại và thấy đã khai đúng email thì có thể email bị chuyển tới mục **thư rác**; thí sinh kiểm tra mục thư rác ở tài khoản email của mình.

Bước 4. _____ Xác thực tài khoản

Thí sinh đọc kỹ nội dung email và những lưu ý mà Nhà Trường đã gửi đến cho thí sinh và nhấn vào “**Xác thực tài khoản**” để thực hiện khai báo thông tin cá nhân, xác thực tài khoản đăng ký vào Hệ thống.

Thông báo đăng ký tài khoản > Hộp thư đến x



Tuyển sinh Đại học Sư phạm Hà Nội <tuyensin... 14:01 Th 5, 7 thg 3 (2 ngày trước)
đến tôi ▾



Chúc mừng thí sinh đã đăng ký tài khoản mới thành công tại Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

- [Xác thực tài khoản!](#)

Lưu ý:

- Thí sinh phải bảo mật tuyệt đối thông tin đăng nhập tài khoản của mình. Nếu lo ngại mật khẩu bị lộ thì thí sinh có thể đổi mật khẩu mới trên Hệ thống.

- Mọi thông tin kê khai phải đầy đủ, chính xác tuyệt đối và đúng sự thật.
Nếu thông tin kê khai bị thiếu, bị sai thì thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Trân trọng

Bước 5. _____ Hệ thống hiển thị màn hình “**Đăng ký thông tin thí sinh**”.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

Tên đầy đủ *	Ngày sinh	Số CCCD *
NGUYỄN THỊ DUNG		111111111100
Ngày cấp CCCD	Nơi cấp CCCD	Giới tính
Nơi sinh	Dân tộc	

2. Thông tin liên hệ

Số điện thoại *	SĐT người thân *	Email *

3. Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/thành thường trú	Quận/huyện thường trú	Phường/xã thường trú
Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn		

4. Địa chỉ liên lạc

Tỉnh/thành đ/c liên lạc	Quận/huyện đ/c liên lạc	Phường/xã đ/c liên lạc
Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn *		

Lưu

Nội dung	Diễn giải
Ngày sinh	Chọn hoặc điền đúng theo định dạng ngày tháng năm (dd/mm/yyyy).
Ngày cấp CCCD/Căn cước	Chọn hoặc điền đúng theo định dạng ngày tháng năm (dd/mm/yyyy).
Nơi cấp CCCD/Căn cước	<i>Xem mặt sau của CCCD/Căn cước để khai nơi cấp cho chính xác.</i>
Giới tính	Chọn Nam hoặc Nữ.
Nơi sinh	Có thể chọn tỉnh/thành phố trong danh mục hoặc có thể nhập từ khoá vào ô hệ thống sẽ hiển thị các tên tỉnh/thành phố có từ khoá liên quan.
Dân tộc	Chọn theo danh mục Dân tộc.
Số điện thoại	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ với thí sinh dễ dàng nhất (định dạng 10 số).
SĐT người thân	Không trùng với số điện thoại thí sinh ở trên. Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ với người thân trong trường hợp không liên lạc được với thí sinh (định dạng 10 số).
Tỉnh/Thành thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Tỉnh/Thành phố thường trú].
Quận/Huyện thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Quận/Huyện thường trú].
Phường/Xã thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Phường/Xã thường trú].
Địa chỉ chi tiết	Nhập [Địa chỉ chi tiết] theo cấu trúc: [Số nhà], [Tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn]

Thí sinh khai báo đầy đủ thông tin và nhấn “**Lưu**”.

Sau khi xác thực tài khoản thành công, hệ thống sẽ tự động đưa Thí sinh đến trang đăng nhập.


** Lưu ý: Các trường dữ liệu: “Tên đầy đủ”, “Số CCCD”, email bị làm mờ và thí sinh **KHÔNG** được phép tự điều chỉnh do đây là thông tin định danh. Nếu phát hiện sai sót, cần thay đổi thông tin thì thí sinh liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường qua **email: tt.cntt@hnue.edu.vn**.*

Trong trường hợp KHÔNG thể xác thực tài khoản, thí sinh kiểm tra một số khả năng sau:


- **Sai thông tin về email:** Trường hợp nhập sai địa chỉ email, thí sinh sẽ **KHÔNG** nhận được email xác thực tự động.

Cách xử lý: Thí sinh gửi email tới Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường (tt.cntt@hnue.edu.vn) để xin chỉnh sửa địa chỉ email.

- **Hết thời hạn xác thực:** Mặc dù thí sinh đã nhập đúng, đầy đủ thông tin xác thực nhưng không thể hoàn thành việc xác thực; Hệ thống thông báo: “Xác thực hết hạn” như dưới đây.

 **Xác thực hết hạn. Vui lòng thực hiện lại thao tác!**

Nguyên nhân: Có thể thí sinh đã khai dở thông tin rồi làm việc khác; sau một thời gian, thí sinh mới khai tiếp, dẫn đến hết thời hạn xác thực. Có thể thí sinh ít kiểm tra hòm thư, dẫn đến khi mở email xác thực thì đã hết hạn.

Cách xử lý: Thí sinh có thể yêu cầu gửi link xác thực mới bằng cách nhấn vào nút  , Hệ thống sẽ hiển thị màn hình đăng nhập:

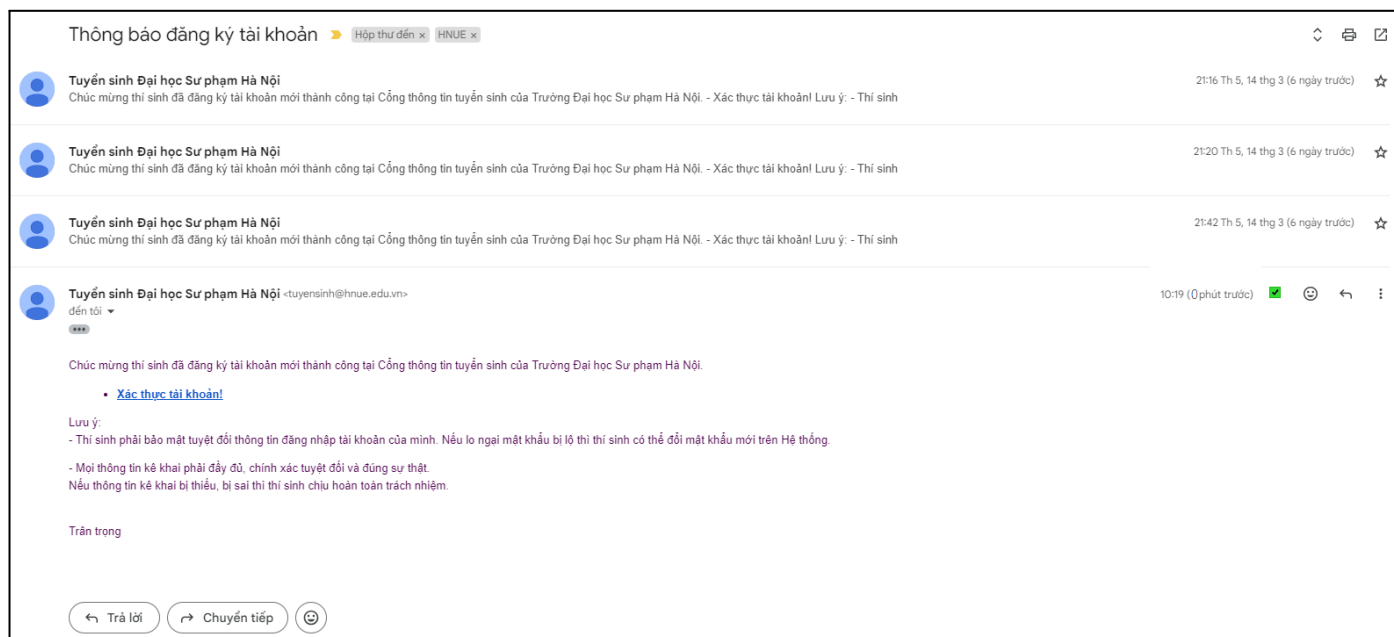
Nhấn vào **Xác thực tài khoản**

Nhập số CCCD/Căn cước và địa chỉ email, sau đó nhấn **Xác thực**

Hệ thống sẽ gửi email xác thực tài khoản theo yêu cầu về địa chỉ email cá nhân của thí sinh.

* Lưu ý:

- Số CCCD/Căn cước và địa chỉ email phải khớp với thông tin thí sinh đã khai báo lúc tạo tài khoản.
- Có thể một thí sinh có thể nhận được nhiều email xác thực. Khi xác thực lại tài khoản, Thí sinh truy cập vào email cá nhân kiểm tra và đảm bảo **click chọn email xác thực** mới nhất. Tránh dùng lại các email xác thực đã được Hệ thống gửi trước đó.



Thí sinh nhấn vào link “**Xác thực tài khoản**” để thực hiện khai báo thông tin cá nhân, xác thực tài khoản đăng ký vào Hệ thống. Thao tác như hướng dẫn ở **Bước 5: “Đăng ký thông tin thí sinh”**.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh liên hệ với Bộ phận CNTT của Trường, Hệ thống hỗ trợ thí sinh tính năng “Gửi phản hồi” như sau:

- Tại giao diện **Trang chủ**, thí sinh nhấn vào chức năng “**Gửi phản hồi**”, Hệ thống sẽ hiển thị giao diện cho thí sinh nhập thông tin liên hệ và mô tả vấn đề cần Trung tâm Công nghệ thông tin hỗ trợ xử lí.

Thí sinh nhập đầy đủ:

+ Họ và tên, số CCCD/Căn cước, số điện thoại, email.

+ Nội dung phản hồi: Mô tả chi tiết vấn đề mà thí sinh đang gặp phải (ví dụ: không xác thực được tài khoản, không đăng nhập được Hệ thống, sai thông tin về Tên đầy đủ hoặc Số CCCD/Căn cước hoặc email).

+ Tạo và dán kèm liên kết Google Drive (chế độ công khai) tới ảnh chụp màn hình (minh họa cho vấn đề mà thí sinh gặp phải).



THÔNG TIN LIÊN HỆ

NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên *

Số CCCD/Căn cước *

Số điện thoại *

Email *

Loại lỗi*

Nội dung *

Liên kết hình ảnh chi tiết (minh chứng)

*GHI CHÚ

- Nếu có hình ảnh kèm theo, Thí sinh vui lòng up file hình ảnh minh chứng lên google drive (chia sẻ công khai) và dán vào liên kết.

Gửi thông tin

Kiểm tra thông tin và nhấn **"Gửi thông tin"**. Sau khi Bộ phận CNTT đã xử lý yêu cầu, thí sinh sẽ nhận được email tự động như sau:



Tuyển sinh Đại học Sư phạm Hà Nội <tuyensinh@hnue.edu.vn>

đến tôi ▾



Yêu cầu đã được xử lý !

← Trả lời

→ Chuyển tiếp

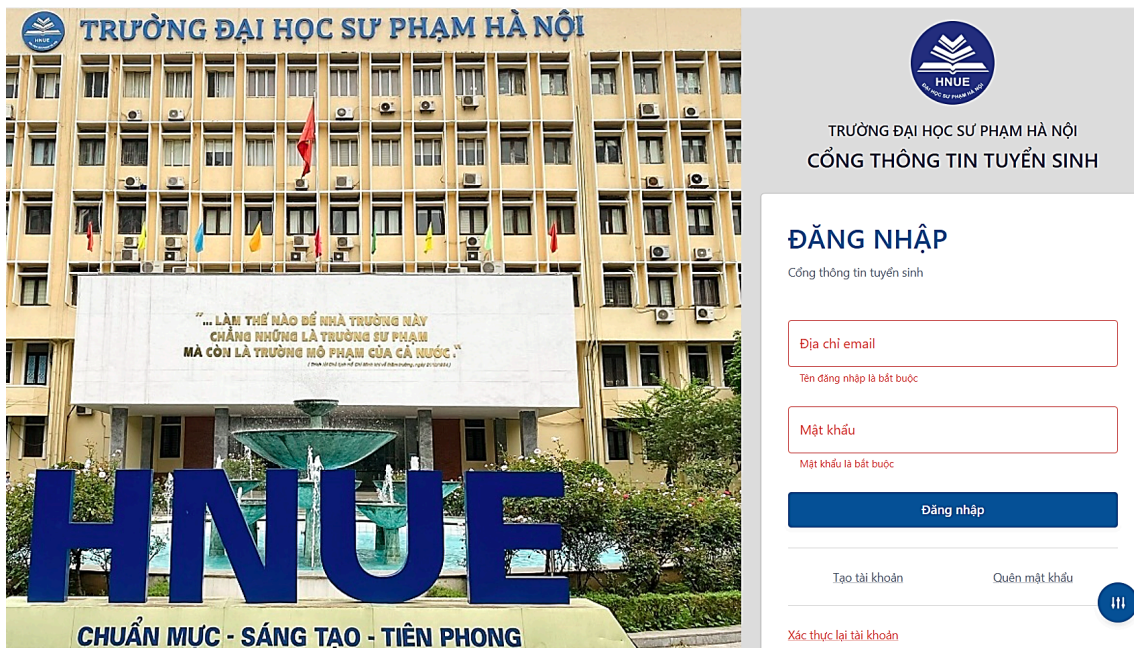


2. Truy cập vào Hệ thống

2.1. Đăng nhập

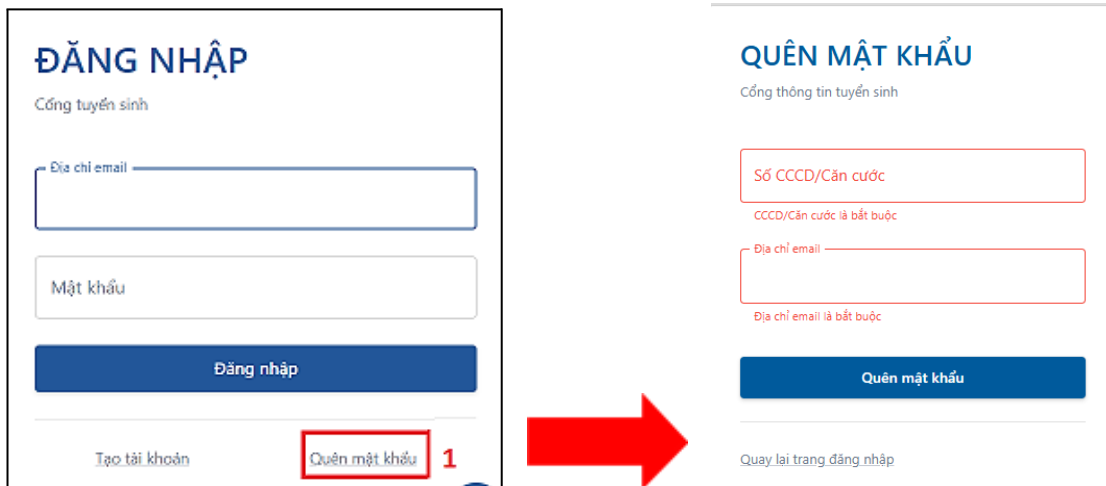
Truy cập bằng tài khoản đã đăng ký theo hướng dẫn ở Mục [1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống](#).

Thí sinh nhập “Địa chỉ email”, “Mật khẩu” và nhấn “Đăng nhập”.



2.2. Quên mật khẩu

Nếu quên mật khẩu đăng nhập thì thí sinh sử dụng chức năng “Quên mật khẩu” để đặt mật khẩu mới.



Bước 1. Ở màn hình đăng nhập, thí sinh nhấn chức năng “Quên mật khẩu”.

Bước 2. Nhập “CCCD/Căn cước” và “Địa chỉ email”. Nhấn “Quên mật khẩu”. Hệ thống sẽ hiển thị

dòng thông báo **Vào Email để thiết lập lại mật khẩu.** Thông tin email gửi đến thí sinh như hình bên dưới:



Tuyển sinh Đại học Sư phạm Hà Nội <tuyensinh@hnue.edu.vn>
đến tôi ▾

11:03 (1 phút trước) ☆ 😊 ↶ ⋮

Thân gửi

Thí sinh đã đề nghị lấy lại mật khẩu tài khoản đăng nhập Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.
Để xác thực yêu cầu, thí sinh vui lòng truy cập vào link Reset mật khẩu

Reset mật khẩu!

Thí sinh cần bảo mật tuyệt đối thông tin tài khoản của mình, vì nó gắn liền với hồ sơ tuyển sinh của bạn.
Đây là thư tự động từ Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Bước 3. Thí sinh đọc nội dung hướng dẫn và nhấn vào “Reset mật khẩu”. Hệ thống sẽ chuyển đến cửa sổ “RESET MẬT KHẨU”.

RESET MẬT KHẨU
Cổng tuyển sinh

Email
@gmail.com

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

Xác nhận

Bước 4. Nhập email, mật khẩu và nhập lại mật khẩu, nhấn “Xác nhận”. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo tự động như sau:

Xác nhận reset mật khẩu thành công Thành công.Hệ thống sẽ tự động quay lại trang đăng nhập sau 5 giây

Bước 5. Thí sinh tiến hành đăng nhập lại bằng mật khẩu vừa cập nhật. Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập thành công như sau:

CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

NGUYỄN THỊ DUNG
Thí sinh

CHỨC NĂNG

- QUẢN LÝ ▾
- Thông tin cá nhân
- Hồ sơ

HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

STT	Mã hồ sơ	Họ và tên	Lịch thi	Xét tuyển vào DHSP H
-----	----------	-----------	----------	----------------------

2.3. Thông tin tài khoản

Thí sinh kiểm tra thông tin đã đăng ký trước đó và đính chính sai sót (nếu có).

CÔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Thông tin cá nhân

Tên thí sinh *
Nguyễn Văn A

Ngày sinh
01/07/1999

Số CCCD *
888888888888

Ngày cấp CCCD
01/07/2022

Nơi cấp CCCD
Cục Cảnh sát đăng ký quản lý cư trú và dữ liệu Quốc ...

Giới tính
Nam

Nơi sinh
Thành phố Hà Nội

Dân tộc
Kinh

2. Thông tin liên hệ

Số điện thoại *
09876544321

SĐT người thân *
09876544321

Email *
nguyenvana@gmail.com

3. Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/thành thường trú
Thành phố Hà Nội

Quận/huyện thường trú
Quận Cầu Giấy

Phường/kê thường trú
Phường Dịch Vọng

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/kóm, khu phố/thôn
136 Xuân Thủy

4. Địa chỉ liên lạc

Tỉnh/thành địa chỉ liên lạc
Thành phố Hà Nội

Quận/huyện địa chỉ liên lạc
Quận Cầu Giấy

Phường/kê địa chỉ liên lạc
Phường Dịch Vọng

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/kóm, khu phố/thôn
136 Xuân Thủy

5. Thông tin nhận thông báo kết quả kì thi

Họ tên người nhận *
Nguyễn Văn A

Số điện thoại người nhận *
09876544321

Địa chỉ người nhận *
136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Lưu Chuyển đến mục Đăng ký

Bước 1. Tại menu “CHỨC NĂNG” (bên trái màn hình), chọn mục “**Thông tin cá nhân**”.

Bước 2. Thí sinh kiểm tra một lần nữa thông tin cá nhân, thông tin liên hệ, thông tin địa chỉ hộ khẩu thường trú, địa chỉ liên lạc đã khai báo trước đó. Nếu thí sinh có điều chỉnh thông tin, chọn “**Lưu**” để cập nhật thông tin mới vào Hệ thống.

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, thí sinh chọn “**Chuyển đến mục Đăng ký**”.

3. Đăng ký dự thi đánh giá năng lực



Thí sinh nhấn “**Đăng ký**”, màn hình hiển thị thông tin chi tiết cần khai báo như hình dưới:

THÔNG TIN TUYỂN SINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

TRANG CHỦ NGUYỄN THỊ DUNG

1. ĐĂNG KÝ MÔN THI 2. KHAI THÔNG TIN TRƯỜNG THPT 3. ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG 4. NỘP HỒ SƠ VÀ IN PHIẾU

Ở đây thí sinh thực hiện các bước: Bước 1. **Đăng ký môn thi** □ Bước 2. **Khai thông tin trường THPT**
□ Bước 3. **Đăng ký nguyện vọng** □ Bước 4. **Nộp hồ sơ và in phiếu.**

* Lưu ý:

- Ở mỗi bước thực hiện, khi nhấn “**Kế tiếp**” Hệ thống sẽ tự động lưu dữ liệu đã nhập trước đó. Sau đó, nếu thí sinh thoát ra thì khi đăng nhập lại, thí sinh có thể tiếp tục bổ sung, hoàn thiện thông tin đăng kí.

- Đối với thí sinh đăng kí thi đánh giá năng lực để lấy điểm xét tuyển vào trường đại học khác, **KHÔNG** xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội, thí sinh chỉ cần thực hiện **Bước 1** và **Bước 4**.

- Đối với thí sinh **CÓ** xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội bằng điểm thi đánh giá năng lực, thí sinh cần thực hiện **đủ 04 bước**.

3.1. Đăng ký môn thi

Bước 1. _____Thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên * NGUYỄN VĂN A	Ngày sinh 01/07/1999	Giới tính Nam	CCCD/Căn cước * 888888888888
Nơi sinh Thành phố Hà Nội	Số điện thoại * 0987654321	Email * nguyenvana@gmail.com	Hộ khẩu thường trú Phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, Th.

Nếu có sai sót cần điều chỉnh, thí sinh có thể cập nhật theo hướng dẫn ở mục [2.2. Thông tin tài khoản](#)

Bước 2. _____Nhập đầy đủ các thông tin địa chỉ nhận thông báo kết quả thi.

ĐỊA CHỈ NHẬN THÔNG BÁO KẾT QUẢ KỲ THI

Họ tên người nhận * Nguyễn Văn A	Số điện thoại người nhận * 0987654321	Địa chỉ người nhận * 136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
-------------------------------------	--	---

Nội dung	Diễn giải
Họ tên người nhận	Điền đầy đủ thông tin chính xác người nhận.
Số điện thoại người nhận	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ dễ dàng nhất (định dạng 10 số).

Nội dung	Diễn giải
Địa chỉ người nhận	Điền đầy đủ thông tin địa chỉ người nhận theo cấu trúc: [Số nhà], [Tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn], [Phường/Xã thường trú], [Quận/Huyện thường trú], [Tỉnh/Thành phố thường trú]. Ví dụ: 136 Xuân Thủy, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội

** Lưu ý: Nếu địa chỉ KHÔNG chính xác thì giấy chứng nhận kết quả thi mà Trường gửi qua đường bưu điện có thể bị thất lạc. Việc đề nghị cấp lại sẽ mất nhiều thời gian.*

Bước 3. Căn cứ lịch thi, ca thi đã công bố² và quy định về tổ hợp môn thi ĐGNL cần có điểm để xét tuyển vào ngành đào tạo tại trường đại học (có nguyện vọng theo học), thí sinh lựa chọn 02, 03, 04, 05 hoặc 06 môn thi ĐGNL để đăng kí dự thi.

Thí sinh chọn ca thi và môn thi muốn đăng ký bằng cách tick chọn ở bảng dưới đây.

Nếu KHÔNG đảm bảo quy định này thì thí sinh KHÔNG thể thực hiện bước tiếp theo.

ĐĂNG KÝ CÁC MÔN THI

Ca thi	Đăng ký môn thi - Thời gian thi	Đăng ký môn thi - Thời gian thi
Ca 1: 13h30 chiều ngày 17/05/2025	<input type="checkbox"/> Ngữ văn - 90 phút	
Ca 2: 16h00 chiều ngày 17/05/2025	<input type="checkbox"/> Tiếng Anh - 60 phút	
Ca 1: 8h00 sáng ngày 18/05/2025	<input type="checkbox"/> Lịch sử - 60 phút	<input type="checkbox"/> Sinh học - 60 phút
Ca 2: 10h00 sáng ngày 18/05/2025	<input type="checkbox"/> Địa lí - 60 phút	<input type="checkbox"/> Hóa học - 60 phút
Ca 1: 13h30 chiều ngày 18/05/2025	<input type="checkbox"/> Toán - 90 phút	
Ca 2: 16h00 chiều ngày 18/05/2025	<input type="checkbox"/> Vật lí - 60 phút	

Bước 4. Thí sinh chọn “Địa điểm dự thi” thuận tiện cho việc di chuyển và lưu trú. Trường ĐHSP Hà Nội không giới hạn số lượng thí sinh tối đa ở mỗi điểm thi. Do vậy, thí sinh bình tĩnh cân nhắc các nguyện vọng và rà soát thông tin cho chính xác; KHÔNG vội vàng nộp hồ sơ.

² Chi tiết về Kỳ thi ĐGNL của Trường ĐHSP Hà Nội: xem [TAI ĐÂY](#).

Địa điểm dự thi

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

X

Ghi chú :

- Địa điểm dự thi Trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Địa chỉ: Số 136 Đường Xuân Thủy, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Tp Hà Nội.
- Địa điểm dự thi Trường Đại học Quy Nhơn. Địa chỉ: Số 170 Đường An Dương Vương, TP Quy Nhơn, Tỉnh Bình Định.
- Địa điểm dự thi Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng. Địa chỉ: 459 Tôn Đức Thắng, Hòa Khánh Nam, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.
- Địa điểm dự thi Trường ĐH Vinh. Địa chỉ: 182 Lê Duẩn, TP Vinh, Tỉnh Nghệ An.

Bước 5. _____ Thí sinh **CÂN NHẮC** Kỉ việc lựa chọn **“Có”** hay **“Không”** đăng kí xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội khi đăng kí đến bước như minh họa ở hình dưới đây:

ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI?

Có **Không**

Bước 1

Trước đó

Kế tiếp

Bước 6. _____ Thí sinh Chọn cơ sở giáo dục đại học đăng ký xét tuyển, thí sinh có thể chọn một hoặc nhiều cơ sở giáo dục đại học sử dụng kết quả Kỳ thi SPT để xét tuyển đại học chính quy

Trường đăng ký xét tuyển *

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

X

Chọn tất cả

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Huế

Trường Đại học Hoa Lư

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

Trường Đại học Hồng Đức

Trường Đại Học Hạ Long

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Sau khi hoàn thành **“Đăng ký môn thi”**, thí sinh chọn **“Kế tiếp”** và sẽ có **02 trường hợp sau:**

a) Nếu đã chọn **“Không”** đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội thì Hệ thống sẽ chuyển sang bước: **“Nộp hồ sơ và in phiếu”**.

- Với lựa chọn **“Không”**, sau khi hoàn thành việc nộp hồ sơ đăng kí, thí sinh **KHÔNG** thể lấy kết quả thi ĐGNL để xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội (theo p).

- Thí sinh cần tìm hiểu kĩ đề án tuyển sinh của từng trường đại học (mà bản thân muốn theo học) và quy định cụ thể của mỗi trường về điều kiện, tổ hợp môn xét tuyển dựa trên kết quả bài thi đánh giá năng lực của Trường ĐHSP Hà Nội.

b) Nếu đã chọn **“Có”** đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội thì Hệ thống chuyển sang bước: **“Khai thông tin trường THPT”**, sau đó là bước: **“Đăng kí nguyện vọng”**; sau cùng là bước: **“Nộp hồ sơ và in phiếu”**.

- Nếu có nguyện vọng xét tuyển theo phương thức 3 vào Trường ĐHSP Hà Nội thì thí sinh bắt buộc phải chọn “**Có**”, sau đó chọn ngành đào tạo và tổ hợp môn.
- Thí sinh đọc thật kỹ quy định về **điều kiện, tổ hợp môn xét tuyển**³theo phương thức 3 đối với từng ngành đào tạo của Trường ĐHSP Hà Nội.
- Thí sinh vẫn có thể sử dụng kết quả thi ĐGNL của Trường ĐHSP Hà Nội để xét tuyển vào trường đại học khác nếu có nguyện vọng.

3.2. Khai thông tin trường THPT

(dành cho thí sinh đăng ký xét tuyển theo Phương thức 3 vào Trường ĐHSP Hà Nội)

Bước 1. Thí sinh điền đầy đủ thông tin trường THPT (khi học lớp 12) và khai báo chính xác: *Bản thân có thuộc diện ưu tiên theo khu vực hay theo đối tượng chính sách không; nếu có thì thuộc diện nào?*

THÔNG TIN TRƯỜNG THPT (NĂM HỌC LỚP 12)

Chọn Tỉnh/TP/Cục (*) Hà Nội	Chọn Quận/Huyện/Thị/Sở (*) Quận Cầu Giấy	Chọn Trường THPT/Khác (*) THCS&THPT Nguyễn Bì...
Khu vực(*) KV3	Đối tượng chính sách(*) Không thuộc đối tượng...	Năm tốt nghiệp(*) 2024

Nội dung	Diễn giải
Tỉnh/TP/Cục	Chọn thông tin theo danh mục [Tỉnh/Thành phố nơi đặt Trường THPT].
Quận/Huyện/Thị/Sở	Chọn thông tin theo danh mục [Quận/Huyện/Thị/Sở].
Trường THPT/Khác	Chọn thông tin theo danh mục [Trường THPT].
Khu vực	Hệ thống tự động lấy theo trường THPT (căn cứ dữ liệu của Bộ GDĐT). * Lưu ý: - Thông thường, thông tin khu vực mà Hệ thống tự động hiển thị là chính xác và thí sinh KHÔNG điều chỉnh. Đối với một số trường hợp có sai khác với thực tế, thí sinh biết chắc chắn thì mới điều chỉnh thông tin về khu vực tuyển sinh. - Thí sinh tốt nghiệp từ năm 2023 trở về trước KHÔNG được hưởng chính sách ưu tiên khu vực, do vậy Hệ thống tự gán KV3 ở trường dữ liệu “Khu vực”.
Đối tượng chính sách	Chọn thông tin đối tượng chính sách theo danh mục [Đối tượng chính sách]. * Lưu ý: - Phần lớn thí sinh KHÔNG phải là đối tượng chính sách . Nếu bản thân KHÔNG phải đối tượng chính sách thì ở trường dữ liệu “Đối tượng chính sách”, thí sinh chọn “Không thuộc đối tượng chính sách”. Khi đó, Hệ thống sẽ KHÔNG xuất hiện yêu cầu “Tải file” minh chứng về đối tượng chính sách. * Khi chắc chắn bản thân thuộc đối tượng chính sách, ở trường dữ liệu “Đối tượng chính sách”, thí sinh chọn một trong 07 nhóm đối tượng chính sách. Lúc này, Hệ thống mới bắt buộc tải minh chứng về đối tượng chính sách. Thí sinh nên nhờ phụ huynh hỗ trợ chuẩn bị và tải lên Hệ thống. TUYỆT ĐỐI KHÔNG cố tình tải lên file sai quy định để vượt qua yêu cầu này.
Năm tốt nghiệp	Chọn năm tốt nghiệp THPT theo định dạng yyyy.

* Lưu ý: Thí sinh đọc thật kỹ quy định⁴ và tham vấn ý kiến giáo viên chủ nhiệm để xác định và khai chính xác thông tin về khu vực⁵ tuyển sinh và đối tượng chính sách.

³ Chi tiết về điều kiện, tổ hợp môn xét tuyển theo phương thức 3 đối với từng ngành đào tạo của Trường ĐHSP Hà Nội: xem [TAI ĐÂY](#).

⁴ Chi tiết quy định về cộng điểm ưu tiên theo khu vực và theo đối tượng chính sách trong tuyển sinh đại học (trích Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT), xem tại đây: [QUY ĐỊNH VỀ CỘNG ĐIỂM ƯU TIÊN THEO KHU VỰC VÀ THEO ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH TRONG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NĂM 2025 \(hnue.edu.vn\)](#)

⁵ Khu vực tuyển sinh được xác định theo xã/huyện/tỉnh nơi đặt trường THPT mà thí sinh đang theo học, ngoại trừ một số RẤT ÍT trường hợp xác định theo nơi thường trú (đọc kỹ quy định kể trên).

Bước 2. Thí sinh điền đầy đủ, chính xác, trung thực thông tin về kết quả học tập, rèn luyện các học kì cấp THPT; chứng minh đủ điều kiện xét tuyển⁶ theo Phương thức 3 vào Trường ĐHSP Hà Nội:

KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN CẤP THPT

Thông tin	Kết quả rèn luyện (Hạnh kiểm)	Kết quả học tập (Học lực)
Học kỳ 1 lớp 10	Tốt	Học lực lớp 10 Khá
Học kỳ 2 lớp 10	Tốt	
Học kỳ 1 lớp 11	Tốt	Học lực lớp 11 Tốt/Giỏi
Học kỳ 2 lớp 11	Tốt	
Học kỳ 1 lớp 12	Tốt	Học lực lớp 12 Tốt/Giỏi
Học kỳ 2 lớp 12	Tốt	

*. GHI CHÚ VỀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VÀO TRƯỜNG ĐHSPHN:

a) Điều kiện dự tuyển đối với tất cả ngành đào tạo: Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, có kết quả rèn luyện (hạnh kiểm) tất cả 06 học kì cấp THPT đạt loại Khá trở lên.

b) Điều kiện dự tuyển (ngưỡng đầu vào) sẽ công bố sau theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*. LƯU Ý:

- Đối với thí sinh TN THPT năm 2025, nếu chưa có kết quả rèn luyện HK2 lớp 12 và Học lực cả năm lớp 12 có thể để trống và sẽ phải bổ sung hồ sơ sau khi có kết quả chính thức lớp 12.

- Thí sinh không đủ điều kiện a và b ở trên sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển vào Trường ĐHSPHN.

Nội dung	Diễn giải
Kết quả rèn luyện (Hạnh kiểm)	Chọn thông tin theo danh mục “Hạnh kiểm”.
Kết quả học tập (Học lực)	Chọn thông tin theo danh mục “Học lực”.

Sau khi hoàn thành “**Khai thông tin trường THPT**”, thí sinh chọn “**Kế tiếp**” để chuyển tiếp sang trang “**3. Đăng ký nguyện vọng**”.

3.3. Đăng ký nguyện vọng

(dành cho thí sinh đăng kí xét tuyển theo vào Trường ĐHSP Hà Nội)

Thí sinh nhấn “**Thêm nguyện vọng**” để đăng kí xét tuyển theo vào Trường ĐHSP Hà Nội.

⁶ Thí sinh KHÔNG được xét tuyển theo phương thức 3 vào Trường ĐHSP Hà Nội nếu KHÔNG đáp ứng điều kiện về **Kết quả rèn luyện (Hạnh kiểm) tất cả 06 học kì cấp THPT và ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào** theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường ĐHSPHN.

ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG

⊕ Thêm nguyện vọng

Thứ tự nguyện vọng	Ngành đào tạo	Tổ hợp môn	Thao tác
1	7140210 - SP Tin học	Toán, Vật lí, Hoá học (A00) Toán, Vật lí, Tiếng Anh (A01)	

*GHI CHÚ

- Thí sinh được đăng ký tối đa 02 ngành tương ứng với 02 nguyện vọng xét tuyển theo Phương thức 3.

Bước 1 Trước đó Kế tiếp

Bước 3/4

Nội dung	Diễn giải
Ngành đào tạo	Dựa vào môn thi mà thí sinh đăng ký dự thi, hệ thống lấy các ngành đào tạo tương ứng để thí sinh lựa chọn. * Lưu ý: - Nếu chưa thấy ngành đào tạo có nguyện vọng xét tuyển thì thí sinh ấn nút "Bước 1" để kiểm tra lại và chỉnh sửa đăng kí các môn thi; sau đó tiếp tục quá trình đăng kí nguyện vọng xét tuyển. - Thí sinh cần nhắc kĩ và đăng kí tối đa 02 nguyện vọng xét tuyển theo .
Tổ hợp môn	Dựa vào ngành đào tạo thí sinh đã chọn, hệ thống lấy tổ hợp môn tương ứng.

Sau khi hoàn thành "Đăng ký nguyện vọng", thí sinh chọn **"Kế tiếp"** để chuyển sang trang **"4. Nộp hồ sơ và in phiếu"**.

3.4. Nộp hồ sơ và in phiếu

Bước 1. Thí sinh kiểm tra lại thông tin hồ sơ đăng ký đã khai báo ở các bước trước đó:

I. THÔNG TIN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ	
1. Thông tin dự thi	
Mã hồ sơ	SPT202502050
Họ và tên	Nguyễn Văn A
Ngày sinh	01/07/1999
Giới tính	Nam
Số CCCD/ Căn cước	888888888888
Nơi sinh	Thành phố Hà Nội
Điện thoại	0369182719
Email	tung966@gmail.com
Hộ khẩu thường trú	Phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội
Môn thi	Ngữ văn - Ca 1: 13h30 chiều ngày 17/05/2025 Tiếng Anh - Ca 2: 16h00 chiều ngày 17/05/2025 Hóa học - Ca 2: 10h00 sáng ngày 18/05/2025 Toán - Ca 1: 13h30 chiều ngày 18/05/2025 Vật lí - Ca 2: 16h00 chiều ngày 18/05/2025
Địa điểm dự thi tại	Trường Đại học Vinh
Đăng ký dùng kết quả SPT'25 để xét tuyển vào các trường	SPH
Người nhận thông báo kết quả kỳ thi	Nguyễn Văn A (0987654321)
Địa chỉ nhận thông báo	136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

2. Thông tin đăng ký xét tuyển vào trường Đại học Sư Phạm Hà Nội:			
Trường THPT (Lớp 12)		PT Bình Long	
Khu vực		KV2NT	
Đối tượng chính sách		Không thuộc đối tượng chính sách	
Hạng kiểm học kỳ 1 lớp 10	Tốt	Học lực lớp 10	Khá
Hạng kiểm học kỳ 2 lớp 10	Tốt		
Hạng kiểm học kỳ 1 lớp 11	Tốt	Học lực lớp 11	Tốt/Giỏi
Hạng kiểm học kỳ 2 lớp 11	Tốt		
Hạng kiểm học kỳ 1 lớp 12	Tốt	Học lực lớp 12	Tốt/Giỏi
Hạng kiểm học kỳ 2 lớp 12	Tốt		
Nguyễn vọng 1		7140210 - SP Tin học	
Nguyễn vọng 2		7140202 - Giáo dục Tiểu học	
Năm tốt nghiệp THPT		2024	

Bước 2. Thí sinh kiểm tra lại lệ phí cần thanh toán:

II. TÌNH TRẠNG NỘP LỆ PHÍ

1. LỆ PHÍ CHI TIẾT

STT	Khoản thu	Số tiền phải nộp	Số tiền đã nộp
1	Lệ phí thi	750.000 đ	
2	Lệ phí xét tuyển	40.000 đ	
Tổng		790.000 đ	Đang cập nhật...

2. HƯỚNG DẪN NỘP LỆ PHÍ

Click chuột vào nút "Thanh toán" ở góc phải, phía dưới màn hình.

* Sau khi thí sinh hoàn thành việc thanh toán (hướng dẫn ở Mục [3.5. Thanh toán lệ phí](#)), ô "Đang cập nhật..." sẽ chuyển thành số tiền cụ thể bằng đúng số tiền phải nộp.

Bước 3. Thí sinh nộp các file minh chứng:

- Chuẩn bị file có đủ các trang của hồ sơ minh chứng theo đúng định dạng, kích thước file (chú thích cạnh nút "Tải file").

- Nhấn vào "Tải file"; Hệ thống hiển thị cửa sổ lưu trữ file trên máy, thí sinh chọn file muốn tải lên Hệ thống và nhấn "Open".

III. NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

Ảnh chân dung (ảnh thẻ, nền trắng, size: 4x6) (.JPG, .JPEG, .PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)

Tải file

Căn cước/Căn cước công dân (đủ cả mặt trước và mặt sau) (.JPG, .JPEG, .PNG, .PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)

Tải file

Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (.JPG, .JPEG, .PNG, .PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)

Tải file

Nội dung	Diễn giải
Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG (dung lượng < 5 MB). Ảnh này được sử dụng làm thẻ dự thi ⁷ do vậy phải đảm bảo chất lượng, mới chụp trong 06 tháng gần đây, đúng tỉ lệ (4x6), phông nền đồng màu trắng, chụp chính diện, đầu để trần, rõ mặt, trang phục, tác phong nghiêm túc, lịch sự.

⁷ KHÔNG chụp lại ảnh thẻ đã rửa để lấy file ảnh up lên Hệ thống. Việc này **gây khó khăn** cho quá trình làm **thẻ dự thi** và **nhận diện** thí sinh tại phòng thi.

Nội dung	Diễn giải
	* Kiểm tra file ảnh trước khi tải lên, đảm bảo ảnh KHÔNG bị xoay ngang.
Căn cước/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG, PDF (dung lượng < 5 MB).
Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (nếu có)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG, PDF (dung lượng < 10 MB). * Lưu ý chụp/scan đủ các trang của hồ sơ và ghép vào 01 file duy nhất ⁸ để tải lên.

Giao diện sau khi đã tải minh chứng thành công:

III. NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

Ảnh chân dung (ảnh thẻ, nền trắng, size: 4x6) (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)



Căn cước/Căn cước công dân (đủ cả mặt trước và mặt sau) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)



Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)



Bước 4. Khảo sát thông tin Thí sinh biết đến kỳ thi SPT của trường ĐHSP Hà Nội

Thí sinh biết đến kỳ thi SPT của trường ĐHSP Hà Nội qua nguồn thông tin nào? *

Chọn tất cả

Nguồn thông tin khác

- Tự tìm kiếm trên Internet nhờ các máy tìm kiếm Google, Cốc Cốc,...
- Xem thông tin trên trang web chính thức của trường ĐHSP Hà Nội.
- Thông qua tìm hiểu về Trường đối tác công nhận kết quả SPT
- Do thầy cô giáo dạy thêm, dạy online,... giới thiệu
- Do thầy cô giáo thực tập giới thiệu
- Thông qua tư vấn trực tiếp (gọi điện, nhắn tin,...) với tư vấn viên của trường ĐHSP Hà Nội
- Do giới thiệu của người thân, bạn bè đang học tại trường ĐHSP Hà Nội
- Do thông tin trên mạng xã hội: Facebook, Zalo, Instagram, TikTok,...
- Qua các kênh truyền thông đại chúng: truyền hình, báo giấy, báo mạng

Thí sinh chọn thông tin khảo sát có thể chọn một hoặc nhiều hoặc tất cả các thông tin theo danh mục nguồn trường cung cấp.

⁸ Thí sinh nhập cụm từ khóa “gộp nhiều ảnh thành 1 file pdf” vào trang tìm kiếm Google và sẽ thấy có nhiều ứng dụng trực tuyến hỗ trợ ghép các ảnh (từng trang hồ sơ, từng mặt của CCCD) thành 01 file PDF.

Bước 5. Thí sinh đọc kỹ điều khoản cam kết (hình dưới đây); chỉ tick chọn vào ô **“Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên”** khi **ĐÃ THỰC SỰ** hiểu và chấp nhận các điều khoản.

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.
2. Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.
3. Thí sinh phải kiểm tra, rà soát kỹ các thông tin đã đăng ký trước khi nộp lệ phí. Sau khi thực hiện lệnh thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ tự động khóa chức năng "Chỉnh sửa", thí sinh không thể thay đổi bất kì thông tin nào đã đăng ký.



Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Bước 1

Trước đó

Kế tiếp

Bước 4/4

Chỉnh sửa

Cập nhật hồ sơ

Thanh toán

Khi thí sinh Nhấn chọn ô **“Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên”**, hệ thống sẽ hiển thị nút **“Nộp hồ sơ”**. Thí sinh nhấn vào **“Nộp hồ sơ”** để gửi hồ sơ đăng ký cho Trường.

Sau khi thí sinh nhấn **“Nộp hồ sơ”**, Hệ thống sẽ tự động gửi thông báo (minh họa sau đây) tới hòm thư mà thí sinh đã đăng ký. Thí sinh cần **kiểm tra thư, đọc kỹ và làm theo hướng dẫn**.

Lệ phí thi : 250.000đ/ 01 môn thi

Lệ phí đăng ký đăng xét tuyển: 20.000đ / nguyện vọng

Tiêu đề: CẬP NHẬT HỒ SƠ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NĂM 2025

Thân gửi thí sinh

Trường ĐHSP Hà Nội đã tiếp nhận hồ sơ của thí sinh.

Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kỹ trước khi thanh toán lệ phí.

a) Nếu đã chẵn chắn thông tin đầy đủ, chính xác thì thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí theo hướng dẫn trên Cổng thông tin tuyển sinh. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (Có mã hóa đơn), Hệ thống sẽ khóa chức năng "Chỉnh sửa"; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng ký.

b) Nếu phát hiện ra thông tin cần đính chính thì thí sinh đăng nhập lại Hệ thống và chỉnh sửa hồ sơ. Sau đó, thực hiện thanh toán lệ phí để hoàn tất thủ tục đăng ký.

Nếu gặp vấn đề khi thanh toán lệ phí thì thí sinh soạn thư (kèm ảnh minh chứng) và gửi tới email:

taichinhtuyensinh@hnue.edu.vn để được hỗ trợ.

Đây là thư tự động từ Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Vui lòng **KHÔNG** trả lời/reply thư này.

Sau khi hoàn thành **“Nộp hồ sơ”**, hệ thống hiển thị nút **“Chỉnh sửa”** và **“Thanh toán”**.

KHÔNG nên vội vàng Thanh toán!



Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin một lần nữa và cân nhắc kĩ trước khi thanh toán lệ phí. Bởi vì, sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (Có mã hóa đơn), Hệ thống sẽ **KHÓA** chức năng "Chỉnh sửa"; thí sinh **KHÔNG** thể thay đổi thông tin môn thi, ngành xét tuyển (nếu có) đã đăng kí.

* Nếu phát hiện ra thông tin cần đính chính thì thí sinh đăng nhập lại Hệ thống, truy cập mục Hồ sơ (giao diện Bước 4) và nhấn vào nút "**Chỉnh sửa**".

Bước 1

Trước đó

Kế tiếp

Bước 4/4

Chỉnh sửa

Nộp hồ sơ

Thanh toán

Hệ thống hiển thị cửa sổ "**Xác nhận chỉnh sửa**", nhấn "**Xác nhận**" để chỉnh sửa hoặc nhấn "**Hủy bỏ**" để hủy bỏ thao tác. Khi "**Xác nhận**" chỉnh sửa, hệ thống sẽ quay lại màn hình "**1. Đăng ký môn thi**". Thí sinh thao tác các bước tương tự như hướng dẫn ở mục [3. Đăng ký dự thi đánh giá năng lực](#).

III. NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

Ảnh chân dung (ảnh thẻ, nền trắng, size: 4x6) (JPG, JPEG, PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)

Xem file

Căn cước/Căn cước công dân (đủ cả mặt trước và mặt sau) (JPG, JPEG, PNG, PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)

Xem file

Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (JPG, JPEG, PNG, PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)

Xem file

Thí sinh biết đến kỳ thi SPT của trường ĐHSP Hà Nội qua

Do thầy cô giáo thực tập giới thiệu

XÁC NHẬN CHỈNH SỬA

Bạn có chắc chắn muốn chỉnh sửa hồ sơ?

Hủy bỏ

Xác nhận

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác
2. Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại
3. Thí sinh phải kiểm tra, rà soát kĩ các thông tin đã đăng

"Chỉnh sửa", thí sinh không thể thay đổi bất kì thông tin

Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

óa đơn), hệ thống sẽ tự động khóa chức năng

Bước 1

Trước đó

Kế tiếp

Bước 4/4

Chỉnh sửa

Cập nhật hồ sơ

Thanh toán

* Nếu **ĐÃ CHẮC CHẮN** thông tin **đầy đủ, chính xác** và **đúng nguyện vọng** của bản thân thì thí sinh nhấn vào nút "**Thanh toán**" để thực hiện thanh toán theo hướng dẫn ở mục "**3.5. Thanh toán lệ phí**".

Lưu ý: Khi nhấn vào **QRPay & Thanh toán** (hoặc ấn **Mã thanh toán & Tạo mã**), Hệ thống sẽ tạo mã thanh toán và thí sinh sẽ **KHÔNG** thể chỉnh sửa thông tin **môn thi, ngành xét tuyển** (nếu có) đã đăng

Kí.

3.5. Thanh toán lệ phí


a) Thí sinh có 02 cách đăng nhập vào trang thanh toán:

- Cách 1. Thí sinh thanh toán từ màn hình “3.4. Nộp hồ sơ và in phiếu”.

Link thanh toán trực tuyến



- Cách 2. Thí sinh có thể vào mục “**Hồ sơ**”, cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin, tại cột “**Thao tác**”

Chọn biểu tượng:  .



Khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ gửi thông báo đến email thí sinh đăng ký trên Hệ thống.

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội đã ghi nhận hồ sơ tuyển sinh.

Thí sinh [đăng nhập](#) Cổng thông tin tuyển sinh để tải về Phiếu đăng ký, in, dán ảnh và mang theo khi dự thi đánh giá năng lực vào ngày 17-18/05/2025.

Nhà trường không gửi giấy báo dự thi đến từng thí sinh. Thí sinh tra cứu thông tin ca thi, phòng thi, số báo danh trên Cổng thông tin tuyển sinh sau ngày 09/5/2025.

Lưu ý:

- Thí sinh vui lòng kiểm tra email để nhận các **Thông báo của Nhà trường** trong quá trình tuyển sinh.
- Nếu thí sinh **không đăng nhập được** vào Cổng thông tin tuyển sinh, vui lòng liên hệ với Nhà trường qua địa chỉ email: tt.cntt@hnue.edu.vn.

Đây là thư tự động từ Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Vui lòng KHÔNG trả lời/reply thư này.

b) Thí sinh có 02 cách thanh toán lệ phí

Cách 1: Thanh toán bằng QRPay (QR Code)

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH

MSSV/Mã hồ sơ
 DGNL202400006

Họ và tên
 DGNL202400006 - NGUYỄN THỊ DUNG - 0934567896

Nội dung thu
 Phí tuyển sinh đại học

Số tiền cần nộp
 6.000 VNĐ

CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
DGNL202400006[NV144;MT292;MT293]	Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	TS	6.000	<input checked="" type="checkbox"/>

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

QRPay MÃ THANH TOÁN

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

BIDV

THANH TOÁN

Bước 1: Kiểm tra thông tin lệ phí, Chọn loại phí cần thanh toán.

Bước 2: Chọn “QRPAY” và nhấn “Thanh toán” để hiển thị QR Code



Bước 3: Lưu lại QR Code thanh toán.

Bước 4: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của thí sinh sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở **bước 3** để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của thí sinh.

<
Bạn đang chuyển khoản
VND 6,000

 TỚI NGUYỄN THỊ DUNG
9639 5910 9506 0318
BIDV

EBILLSVN DGNL20240

Từ tài khoản

 Tài khoản thanh toán

VND

Xác thực vân tay



Bước 5: Kiểm tra thông tin và tiến hành chuyển khoản

Bước 6: Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết

Cách 2. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng **Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)**

Thí sinh thực hiện giao dịch chuyển tiền thông thường qua App của các ngân hàng hoặc thanh toán tại các điểm giao dịch của các ngân hàng trên toàn quốc. Cách thực hiện như sau:

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH

MSSV/Mã hồ sơ
DGNL202400006

Họ và tên
DGNL202400006 - NGUYỄN THỊ DUNG - 0934567896


Nội dung thu
Phí tuyển sinh đại học

Số tiền cần nộp
6.000 VNĐ


CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
DGNL202400006[NV144MT292MT293]	Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	TS	6.000	<input checked="" type="checkbox"/>

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

 QRpay **MÃ THANH TOÁN**


Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):



 **THANH TOÁN**

Bước 1: Kiểm tra thông tin lệ phí. Chọn loại phí cần thanh toán.

Bước 2: Chọn "QRPAY" và nhấn "Thanh toán" để hiển thị QR Code.

VIETQR




Số TK: 9639591095060318
Tên TK: DGNL202400006 - NGUYỄN THỊ DUNG -
0934567896
Số Tiền: 6.000 VNĐ

Thời hạn thanh toán: **14/03/2024 16:36:47**

Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống hạch nợ, không thanh toán lại lần 2

 **Phiếu đóng tiền**



ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

PHIẾU NỘP TIỀN

THÔNG TIN CHUNG

Họ tên: PSC TEST 1
Số tiền: 6.000 VNĐ
Nội dung: EBILLSVN DGNL202400007 - PSC TEST 1 - 0987654321
Ngày tạo: 13/03/2024 17:06:32
Hạn thanh toán: 14/03/2024 17:06:32
Trạng thái: Chờ thanh toán

THÔNG TIN THANH TOÁN

Nội dung thu	Số tiền
Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	6.000

THANH TOÁN BẰNG MÃ QR



Số tài khoản: 9639598914707671
Số tiền: 6.000 VNĐ
Tên tài khoản: PSC TEST 1
Nội dung chuyển khoản: EBILLSVN
DGNL202400007 - PSC TEST 1 - 0987654321

Mở ứng dụng các Ngân hàng và quét mã QR để thanh toán.

Ghi chú:

- Vui lòng không thay đổi nội dung thanh toán!
- Trường hợp không thể quét được mã hoặc ngân hàng không hỗ trợ quét mã! Vui lòng chọn chuyển khoản.

Bước 3: Lưu lại QR Code thanh toán.

Bước 4: Sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy.

Trong đó, thông tin thanh toán như sau:

- Số tài khoản:** là "Mã thanh toán"
- Tên tài khoản:** Họ và tên thí sinh
- Ngân hàng:** Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV), Chi nhánh Cầu Giấy
- Số tiền cần nộp:** Là số tiền thí sinh cần nộp (*lưu ý, thí sinh phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch*)
- Nội dung:** Mã hồ sơ + Họ và tên + Số điện thoại.

Sau khi thanh toán thành công, thí sinh kiểm tra email và tra cứu trạng thái hồ sơ đăng kí.

* Lưu ý: Nếu gặp vấn đề khi thanh toán lệ phí thì thí sinh liên hệ số hotline: **0243.7225137** (BIDV Cầu Giấy) hoặc (cô) hoặc soạn thư (kèm ảnh minh chứng) gửi tới email: **taichinhtuyensinh@hnue.edu.vn** để được hỗ trợ.

4. Tra cứu trạng thái hồ sơ

Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ và thanh toán, Hệ thống sẽ tự động gửi thông báo tới hòm thư mà thí sinh đã đăng kí. Thí sinh cần kiểm tra thư, đọc kĩ và làm theo hướng dẫn.

Thí sinh có thể truy cập Cổng thông tin tuyển sinh để theo dõi, tra cứu thông tin.

Bước 1. _____ Thí sinh đăng nhập vào hệ thống (nếu quên mật khẩu thí sinh xem mục [2.2. Quên mật khẩu](#)). Tại menu “**CHỨC NĂNG**”, chọn mục “**Hồ sơ**”. Dùng **thanh cuộn ngang** để xem toàn bộ thông tin hồ sơ đã đăng ký.



HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chuyển đến mục đăng ký





*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

Mã hồ sơ	Họ và tên	Lịch thi	Xét tuyển	Ngành đăng ký	Tổng lệ phí(đ)
SPT202502050	NGUYỄN VĂN A	1. Ca 1: 13h30 chiều ngày 17/05/2025 : Ngữ văn - 90 phút 2. Ca 2: 16h00 chiều ngày 17/05/2025 : Tiếng Anh - 60 phút 3. Ca 2: 10h00 sáng ngày 18/05/2025 : Hóa học - 60 phút 4. Ca 1: 13h30 chiều ngày 18/05/2025 : Toán - 90 phút 5. Ca 2: 16h00 chiều ngày 18/05/2025 : Vật lí - 60 phút Số báo danh : Phòng thi : Địa chỉ chi tiết:	Có xét tuyển(SPH)	Nguyện vọng 1 : SP Tin học - (Toán, Vật lí, Hoá học (A00); Toán, Vật lí, Tiếng Anh (A01)) Nguyện vọng 2 : Giáo dục Tiểu học - (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (D01))	Tổng lệ phí: 790.000,00 đ Lệ phí thi: 790.000,00 đ








Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Tổng lệ phí: 790.000,00 đ Lệ phí thi: 790.000,00 đ	790.000,00 đ	 

Trong đó, các thông tin đáng quan tâm bao gồm:

Nội dung	Diễn giải
Mã hồ sơ	Mã hồ sơ được tự động sinh ra khi thí sinh đăng ký thành công.
Lịch thi	Thông tin chi tiết về ca thi, ngày thi, môn thi và địa chỉ chi tiết tòa nhà, phòng thi, số báo danh ⁹ .
Ngành đăng ký	Nguyện vọng thí sinh đã đăng ký.
Địa điểm thi	Điểm thi trong trường đại học. Thí sinh tra cứu địa chỉ cụ thể và lên kế hoạch di chuyển, lưu trú (nếu cần).
Trạng thái hồ sơ	Thí sinh đã nộp hồ sơ sẽ có dấu  Thí sinh chưa nộp hồ sơ sẽ có dấu 
Trạng thái lệ phí	Thí sinh đã nộp lệ phí sẽ có dấu  Thí sinh chưa nộp lệ phí sẽ có dấu 
Tổng lệ phí	Số tiền thí sinh phải đóng.
Số tiền đã đóng	Khi thanh toán thành công, thí sinh đợi từ 3 đến 5 phút để Hệ thống cập nhật số tiền “ đã thanh toán ”. * Nếu tài khoản đã bị trừ tiền và sau 30 phút mà Hệ thống vẫn chưa cập nhật

⁹ Trường ĐHSPh Hà Nội KHÔNG gửi giấy báo dự thi đến từng thí sinh. Thí sinh tra cứu thông tin ca thi, phòng thi, số báo danh trên Cổng thông tin tuyển sinh sau ngày **09/5/2025**.



Nội dung	Diễn giải
	số tiền đã thanh toán thì thí sinh soạn thư (kèm ảnh minh chứng) gửi tới email: taichinhhtuyensinh@hnue.edu.vn để được hỗ trợ.
[]	Được phép điều chỉnh đăng kí môn thi, nguyện vọng xét tuyển khi CHƯA tạo mã thanh toán .
[]	Chuyển đến Cổng thanh toán tại địa chỉ: https://e-bills.vn/pay/hnue
[]	Xem thông tin tổng hợp ở bước 4. Nộp hồ sơ và in phiếu
[]	Tạo file PDF, tải về máy và in phiếu đăng ký ¹⁰ để mang theo khi dự thi đánh giá năng lực vào ngày /05/2025.
[]	Đính chính thông tin cá nhân khi ĐÃ tạo mã thanh toán . Tuy nhiên, KHÔNG thể thay đổi thông tin môn thi, ngành xét tuyển (nếu có) đã đăng kí.

Bước 2. _____ Thí sinh nhấn vào  để xem chi tiết thông tin nguyện vọng đã đăng ký.

HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

[Chuyển đến mục đăng ký](#)

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Môn : Ngữ văn - Điểm thi : Môn : Toán - Điểm thi :	✓	✓	6.000	6.000	 

Bước 3. _____ Trong chi tiết hồ sơ, thí sinh có thể xem lại file đã tải bằng cách nhấn vào “**Xem file**”.

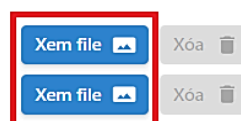
2.HƯỚNG DẪN NỘP LỆ PHÍ

Click chuột vào nút “**Thanh toán**” ở góc phải, phía dưới màn hình.

III.NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

1. Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (JPG,JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)

2. Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (JPG,JPEG,.PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)



ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.

2. Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.


3. Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi nộp lệ phí. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ khóa chức năng “Chỉnh sửa”; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.

Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Bước 1 Trước đó Kế tiếp

Bước 4/4

Chỉnh sửa Nộp hồ sơ Thanh toán **In phiếu đăng ký**



Bước 4. Để tải phiếu đăng ký, thí sinh nhấn vào nút “**In phiếu đăng ký**” hoặc nhấn vào  ở bảng ngang hồ sơ đã đăng ký.

¹⁰ Nếu có thể in màu Phiếu đăng ký thì không cần dán thêm ảnh do trên phiếu đã có sẵn ảnh mà thí sinh tải lên Hệ thống. Nếu in đen trắng thì dán ảnh thẻ 4x6 lên Phiếu đăng ký để mang đến phòng thi.

> HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

> Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Môn : Ngữ văn - Điểm thi : Môn : Toán - Điểm thi :	✓	✓	6.000	6.000	 

5. Đính chính thông tin cá nhân sau khi hoàn thành đăng ký

Sau khi nộp hồ sơ và thanh toán lệ phí đăng ký dự thi và xét tuyển (nếu có), thí sinh có thể mới phát hiện ra sai sót và mong muốn điều chỉnh, cập nhật thông tin cá nhân và file minh chứng đính kèm.

Trước thời hạn đóng Cổng đăng ký (**17h00 ngày 15/4/2025**), thí sinh có thể đính chính một phần hồ sơ đã đăng ký nhưng **KHÔNG** thể thay đổi đăng ký môn thi, ngành xét tuyển (nếu có).

5.1. Đính chính ở mục quản lý “Thông tin cá nhân”

Sau khi đăng nhập Hệ thống, ở mục Chức năng/Quản lý, thí sinh nhấp chọn “Thông tin cá nhân”.

Ở trang Thông tin thí sinh, thí sinh **KHÔNG** thể tự điều chỉnh¹¹ các dữ liệu về “Tên đầy đủ”, “Số CCCD”, “Email” do đây là thông tin định danh.


Thí sinh có thể đính chính các dữ liệu còn lại về *Thông tin cá nhân, Thông tin liên hệ, Hộ khẩu thường trú, Địa chỉ liên lạc và Thông tin nhận thông báo kết quả kì thi.*

* Lưu ý:



- **KHÔNG** quên ấn nút  để Hệ thống cập nhật các dữ liệu đã đính chính.

- **RÀ SOÁT** cẩn thận và **ĐẢM BẢO** thông tin mới cập nhật là **đầy đủ, chính xác và đúng sự thật**. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.

 **CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**

> THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

Tên đầy đủ *

Ngày sinh

Ngày cấp CCCD

Nơi cấp CCCD

Nơi sinh

Dân tộc

2. Thông tin liên hệ


Số điện thoại *




SĐT người thân *


¹¹ Nếu phát hiện sai sót, cần đính chính thông tin này thì thí sinh liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường qua email: tt.cntt@hnue.edu.vn.

5.2. Đính chính ở bảng ngang Hồ sơ đã đăng ký

Sau khi đăng nhập Hệ thống, ở mục Hồ sơ, giao diện bảng ngang “**Hồ sơ đã đăng ký**”, thí sinh tìm ô

“**Thao tác**” (kéo con chạy sang phải), nhấn vào nút (màu vàng):  (Sửa thông tin hồ sơ).

HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ					
Chuyển đến mục đăng ký					
*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin					
Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Điểm thi : văn - Điểm thi : sử - Điểm thi :	✓	✓	640.000	640.000	  

Sau khi ấn nút: , Hệ thống sẽ hiển thị giao diện cập nhật thông tin hồ sơ như sau:

THÔNG TIN TRƯỜNG THPT (NĂM HỌC LỚP 12)

Chọn Tỉnh/TP/Cục (*) An Giang	Chọn Quận/Huyện/Thị/Sở (*) Huyện Châu Phú	Chọn Trường THPT/Khác (*) PT Bình Long
Khu vực(*) KV2NT	Đối tượng chính sách(*) Không thuộc đối tượng chính sách	Năm tốt nghiệp(*) 2024

*GHI CHÚ

- Thí sinh tốt nghiệp từ năm 2023 trở về trước không được hưởng chính sách ưu tiên khu vực, Hệ thống tự gán KV3.

KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN CẤP THPT

Thông tin	Kết quả rèn luyện (Hạnh kiểm)	Kết quả học tập (Học lực)
Học kỳ 1 lớp 10	Tốt	Học lực lớp 10 Khá
Học kỳ 2 lớp 10	Tốt	
Học kỳ 1 lớp 11	Tốt	Học lực lớp 11 Tốt/Giỏi
Học kỳ 2 lớp 11	Tốt	
Học kỳ 1 lớp 12	Tốt	
Học kỳ 2 lớp 12		Học lực lớp 12

*. GHI CHÚ VỀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VÀO TRƯỜNG ĐHSHPN:

a) Điều kiện dự tuyển đối với tất cả ngành đào tạo: Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, có kết quả rèn luyện (hạnh kiểm) tất cả 06 học kỳ cấp THPT đạt loại Khá trở lên.

b) Điều kiện dự tuyển (ngưỡng đầu vào) riêng với các ngành đào tạo giáo viên (ngành sư phạm): Kết quả học tập (học lực) trong cả 3 năm cấp THPT xếp mức Tốt trở lên hoặc điểm xét tốt nghiệp THPT từ 8,0 trở lên, trừ các ngành đặc thù GD thể chất, SP âm nhạc, SP mỹ thuật; Kết quả học tập (học lực) trong cả 3 năm cấp THPT xếp mức Khá trở lên hoặc điểm xét tốt nghiệp THPT từ 6,5 trở lên.

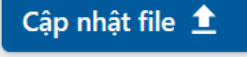

*. LƯU Ý:

- Đối với thí sinh TN THPT năm 2025, nếu chưa có kết quả rèn luyện HK2 lớp 12 và Học lực cả năm lớp 12 có thể để trống và sẽ phải bổ sung hồ sơ sau khi có kết quả chính thức lớp 12.


- Thí sinh không đủ điều kiện a và b (đối với thí sinh dự tuyển các ngành đào tạo giáo viên) ở trên sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển vào Trường ĐHSHPN.

Ở cửa sổ: “**CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC**”, thí sinh có thể:

- Đính chính dữ liệu về *Thông tin trường THPT (năm học lớp 12); Kết quả học tập, rèn luyện cấp THPT;*

- Tải lại các file minh chứng (nhấn nút ) và kiểm tra xem đã tải đúng file hay chưa (nhấn nút )

* Lưu ý:

- **KHÔNG** quên ấn nút  để Hệ thống cập nhật các dữ liệu đã đính chính và file đã tải lại.
- **RÀ SOÁT** cẩn thận và **ĐẢM BẢO** thông tin mới cập nhật là **đầy đủ, chính xác và đúng sự thật**. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.



Chúc các em **đăng kí thuận lợi**, có những **lựa chọn thông minh** về **môn thi, nguyện vọng xét tuyển**; ôn thi tốt, làm bài thi đạt kết quả ngoài mong đợi và **TRÚNG TUYỂN** trường đại học, ngành học mơ ước!

